

全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽 「商業簡報」職種競賽規則修訂會議議程

壹、時間：中華民國107年06月22日（星期五）上午10:00

貳、地點：國立鳳山高級商工職業學校中正樓3樓會議室

參、主席：商業簡報職種召集人-楊教授敏里

肆、出席單位及人員：(如簽到表)

伍、主席致詞：略

陸、執行學校致歡迎詞：(國立鳳山商工鄭校長越庭)

柒、工作報告：(鳳山商工 康主任木全)

一、 107 學年度執行學校（鳳山商工）工作報告：

(一) 全國高級中等學校學生技藝競賽實施要點（以下簡稱實施要點）業已修正(附件 1 P6)。本次修訂重點如下：

1. 技藝競賽由**教育部主辦**，教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）及各直轄市政府教育局，依協議**輪流承辦**，並委由所主管學校（以下簡稱**執行學校**）執行；執行學校得視需要，邀請其他學校協辦。
2. 執行學校應擬訂各類技藝競賽實施計畫，經第四點第一項技藝競賽委員會通過後實施。
3. 競賽工作會增設**產學媒合組**。
4. 參加技藝競賽之學生，為設有專業群、科、綜合高中專門學程之學校（**包括實驗教育學校**）應屆畢（結）業學生。上述不包括延修生。
5. 學校應依各類技藝競賽委員會所定名額，**辦理校內比賽，選拔學生代表參加**。各類競賽職種，執行學校得視其參賽人數，辦理資格賽。
6. 各類競賽及前點第二項資格賽，分學科及術科測驗；術科測驗成績比率，應占總成績百分之八十以上。前項測驗命題範圍，以前四學期及舉辦競賽當學期之課程為限。
7. 參賽學生對技藝競賽成績有異議者，應由學生及領隊或指導教師於競賽**頒獎當日十五時前**，以書面詳具理由，向執行學校提出，交由申訴及緊急應變小組處理。
8. 技藝競賽結束後，由執行學校召開檢討會，並製作報告書。
9. 要點已經刪除**各類競賽職種辦理抽籤選手的規定**，原辦理**抽籤選手之競賽職種「商業廣告」、「餐飲服務」**，基於考量尊重學生個人參賽意願及維持競賽規模以達到校際觀摩及技藝

交流目的，抽籤選手名額改列為正式選手名額，各校可報名 1 至 2 名正式選手。

- (二) 奉教育部國民及學前教育署指示，本校承辦全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽，祈在各位委員悉心指導與協助，各項業務及活動均能順利開展及圓滿完成。
- (三) 本校為瞭解競賽相關準備工作，爰例於 106 年 11 月 20、21、22、23 日(星期一、二、三、四)前往台南高商進行現場觀摩，俾利進行 107 學年度競賽各項籌備事宜，感謝台南高商分享承辦經驗及全力協助。
- (四) 107 學年度商業類學生技藝競賽委員會會議於 107 年 5 月 11 日召開，實施計畫(附件 2 P9)及重要日程表(附件 3 P22)詳如附件。
- (五) 107 學年度競賽日期訂於 107 年 12 月 4 日(星期二)至 107 年 12 月 6 日(星期四)共計 3 日，第 1 日上午報到、領隊會議，下午學科競賽；第 2 日術科競賽；第 3 日上午頒獎及閉幕，相關活動日程及時間於提案中進行確認。
- (六) 107 學年度年度競賽命題暨評判工作會總召集人，奉准敦請國立雲林科技大學企業管理系潘偉華主任擔任，借重其評判經驗及專業，並委由總召集人召集 11 位競賽職種召集人進行競賽試務工作之安排。預訂六月召開各職種規則修訂會議，另命題暨評判工作會議預訂於九月上旬召開。
- (七) 107 學年度學術科競賽場地配置，除餐飲服務、中餐烹飪、烘焙等 3 個職種術科競賽場地設於中山工商外，另學科及其餘職種術科競賽場地皆設於鳳山商工。
- (八) 107 學年度競賽報名作業，仍採網路線上報名方式辦理，有關網路報名作業相關規定及注意事項，將以專函通知各校。
- (九) 107 學年度命題製卷的方式，擬爰往例各職種皆採「闈外命題，闈內製卷」方式辦理，並秉持公平、誠信原則進行試務工作。
- (十) 餐飲服務、中餐烹飪、烘焙等 3 個職種，術科競賽場地將在學科競賽後，引領各參賽選手前往觀看，以方便各校參賽選手熟悉場地，其餘職種依各競賽規定進行設備安裝測試。
- (十一) 本屆擬延續上屆作法，將歷屆試題及模擬試題公布於技藝競賽專屬網站「全國高級中等學校技藝競賽資訊平台」，供各校參賽選手於賽前先行模擬與練習，祈使 107 學年度報名等相關作業更為順暢正確。
- (十二) 競賽學科試題答案於測驗當日下午 14:30 前公告，參賽師生對技藝競賽學科試題有疑義者，應由領隊或指導教師於測驗當日 17:30 前提出學科試題疑義申請。
- (十三) 賡續辦理「國中技職教育宣導」，邀請學區內國中師生參觀學生技藝競賽活動，有效協助技職教育宣導。

