

## 國立恆春工商 110 學年度第 1 學期多元選修課程選課說明(資處二甲)

各位同學您好:

本科 110 學年度第 1 學期預計開設以下課程供同學選修，請就您感興趣、想學習的科目進行選修，並於選課時間內(6/15-6/17)上網進行選課，如未於選課時間內進行選課，則由教務處安排，不得有異，如有任何課程相關問題，歡迎詢問科主任或其他科內教師。

科目名稱	學分	教學目標	教學內容
文書軟體應用 (上限 20 人) 授課教師： 陳孟志老師	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 軟體應用丙級證照，有丙級高三才能考軟體應用乙級。</li> <li>2. 電腦概論。</li> <li>3. 應用軟體使用。</li> <li>4. 系統軟體使用。</li> <li>5. 資訊安全及職業導德。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系統軟體使用，桌面設定，副檔名設定</li> <li>2. 建立資料夾，搜尋檔案，檔案的操作。</li> <li>3. 安裝及設定印表機，設定頁首，設定標籤。</li> <li>4. 進行資料「篩選」及「排序」</li> <li>5. 中英文輸入檢測，及文字段落設定。</li> <li>6. 整體及局部調整，文件版面及文字搜尋取代。</li> </ol>
門市服務實務 (上限 20 人) 授課教師： 李依屏老師	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 門市服務丙級證照。</li> <li>2. 描述門市服務管理重點與基本觀念。</li> <li>3. 熟悉現代門市管理與相關軟、硬體設備操作。</li> <li>4. 運用門市服務相關經營技巧。</li> <li>5. 應用熟練門市服務相關設備流程。</li> <li>6. 培養正確的門市服務工作態度及實作能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 零售概論</li> <li>2. 門市行政</li> <li>3. 櫃檯作業</li> <li>4. 商品處理</li> <li>5. 門市設備操作</li> <li>6. 顧客服務</li> <li>7. 門市清潔</li> <li>8. 環境及衛生安全</li> <li>9. 職業道德</li> <li>10. 門市管理與未來發展</li> </ol>

## 國立恆春工商 110 學年度第 1 學期多元選修課程選課說明(資處二甲)

各位同學您好:

本科 110 學年度第 1 學期預計開設以下課程供同學選修，請就您感興趣、想學習的科目進行選修，並於選課時間內(6/15-6/17)上網進行選課，如未於選課時間內進行選課，則由教務處安排，不得有異，如有任何課程相關問題，歡迎詢問科主任或其他科內教師。

科目名稱	學分	教學目標	教學內容
網頁設計製作 (上限 20 人) 授課教師： 吳淑慧老師	2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 了解網頁設計的原理。</li><li>2. 表現學習網頁設計的興趣。</li><li>3. 了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性。</li><li>4. 學習網頁設計的技巧。</li><li>5. 幫助學生取得電腦網頁設計丙級技術士證照。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 網頁設計的原理、應用與發展。</li><li>2. 網站規劃。</li><li>3. 文字、圖片的編輯與修改。</li><li>4. 表格的使用。</li><li>5. 超連結。</li><li>6. 網頁地圖。</li><li>7. 圖層的使用。</li><li>8. 表單的製作。</li><li>9. 頁框網頁的製作。</li><li>10. 作用的設定。</li><li>11. 時間軸。</li><li>12. 網站管理。</li></ol>
會計學演練 (上限 20 人) 授課教師： 李金香老師	2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 具備會計作帳技能。</li><li>2. 具備會計處理流程。</li><li>3. 瞭解公司會計的基本概念。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 公司會計基本概念</li><li>2. 現金及內部控制</li><li>3. 應收款項</li><li>4. 存貨</li></ol>