

國立恆春高級工商職業學校

第 2 次教學研究會 會議紀錄

科別：資料處理科

學期：106 學年度第 1 學期

紀錄呈閱

召集人. 科主任	教學組長	教務主任	校長

一、會議名稱：第二次教學研究會

二、時間： 年 月 日（星期 ）

三、地點：

四、主席： 紀錄：

五、出席人員：

職稱	姓名	簽到	備註
資處三甲導師	吳淑慧		
優質化專案教師	李純琇		
資處科主任	陳孟志		
教師	陳薇綾		
實習主任	李依屏		
教師	李金香		
資處三乙導師	顏璧瑛		
技士	戴克權		

國立恆春工商 106 學年度第 1 學期第 2 次教學研究會補充說明

一、召開時間及地點：請各科召集人自行通知與會人員，並回報教學組彙整，以利安排校長及主任列席

時間：106/10/24~31

地點：請各科自行決定

二、會議紀錄填寫注意事項

1. 未出席教師請於備註欄註明假別
2. 請依照討論題綱逐項詳實填寫決議內容
3. 紀錄內容請增加「教師專業對話」
4. 會議記錄範本參閱.....已寄至各科召集人及科主任信箱
5. 請附會議照片
6. 請於會議後三日內將會議紀錄紙本送至教學組彙整

三、近期提醒事項

1. 請老師配合事項請務必依規定時間完成 例如:試卷繳交、成績登錄
2. 請按課表排定教室上課，若要借用其他教室，請在一週前提出申請。
非體育課之班級如需使用運動場、體育館實施教學，請協調體育組，以免影響體育課班級之正常授課。
3. 監考
 - (1)請勿在試場內閱讀書報、批改作業試卷或與監試無關之事務。
 - (2)收回考畢試卷請詳細清點數量。
 - (3)考試期間確實執行本校學生考試相關規定，自修課亦同。
4. 第一次作業抽查於 10/23-30 展開，抽查作業不是例行公事，敬請老師妥善規劃安排習作內容，引導學生有效學習。
 - (1)測驗卷、自修不宜作為作業抽查之內容。
 - (2)優良學生名單請自行填寫，勿讓學生填寫。
 - (3)抽查作業是檢核學生的學習狀況，適當的習作內容、作業型態有助於學生多元學習傳統形式的紙本作業、老師自行設計的學習單在抽查時容易確認學生作業之情形，或電腦相關之作業如簡報、程式，亦可以有效彙整適當呈現學生習作之成果。如以課本、評量卷、小考成績....等當成作業，則不恰當也較不符合學生習作之概念和精神。
5. 課後請記得以藍或黑原子筆在教室日誌上簽名(不可蓋章)，並檢視學生填寫之教學內容。
6. 轉知 106 學年度國際教育融入中小學優良課程方案徵選計畫(如附件)，歡迎教師參加。

四、討論題綱說明

1. 第一次期中考成績分析及試題檢討

請參閱各科成績分析表

2. 補救教學規劃及實施

針對第一次期中考試成績較低之同學，請各科任課教師規劃補救教學，並至教務處申請學習扶助或原住民課業輔導計畫鐘點費

3. 討論 106 學年度第 2 學期專業及實習科目開課規劃

4. 討論 107 學年度課程規劃或調整(99 課綱)

配合前導學校計畫，於 107 學年度課程中，規劃多元選修科目及實施模式(跨班、跨科……等)

5. 教師研習心得分享

國立恆春高級工商職業學校

代碼：130417

表 1 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

106學年度入學新生適用

課程類別		科 目		授課節數						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I -IV	16	4	4	4	4			☑ B	
			英文 I -VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學 I II	6	3	3						☑ B
			社會領域	歷史	2	2						
		地理		2		2						☑ B
		公民與社會		2			2					☑ A
		自然領域	基礎物理	2	2							☑ B
			基礎化學	2		2						☑ B
			基礎生物	2			2					☑ B
		藝術領域	音樂 I II	2	1		1					
			美術 I II	2		1		1				
			藝術生活	0								
		生活領域	生活科技	0								
			家政	0								
			計算機概論	2	2							☑ B(I)
			生涯規劃 I II	2	1	1						
			法律與生活	0								
			環境科學概論	0								
		健康與體育領域	體育 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1						
			全民國防教育 I II	2	1	1						
		小 計			70	21	19	13	9	4	4	部定必修一般科目70學分
	專業科目	商業概論 I II		4	2	2						
		經濟學 I II		8			4	4				
		小 計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目12學分	
	實習科目	會計學 I II		6	3	3						
		會計學ⅢⅣ		4			2	2				
		計算機概論 II		2		2						
		計算機概論ⅢⅣ		6			3	3				
		小 計		18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目18學分	
	專業及實習科目合計			30	5	7	9	9	0	0		
	部定必修科目合計			100	26	26	22	18	4	4	部定必修總計100學分	