- (十四) 賡續辦理「企業預聘與人才媒合活動」，邀請優質民營企業（機構）參加，提供選手實習及預聘，有效協助技職教育推廣。
- (十五) 依教育部國民及學前教育署中華民國 105 年 3 月 8 日臺教國署高字第 1050022066 號函，全國高級中等學校商業類技藝競賽執行學校輪序 108 學年度中壢高商、109 學年度豐原高商、110 學年度彰化高商、111 學年度新北市。
- (十六) 依據 107 年 1 月 23 日「全國高級中等學校 106 學年度五大類學生技藝競賽總檢討會會議」決議辦理，命題及評判委員遴聘原則：
1. 慎重遴聘專家學者擔任評判。
 2. 各職種服務於同一單位之委員不得超過評判委員總數的二分之一。
 3. 評判應遵守利益衝突迴避原則，其二親等以內之親屬參加比賽者，應迴避。
- (十七) 依據 107 年 5 月 11 日「107 學年度商業類學生技藝競賽委員會」第一次會議決議：
1. 藝術群「(820)多媒體動畫科」、「(804)美術科」、「(822)時尚工藝科」及「(806)影劇科」列入 107 學年度商業類學生技藝競賽「電腦繪圖」、「網頁設計」、「商業廣告」等三項競賽職種之參賽科別歸屬。
 2. 「電腦繪圖」、「網頁設計」、「商業廣告」等三項競賽職種之命題及評判標準仍依商業類學生技藝競賽標準評判之。
- (十八) 107 學年度商業類學生技藝競賽標語為「群英競技聚鳳商，技藝超群氣勢昂」

捌、提案討論

案由一：106 學年度商業類學生技藝競賽檢討會移交 107 學年度商業類學生技藝競賽規則修訂會議，有關**商業簡報**職種術科評分之項目及規格相關事宜，提請討論。

提案學校：竹山高中

說明：

- (一) 術科評分項目有「邏輯性與主題傳達性」、「內容正確性」、「創意」與「美觀」，其中以「邏輯性與主題傳達性」的比重最大佔 40%。觀察近年選手的作品發現，部分作品的「邏輯順序及內容」差異不大(甚至一樣)，但此項目的分數卻差異懸殊(有的差到 2 倍之多)。
- (二) 商業邏輯應有其順序性，若選手的「邏輯順序及內容」差異不大，其成績也應差異不大，但為何評分結果會有如此大的差異？

建議：

- (一) 每年在模擬題公告時，也能公告該類型题目的「參考邏輯順序」。
- (二) 在比賽成績揭曉時，可同步公布「各項目的扣分規則」及「當年度题目的參考邏輯順序」，讓選手及指導老師更了解評分內容，以利爾後之指導，亦能評分更客觀明確。
- (三) 將「邏輯性與主題傳達性」分開評分。

106學年度決議：移交下屆承辦學校於商業簡報職種競賽規則修訂會議討論。

決議：(一)考慮學生的創意發想，不宜公告參考邏輯順序。

(二)委請評判委員依術科評分標準審慎評分。

(三)尊重命題及評判委員評判。

案由二：106學年度商業類學生技藝競賽檢討會移交107學年度商業類學生技藝競賽規則修訂會議，有關**商業簡報**職種使用軟體、評分及場地規劃相關事宜，提請討論。

提案學校：土庫商工

說明：

- (一) 今年商業簡報軟體可採用拷貝版，但無詳細規範，使指導老師無所適從。
- (二) 簡報得獎作品是否能提供評審的評比。
- (三) 商業簡報場地在4樓，無電梯，影響器材搬運。

建議如下：

- (一) 軟體版本規範能否提早公告，並給予範例供參考。
- (二) 得獎作品可否請評審提供優缺點評比以及財報正確性答案。
- (三) 能詳細規劃各職種搬運器材的路線圖，以免無電梯可搬運器材的情形。

106學年度決議：

- (一) 競賽規則中已詳細規範軟體版本，該軟體需取得原廠授權即可參賽。
- (二) 移交下屆承辦學校於命題及評判會議討論。
- (三) 商業簡報競賽時間較長，考量其他職種較早結束，可能會造成干擾，故安排較高樓層，建議下屆承辦學校參酌辦理。

決議：(一)取得合法授權軟體即可參賽。

(二)請尊重執行學校場地現況安排考場。

(三)依往例，公告前五名得獎作品優缺點評比。

案由三：全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽「商業簡報」職

種競賽設備

(二)軟體部分：

1. 作業系統：Windows XP(含)以上。
2. 應用軟體：限定使用 Microsoft office 2010 中文版（至少含 word、excel、powerpoint）。

提請討論。

提案學校：市立三重商工
市立淡水商工
國立臺南高商
市立士林高商

說明：

- 一、微軟目前對於作業系統 Windows XP 已不再提供任何維護服務。
- 二、應用軟體部份：
 1. 文書處理職種已改為 office 2016
 2. 目前已有多所學校教學使用 office 2016，技能檢定環境也已提供 office 2016
 3. 軟體的學習應於業界接軌，業界目前的版本多為 Office 2016

建議：

- 一、作業系統改為：Windows 7(含)以上。
- 二、應用軟體建議應比照文書處理職種的競賽規則，因應資訊學習應用軟體版本 office 2010 改為 office 2016

決議：依原有規則使用軟體版本 office 2010，建議下屆使用軟體版本 office 2016

案由四：全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽「商業簡報」職種競賽能否開放 106 年第一名作品，以供參考，提請討論。

提案學校：國立花蓮高商

說明：能否開放 106 年第一名作品之 PPT 檔，以供參考。

決議：(一)參考之前之決議，依決議辦理。

(二)建議 108 學年度提供 PPT 檔。

案由五：全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽「商業簡報」職種競賽事宜，提請討論。

提案學校：執行學校(國立鳳山商工)