商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別			科 目		授課節數						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
必修學分	一般科目	20學分 10.4%	國文 V VI	6					3	3	B版本	
			英文會話 I -IV	4	1	1	1	1				
			數學Ⅲ -VI	10			3	3	2	2	B版本	
			小 計	20	1	1	4	4	5	5	校訂必修一般科目20學分	
	專業科目	0學分 0%									無開設任何校訂必修專業科目	
			小 計	0	0	0	0	0	0	0	校訂必修專業科目0學分	
	實習(務)科目	4學分 2.1%	專題製作 I II	4					2	2		
			小 計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修實習(務)科目4學分	
	必修學分數合計			24	1	1	4	4	7	7		
	校訂科目	一般科目	10學分 5.2%	樂闊台灣	2			2				
				人類與環境	2				2			
				生命教育	1					1		
				健康與護理ⅢⅣ	2			1	1			
				中華文化基本教材 I II	4					2	2	
藝術欣賞 I II				2					1	1		
藝術與生活 I II				2					1	1		
第三波軍事科技				1			1					
戰爭啟示錄				1				1				
野外求生				1					1			
兵家的智慧				1						1		
創意生活設計 I II				2					1	1		
法律與生活				2				2				
應選修學分數小計				10							校訂選修一般科目開設23學分	
專業科目		22學分 11.5%	經濟學進階 I II	8					4	4		
			商業溝通 I II	4			2	2				
			會計學進階 I II	8					4	4		
			商業應用管理 I II	4					2	2		
			民商法概要 I II	4	2	2						
			證券投資	2						2		
			企業倫理 I II	2	1	1						
			統計學 I II	4			2	2				
			應選修學分數小計	22							校訂選修專業科目開設36學分	
實習(務)科目		36學分 18.8%	網頁設計	3				3				
			計算機應用 I II	4					2	2		
			多媒體製作應用 I II	4					2	2		
			電子商務實務	3					3			
			軟體應用進階	3					3			
			資料庫網站設計 I -IV	12			3	3	3	3		
			稅務法規實務 I II	4					2	2		
			小論文製作	1						1		
			網路架設 I II	4					2	2		
			文書軟體應用	2	2							

			會計學演練ⅠⅡ	4	2	2					
			會計學演練ⅢⅣ	4			2	2			
			中英數輸入ⅠⅡ	2	1	1					
			電腦軟體應用	2		2					
			簡報軟體應用	3			3				
			試算表軟體應用	2						2	
			應選修學分數小計	36							校訂選修實習(務)科目開設57學分
	選修學分數合計			68	5	5	6	10	21	21	校訂選修開設116學分
	校訂科目學分數總計			92	6	6	10	14	28	28	
	可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學節數											
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

106 學年度國際教育融入中小學優良課程方案徵選計畫

壹、依據

依據「106 學年度推動中小學國際教育課程教材、資訊網及學校本位國際教育計畫」辦理。

貳、目標

- 一、推展國際教育融入課程，強化中小學國際教育。
- 二、鼓勵研發優質的國際教育課程方案，充實中小學國際教育教學。
- 三、發掘國際教育課程設計人才，推廣中小學國際教育。

參、主辦單位：教育部國民及學前教育署

肆、承辦單位：國立臺灣師範大學

伍、參加對象

全國各公私立學校教師(含代理教師)，個別或組隊（每一團隊至多五人）參加。

陸、參加組別

- 一、參加者只可報名國小組、國中組、高中組或高職組中的一組。
- 二、參加作品以一件為限。

柒、徵選作業期程

收件截止日期 107 年 1 月 31 日

公告評選結果 107 年 2 月 27 日

捌、徵稿說明

一、主題類別：

國際教育主題中的文化學習、全球議題與國際關連等。有關國際教育能力指標與主題軸，請參考教育部中小學國際教育資訊網，網址：

<http://ietw.cityweb.com.tw/GoWeb/include/index.php>。

二、課程方案作品呈現：

(一)徵選之課程方案以國小、國中、高中或高職學生為教學對象，以國際教育為教學內容，並融入課程。

(二)課程方案須為完整的教學活動設計，內容包括：方案名稱、國際教

育課程主題、設計理念、融入領域(類科)與年級、學習目標、教學活動架構、教學活動、教學評量、教學建議與教學資源等。格式請參酌附件二，格式項目可依實際教學需求調整。國際教育課程主題軸請參酌附件三。

- (三)投稿課程方案如已實際進行教學尤佳，請另附教學成果相關資料，可包括教學照片及學生學習成果（如學習單、作業…等）電子檔，並附在課程方案之後。

三、繳交完整作品需包含：

- (一) 報名表 1 份(附件一)
- (二) 課程方案書面資料 2 份
- (三) 課程方案及相關附件電子檔光碟(課程方案以 Word 格式存取，請於光碟表面書寫作品名稱)

玖、作品審查

- 一、初審：就報名基本資料、課程方案書面資料及光碟等資料進行初審，未備齊者恕不接受補件。
- 二、複審：由本署聘請專家學者依下列評選項目及標準進行審查：
 - (一)符合國際教育的理念與目標(20%)
 - (二)課程方案之完整性、結構性與系統性(30%)
 - (三)課程設計內容之啟發性、創新性及深度性(30%)
 - (四)教學實施成效或課程方案推廣之可行性(20%)

拾、收件方式

請將作品郵寄至國立臺灣師範大學教育學系(106 臺北市大安區和平東路一段 162 號 917 研究室王冠雯小姐)，請在信封上註明「106 學年度國際教育融入中小學優良課程方案徵選計畫」。即日起至 107 年 1 月 31 日止。以郵戳為憑，逾期概不受理。參選作品一律不退件，如需退件，請自附回郵信封。

拾壹、獎勵辦法

- 一、得獎名單將於 107 年 2 月 27 日，公佈於中小學國際教育資訊網(<http://ietw.cityweb.com.tw/GoWeb/include/index.php>)，並個別通知得獎人。

二、得獎作品由本署支應獎狀及稿酬

- (一) 特優：各組 1 件，每件課程方案獎金 10,000 元，每人獎狀 1 張。
- (二) 優選：各組 2 件，每件課程方案獎金 8,000 元，每人獎狀 1 張。
- (三) 佳作：各組 3 至 5 件，每件課程方案獎金 5,000 元，每人獎狀 1 張。
- (四) 各組視件數或作品水準，由評審委員決議調整，未達評審標準得以從缺辦理。

拾貳、得獎作品成果發表

- 一、得獎作品將協調修改後放在中小學國際教育資訊網網站，供全國中小教師下載使用，以精進教師課堂教學能力。
- 二、特優與優選作品得獎者須參與「中小學教師國際教育自編課程及教材發表會」發表，分享經驗與心得。

拾參、其他注意事項

- 一、請注意智慧財產權相關規定，如有違反，一切法律責任由參賽教師自行負責。
- 二、參賽者不得運用同一作品參與其他類似比賽，需為未經發表之作品，請勿一稿二投。
- 三、參選作品若因違反相關規定，將取消得獎資格並追回所得獎項。
- 四、本競賽不提供參賽證明。
- 五、入選作品及其必要公開資訊將保留於本活動網站，並得由全國各級學校及本署於非營利目的無限期無償推廣使用，本署並得修改、重製、散佈、展示、發行、發表、編製專輯及成果。
- 六、相關活動訊息請參考中小學國際教育資訊網網站，
網址：<http://ietw.cityweb.com.tw/GoWeb/include/index.php>

拾肆、聯絡人

國立臺灣師範大學教育學系專任助理王冠雯小姐

TEL：02-7734-3865，E-mail:cholewang71@gmail.com

附件一

106 學年度國際教育融入中小學優良課程方案徵選計畫

報名者基本資料表

課程方案名稱			
組別	☐ 國小 ☐ 國中 ☐ 高中 ☐ 高職		
課程設計教師	姓名	服務學校	職稱
1			
2			
3			
4			
5			
主要聯絡人	聯絡電話	電子郵件	
一、特優與優選作品得獎者須參與「中小學教師國際教育自編課程及教材發表會」發表，分享經驗與心得。 二、茲保證以上所填資料無誤，且無侵犯他人著作權，如有違反，責任由課程設計者自負。 三、曾經參與過縣市層級舉辦的國際教育教案競賽，請勾選：☐是 ☐否，若勾是，請說明參加之縣市比賽名稱及獲得獎項：_____。 全體課程設計者簽名：_____ 日 期：_____			