說明：「商業簡報」職種競賽規則草案如附件 5 P26

決議：通過。如附件 5。

玖、臨時動議：無。

壹拾、散會：中華民國107年06月22日（星期五）上午12:10

附件 1 全國高級中等學校學生技藝競賽實施要點

中華民國103年8月27日臺教授國部字第 1030079106B 號令訂定
中華民國107年5月10日以臺教授國部字第1070036709B號令修正發布

一、教育部（以下簡稱本部）為落實技術及職業教育法第十五條第一項規定，特舉辦全國高級中等學校學生技藝競賽（以下簡稱技藝競賽），並訂定本要點。

二、技藝競賽分為工業類、農業類、商業類、家事類及海事水產類，並依各類之競賽職種，分別辦理之。

競賽期間，得辦理產學媒合及技職教育宣導相關活動；本部得安排取得各職種競賽第一名選手，赴國外參加專業研習。

第一項競賽，應於每年十一月一日至十二月三十一日間辦理完成。

三、技藝競賽由本部主辦，教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）或各直轄市政府教育局，依協議輪流承辦，並委由所主管學校（以下簡稱執行學校）執行；執行學校得視需要，邀請其他學校協辦。

執行學校應擬訂各類技藝競賽實施計畫，經第四點第一項技藝競賽委員會通過後實施。

四、承辦機關辦理技藝競賽，應依各類競賽分別組成技藝競賽委員會，置委員若干人，其中主任委員由本部部長擔任，副主任委員二人，於國教署為承辦機關者，由署長及執行學校所在地縣（市）政府教育處長擔任，於直轄市政府教育局為承辦機關者，由國教署署長及該教育局局長擔任；其餘委員，由承辦機關聘（派）兼之。

各類技藝競賽委員會下設競賽工作會、命題及評判工作會、申訴及緊急應變小組；其成員及組織如下：

(一)競賽工作會：

- 1.置總幹事一人，由主任委員就執行學校校長聘（派）兼之；副總幹事若干人，由主任委員就其他學校校長聘（派）兼之
- 2.得置執行秘書一人，由總幹事就執行學校相關人員派兼之。

3.得設規劃組、競賽組、命題評判庶務組、成績組、產學媒合組、典禮組、總務組、主（會）計組、公關組、資訊文宣組、服務組及交通組之工作小組；每組置組長一人，副組長及組員若干人，由執行學校或協辦學校相關人員擔任。

(二)命題及評判工作會：

1.置總召集人一人，並得置副總召集人一人至二人，由承辦機關就學者專家聘兼之。

2.各競賽職種置召集人一人、命題及評判委員若干人，由總召集人擬具名單，經承辦機關核定後聘兼之。

3.得設秘書組，組員由總召集人指定相關人員擔任。

(三)申訴及緊急應變小組：置委員五人，由副主任委員、競賽工作會總幹事、副總幹事、命題及評判工作會總召集人組成，並由副主任委員擔任召集人；召集人不能出席時，應指定委員一人代理之。