主任或校長簽章：

附件二 106 學年度國際教育融入中小學優良課程方案徵選計畫

課程方案名稱：

國際教育 課程主題		
設計理念		
設計者		
教學時數		
年 級		
融入領域/類科		
學習領域指標/國際教育能力指標	學習目標	

壹、教學活動架構

貳、教學活動

參、學習評量

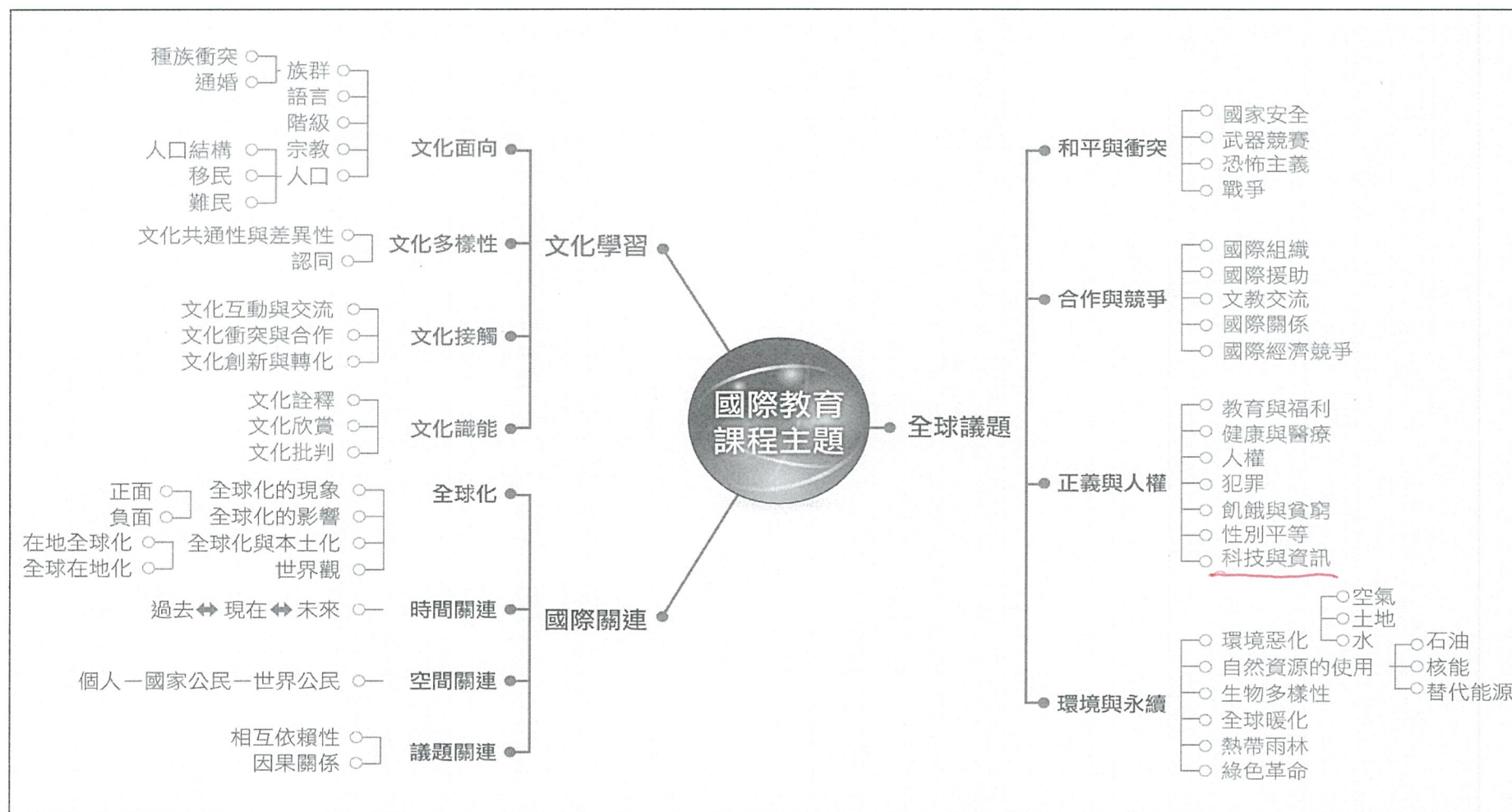
學習目標	評量方式

肆、教學建議

伍、教學資源

陸、教學成果：如有請附上

附件三 國際教育課程主題軸



國立恆春高級工商職業學校公開觀課行程表

106學年度第1學期

時間			地點	授課教師	授課科目
日期	星期	節次			
11/6	一	5	餐管三甲	陳美好	採購
11/7	二	2	電機一甲	劉文權	基本學電
11/9	四	1	電腦教室一 (普高一甲)	李純琇	資訊科技概論(電腦硬體)
11/9	四	2	洗車場 (綜職乙班)	董奕妘	汽車美容實務 (汽車美容步驟)
11/10	五	1	電子二甲	余佳晉	二極體整流電路
11/10	五	4	資處二乙	李依屏	會計學(銀行往來調節表)
11/10	五	6	資訊二場 (資訊三甲)	許斐惇	網頁設計 (形狀補間動畫的實作範例)
				李卉芹	觀光資源
				李國祿	餐旅英文與會話
				王素秋	

本學期公開觀課時間如上表，觀迎各位教師踴躍參加

106-1第一次期中考資處科級距分析

科目名稱	班級名稱	老師姓名	全班人數	不及格人數	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-100	平均	名次
計算機概論	電子一甲	李純琇	16	13	0	2	4	3	3	1	2	1	0	0	40	7
計算機概論	資訊一甲	陳孟志	25	9	0	0	1	3	2	3	6	5	5	0	62.56	1
計算機概論	電機一甲	陳孟志	21	21	0	2	7	8	1	3	0	0	0	0	32	9
計算機概論	電機一乙	陳薇綾	23	20	2	2	7	3	4	2	1	0	2	0	35.39	8
計算機概論	餐管一甲	陳孟志	33	29	0	0	5	7	7	10	3	0	1	0	44.67	5
計算機概論	觀光一甲	李純琇	31	23	0	1	1	3	7	11	1	6	0	1	53.03	3
計算機概論	觀光一乙	陳薇綾	30	21	1	0	1	2	9	8	3	4	1	1	52.73	4
計算機概論	資處一甲	陳孟志	31	14	0	0	0	1	5	8	5	7	5	0	62	2
計算機概論	餐技一甲	李純琇	31	25	0	1	6	7	6	5	5	1	0	0	42.9	6
商業概論	資處一甲	顏璧瑛	31	24	1	5	5	5	3	5	6	1	0	0	39.13	1
會計學	資處一甲	李金香	31	24	0	1	7	6	4	6	0	4	2	1	46.9	1
文書軟體應用	資處一甲	李純琇	31	23	0	2	4	9	5	3	2	4	1	1	45.94	1
資訊科學與應用	普高一甲	李純琇	27	11	0	1	0	1	4	5	6	6	4	0	61.26	1
計算機概論	資處二甲	吳淑慧	19	9	0	0	1	3	2	3	5	1	2	2	58.74	2
計算機概論	資處二乙	陳薇綾	20	11	0	0	2	0	5	4	2	2	2	3	60.5	1
經濟學	資處二甲	李金香	19	10	2	0	2	4	2	0	1	2	2	4	55.68	2
經濟學	資處二乙	李金香	20	9	0	1	0	4	2	2	0	3	2	6	65.7	1
會計學	資處二甲	顏璧瑛	19	11	7	1	2	0	1	0	2	2	0	4	43.63	2
會計學	資處二乙	李依屏	20	11	4	3	0	2	2	0	0	3	2	4	49.95	1
簡報軟體應用	資處二甲	吳淑慧	19	5	0	0	2	0	1	2	2	3	3	6	72	1
簡報軟體應用	資處二乙	陳薇綾	20	6	1	0	1	1	0	3	4	3	3	4	67.6	2
會計學進階	資處三甲	李金香	30	15	0	3	0	2	2	8	7	3	1	4	59.8	1
會計學進階	資處三乙	顏璧瑛	29	18	0	0	0	0	18	0	1	5	3	2	56.52	2
軟體應用進階	資處三甲	吳淑慧	15	4	0	1	0	1	0	2	5	1	2	3	68.2	1
軟體應用進階	資處三乙	吳淑慧	19	5	0	1	1	0	0	3	5	4	4	1	65.05	2
資料庫網站設計	資處三甲	吳淑慧	30	25	0	1	4	8	7	5	2	1	2	0	44.27	2
資料庫網站設計	資處三乙	陳薇綾	29	21	1	1	0	5	9	5	3	4	1	0	49.55	1
商業應用管理	資處三甲	顏璧瑛	30	15	0	0	6	1	2	6	6	4	2	3	57.17	2
商業應用管理	資處三乙	顏璧瑛	29	13	2	0	0	3	5	3	2	3	1	10	63.48	1
電子商務實務	資處三甲	陳薇綾	15	14	0	0	4	2	4	4	1	0	0	0	42.27	2
電子商務實務	資處三乙	陳薇綾	10	7	0	0	1	4	1	1	2	0	0	1	47.8	1
經濟學進階	資處三甲	李依屏	30	6	0	1	2	1	0	2	8	11	3	2	65.8	2
經濟學進階	資處三乙	李金香	28	6	0	1	0	0	1	4	8	6	5	3	68.43	1

保安護

評選修 < 全校
特科 (基礎學分)
彈性(家學分)

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景



學習歷程檔案

以『尊重多元、民主參與』
為理念強化校園倫理

以『有教無類、適性揚才』
為宗旨落實人本的全人教育

以『人文關懷、教育大愛』
為信念熱忱服務師生

以『多元智能、終身學習』
為目標培育學生多元能力

二、學生圖像(參考表格)



學生圖像 之面向	內涵(校本核心能力)
專業力	1. 具備專業知識、工作技能、職業道德與責任感。 2. 具備系統思考與分析能力，以務實的態度解決問題。

	3. 能積極參與創意競賽、專題製作課程、技能檢定。 4. 能利用所學專業知識及技能規劃問題解決方案。
實踐力	1. 能發揮「學以致用」精神，以達到做中學之目的。 2. 培養敏銳觀察力，善用科學方法，以解決各種問題。 3. 養成分析與探索的態度，勇於挑戰，建立實踐夢想能力。 4. 培養跨領域能力增廣思考視野，能運用相關領域技能。
溝通力	1. 能尊重民主精神，培養良好的情緒管理與表達能力。 2. 建立組織溝通能力，展現合作精神，創造團隊價值。 3. 能以同理心與他人溝通，並合作解決問題。 4. 具備良好品德，謙遜有禮，建立良好的人際互動關係。
適應力	1. 能探索自我，肯定自我價值，有效規劃生涯。 2. 培育學生具備持續增能和終身學習的能力。 3. 能積極、樂觀、尊重、感恩，貢獻所學、回饋社會。 4. 具備國際觀，尊重欣賞多元文化，關懷鄉土。

肆、課程發展組織

一、組織架構

二、課程發展組織工作要項

106 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委員會會議資料

時間：106.10.18 星期三 15:20

地點：行政會報室

主席：陳琨義 校長

記錄：朱敏華

壹、前次會議決議事項

- 一、106 學年度群科課程綱要總體課程計畫書---特教部份，經討論後通過。
- 二、106 學年度自編教材複審，經討論後通過。

貳、工作報告

- 一、各科針對科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表，進行討論與修正。
- 二、106 年 11 月底前各科完成 107 課程規劃，配合上網填報及審查之時程。
- 三、本校為第二期程前導學校，於 106~107 學年度實施，依新課綱的理念規劃相關課程及發展學校特色，提供學生適性選修，請各科運用領域時間討論課程議題及教學議題，活化社群推動。

參、討論提案

案由一：討論 106-2 一般科目預定開課科目表。

說明：請課發會委員確認 106-2 預定開課科目表(如附件 1)，以利後續教科書選用作業。

決議：

案由二：討論 108 學年度是否調整科班及規劃體育班課程。

說明：請課發會委員討論 108 學年度是否調整科班及規劃體育班，以利後續課程規劃作業。

決議：

案由三：討論 106-2 多元選修預定開課科目。

說明：

科別	年級/班別	科目	
電子科	高二	數位電子學(2)	電子儀表量測(2)
	高三	週邊電路技術(3)	多媒體應用技術(3)
資訊科	高二	數位電子學(2)	電子儀表量測(2)
	高三	基本電學進階(3)	微電腦結構(3)
		電子學進階(3)	電腦繪圖(3)
電機科	高三(甲.乙)	電腦硬體裝修實習(3)	電工機械實習(3)
		家電檢修實習(3)	
餐飲科	高三	餐旅日語會話(2)	餐飲管理(2)
		烘焙實習(4)	中餐實習(4)
觀光科	高三(甲.乙)	領團實務(2)	民宿管理實務(2)
資處科	高三(甲.乙)	多媒體製作應用(2)	網路架設(2)
		證券投資(2)	

決議：

案由四：106-1 第 2 次教學研究會討論題綱

說明：預定討論題綱如下

1. 第一次期中考成績分析及試題檢討
2. 補救教學規劃及實施

針對第一次期中考試成績較低之同學，請各科任課教師規劃補救教學，並至教務處申請學習扶助或原住民課業輔導計畫鐘點費

3. 討論 106 學年度第 2 學期專業及實習科目開課規劃
4. 討論 107 學年度課程規劃或調整(99 課綱)

配合前導學校計畫，於 107 學年度課程中，規劃多元選修科目及實施模式(跨班、跨科……等)

5. 教師研習心得分享

決議：

案由五：請討論學校願景及學生圖像的定義與闡釋。

說明：

決議：

11/22 前交。
物品文庫。(週五前交)

106 學年度第 2 學期一般科目開課預定表(參考表)

16.10.05

班級數		4	4	1	3	1	2	2	1	2	3	3	1	1	1	1	1	該科總節數	
科別	說明	工科一	工科二	電子三甲	工科三	處一	處二	處三	餐一	觀光一	餐旅二	餐旅三	普一	普二	普三	技一	技二	技三	
國文	國文	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	5	5	6	3	3	2	119
英文	英文	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	4	4	6	2	2		87
數學	數學	4	4	2	2	3	3	2	3	3	3	2	4	5	5	2			93
社會	公民與社會						2				2		2	2	2				16
	樂關台灣		2																8
	地理					2			2	2			2	3	3				16
	歷史	2											2	3	3		2		18
自然	物理					2			2	2									8
	化學	2											2	2			1		13
	生物						2				2						1		11
	人類環境		2																8
	地球科學												2	2					4
藝術	音樂					1				2				2		1			8
	美術	1							1				2						7
	藝術生活			1	1			1				1			2	1			12
生活	生命規劃/教育	1	1			1	1		1	1	1		1						18
	計概	2							2	2									14
	生活科技													2					2
	資訊科技												2						2
體育	體育	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	64
	健康	1		1		1		1	1	1		1	1			1			16
國防	國防	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	31
一般科目合計		23	19	12	11	20	18	12	22	23	18	12	32	32	30	13	12	5	
日語	第二外語								4	4	4	6			2				20
	備註										觀*2班	觀2+餐1							
科別	說明	工科一	工科二	電子三甲	工科三	處一	處二	處三	餐旅一	餐旅一	餐旅二	餐旅三	普一	普二	普三	技一	技二	技三	
專業科目應有學分數		9	13	20	21	12	14	20	觀8. 餐10	觀8. 餐10	觀12. 餐14	18	0	0	0	19	20	26	
學分合計		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	31	

* 貼心提醒：

1. 於框格中有紅色小角，代表有註記。
2. 國防：一年級 - 全民國防教育；二年級 - 第三波軍事科技；三年級 - 野外求生
3. 觀光科：日語會話；餐飲科：餐旅日語會話
4. 普一：資訊科技（資訊科技概論 1 + 資訊科學與應用專題1）
5. 工科=電機、電子、資訊；餐旅=觀光、餐飲；處=資處；技=餐技；普=普高
6. 餐技三甲空白課程*1節

~\$106課綱前導經費試算

項目	單價	數量	總價	說明	備註	比例
計畫主持人	5,000	10	50,000	1人×10月		
協同主持人	4,000	30	120,000	3人×10月		
兼任行政助理	2,000	160	320,000	16人×10月		
全民健康保險補充保費	9,359	1	9,359		499,359	
教師授課鐘點費	400	500	200,000	106下電機電子群多元選修開設5門計13學分，餐旅群開設3門計10學分，資處科開設2門計2學分，合計25學分，以20週計	資2+3+3，子2，機3，觀2+2，餐2+4，處2，共25學分	
講師鐘點費(外聘)	1,600	70	112,000	課綱相關研習外聘講座	資4機4觀4餐4處4一般3，共23場*3hr+彈性1hr	
講師鐘點費(業師)	800	104	83,200	餐管科業師協同教學，106上4節*5週=20節+106下(3班*4節*7週)=104節		
講師鐘點費(內聘)	800	40	32,000	教師增能研習內聘講師	餐1觀2機2資1處7一般7，共20場	
國內旅費	2,000	80	160,000	外聘講座、參加課綱前導相關會議交通費	資2機2觀2餐3處3一般6，業師平均6，課綱會議56人次，共80人次	
物品費	6,000	65	390,000	各科配合新課程實施各科所需物品費	各科6萬，一般3萬。各科詳列	19.5%
材料費	200	1,300	260,000	配合新課程實施各科所需材料費	各科4萬，一般2萬	13.0%
膳費	80	600	48,000	召開會議及相關活動等誤餐費		
印刷費	200	400	80,000	資料、研習教材等印製	各科1萬，其他2萬	4.0%
住宿費	1,600	18	28,800	外聘講座	各科3人次	
全民健康保險補充保費	8,160	1	8,160	課程講師二代健保補充保費		
雜支	98,481	1	98,481	前項費用未列之辦公事務費用		4.9%

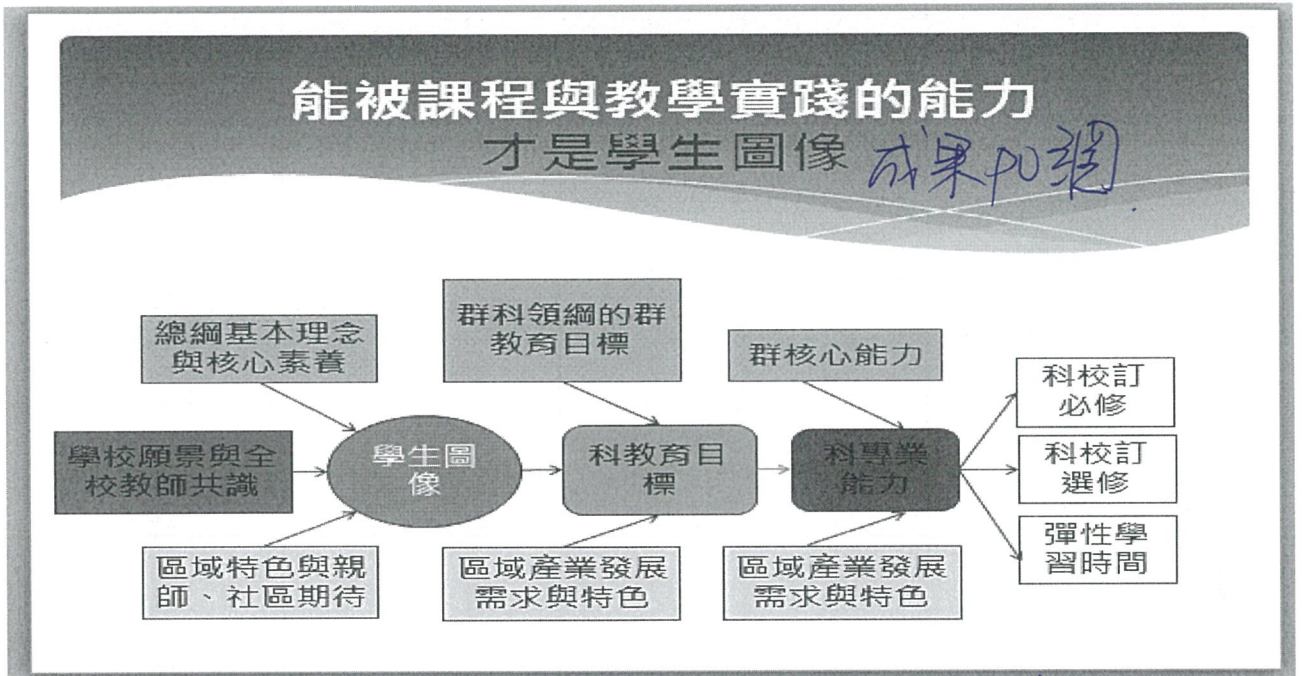
2,000,000

帳: 320

密:

優質網可下載. 自主管理

四、學校願景及圖像與學校課程檢核



說明：敬請各校依據上圖發展歷程，逐步由（學校願景與學生圖像），發展出各科（教育目標與專業能力），並藉由各科教育目標與專業能力，發展出學校課程科目。

請各校依序針對「（群科教育目標與專業能力）」、「（群科課程規劃）」兩項檢核表依序查填。

（一）群科教育目標與專業能力

1. 科教育目標：各校應依據技術型高級中等學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，訂定明確之科教育目標。
2. 科專業能力：各科應依據學校特色、職場需求、學生生涯發展等，依其專業屬性與職場發展趨勢研訂科專業能力。
3. 檢核表

(本部分為第二階段調查表格，請學校本次暫時不用填表，謝謝。)

群別	科別	產業需求或職場 進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像對應檢核			
					○○力	○○力	○○力	○○力
商 管 群	管 理 系				●	○	●	○

備註：1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範，並以行為目標方式敘寫。

2.學生圖像對應檢核欄之「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

3.本表不足，請自行增列。

(二) 群科課程規劃 (本部分為第二階段調查表格，請學校本次暫時不用填表，謝謝。)

科名：資訊科

課程類別		領 域 / 科 目		科 專 業 能 力 對 應 檢 核					備 註				
名 稱		名 稱		科專業能力 1	科專業能力 2	科專業能力 3	科專業能力 4	科專業能力 5		科專業能力 6	科專業能力 7		
部 定 必 修	專業科目			○	●	○	○	○	○	●	○		
	實習科目			○	●	○	○	○	○	○	●	○	
				○	○	●		○	○	○	●		
		OO 技能 領域		○	●		○	○	●				
				○			○	○					
				○		●	○	○					
		OO 技能 領域			●		○		●				
							●						
							●						

校訂必修	專業科目									
	實習科目									
校訂選修	專業科目									
	實習科目									

備註：1.科專業能力對應檢核欄之「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

2.本表不足，請自行增列。

附錄二：高級中等學校進修部專業類群課程架構對照表

課程類別		108學年度進修部 預計方案	進修部現行方案	108學年度日校 預計方案
部定必修課程	一般科目	語文領域-國語文(12)	國文(18)	語文領域-國語文(16)
		語文領域-英語文(12)	英文(12)	語文領域-英語文(12)
		數學領域(4-8)	數學(8)	數學領域(4-8)
		社會領域(4)	社會領域(2-4)	社會領域(6-10)
		自然科學領域(4)		自然科學領域(4-6)
		藝術、綜合活動領域暨科技領域(4-8)	藝術與生活領域(2-6)	藝術領域(4)
				綜合活動領域暨科技領域(4)
		健康與體育領域(4)	健康與護理(2)	健康與體育領域(14)
		全民國防教育(2)	全民國防教育(2)	全民國防教育(2)
	小計	46-54(31.9-37.5%)	46-52(32-36%)	66-76(31.4-36.2%)
	專業科目	20-48(13.9-33.3%)	16-30(11-21%)	45-60(21.4-28.6%)
	小計	20-48(13.9-33.3%)	16-30(11-21%)	45-60(21.4-28.6%)
合計		66-102(45.8-70.8%)	62-82(43-57%)	111-136(52.9-64.8%)
校訂課程	必修	4-8(2.8-5.6%)	56-76(39-53%)	44-81(21-38.6%)
	選修	10-62(6.9-43.1%)		
	小計	18-66(12.4-45.8%)	56-76(39-53%)	44-81(21-38.6%)
		團體活動時間 6-12節(4.2-8.4%)	活動科目 6節(4%)	團體活動時間 12-18節(6-9%)
		彈性學習時間 6-12節(4.2-8.4%)		彈性學習時間 6-12節(6-9%)
上課總節數		144節	144節	210節

24

35