五、參加技藝競賽之學生，為設有專業群、科、綜合高中專門學程之學校（包括實驗教育學校）應屆畢（結）業學生。

前項學生，不包括延修生。

六、各類技藝競賽委員會應依各職種學校數，決定參賽名額總數；學校應辦理校內比賽，選拔學生代表參加。

各類競賽職種，執行學校得視其參賽人數，辦理資格賽。

七、各類競賽及前點第二項資格賽，分學科及術科測驗；術科測驗成績比率，應占總成績百分之八十以上。

前項測驗命題範圍，以前四學期及舉辦競賽當學期之課程為限。

八、參賽學生對技藝競賽成績有異議者，應由學生及領隊或指導教師於競賽頒獎當日十五時前，以書面詳具理由，向執行學校提出，交由申訴及緊急應變小組處理。

九、技藝競賽所需經費，由國教署及各直轄市政府教育局編列預算及報名費之收入支應；總經費扣除報名費收入後之其餘經費，依下列規定分擔：

(一) 農業類及海事水產類：國教署全額負擔。

(二) 工業類、商業類及家事類：國教署負擔百分之三十，各直轄市政府依政府財力分級表規定，屬第一級者，負擔百分之二十，第二級、第三級者，百分之十。

辦理產學媒合、技職教育宣導及第一名選手赴國外參加專業研習活動所需經費，由國教署編列預算支應。

技藝競賽所需設備及維護費，由承辦機關編列或籌措，補助執行學校。

十、技藝競賽結束後，由執行學校召開檢討會，並製作報告書。

附件 2 全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽實施計畫

107 年 5 月 11 日 競賽委員會議通過

壹、依據：全國高級中等學校學生技藝競賽實施要點。

貳、目的：鼓勵學生重視技能學習，提昇技藝水準，培養學生參加競賽之興趣與榮譽感，期使所學技能精益求精，並藉機相互觀摩切磋，以促進商業職業教育之發展。

參、組織：如「全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽委員會組織章程」。

肆、參賽對象：參加商業類技藝競賽之學生，為設有專業群、科、綜合高中專門學程之學校（包括實驗教育學校）應屆畢（結）業學生。前項學生，不包括延修生。

伍、競賽職種及參賽人數：

一、競賽職種：商業廣告、網頁設計、程式設計、文書處理、電腦繪圖、會計資訊、餐飲服務、中餐烹飪、烘焙、商業簡報、職場英文 等十一職種。

二、參賽人數：

「商業廣告」及「餐飲服務」競賽職種，各校選拔學生代表一至二名正選手參加，其餘競賽職種各校選拔學生代表一名正選手參加。

競賽職種	參加群（科）別
商業廣告	設計群 商業與管理群
網頁設計	設計群 商業與管理群
程式設計	商業與管理群
文書處理	商業與管理群

競賽職種	參加群(科)別
電腦繪圖	設計群 商業與管理群
會計資訊	商業與管理群
餐飲服務	餐旅群
中餐烹飪	餐旅群
烘焙	餐旅群 (517)烘焙科【專業群(職業)科】 (K21)烘焙食品科【實用技能學程】
商業簡報	商業與管理群、外語群
職場英文	商業與管理群、外語群

107年5月11日全國高級中等學校107學年度商業類學生技藝競賽委員會第一次會議通過同意藝術群「(820)多媒體動畫科」、「(804)美術科」、「(822)時尚工藝科」及「(806)影劇科」列入107學年度商業類學生技藝競賽「電腦繪圖」、「網頁設計」、「商業廣告」等三項競賽職種之參賽科別歸屬。

陸、競賽地點：

一、國立鳳山高級商工職業學校

校址：83052 高雄市鳳山區文衡路五十一號

電話：(07) 745-3631

傳真：(07) 719-3483

網址：<http://www.fsvs.ks.edu.tw/>

二、中山學校財團法人高雄市中山高級工商職業學校(餐飲服務、中餐烹飪及烘焙術科考場)

校址：831 高雄市大寮區會社里正氣路 79 號

電話：(07) 783-4702

傳真：(07) 781-2090

網址：<http://www.csic.khc.edu.tw/>

柒、參加學生遴選方式：各校依各職種參加群(科)別，辦理校內比賽，選拔學生代表參加。

捌、報名方式：

一、報名時間：

- 1.第一階段報名：【網路登錄】“報名競賽職種、人數及繳費”，時間自107年6月4日（星期一）至6月22日（星期五）止。各校第一階段完成網路報名及繳費後，不得變更競賽職種及競賽人數亦不辦理退費。
- 2.第二階段報名：【網路登錄】“正選手及候補選手”與上傳“校內技藝競賽實施計畫及參賽獲獎名單”，時間自107年8月22日（星期三）至8月31日（星期五）止，完成網路報名，並將紙本核章後郵寄本校。
- 3.最後更換候補選手截止日期107年10月5日(星期五)

二、崗位抽籤：107年11月6日（星期二），於國立鳳山高級商工職業學校。

三、採用網路報名，請進入全國高級中等學校107學年度商業類學生技藝競賽線上報名系統，線上填寫正選手及候補選手資料，並上傳校內技藝競賽實施計畫及參賽獲獎名單，列印紙本核章，並同時繳交報名費（中餐烹飪、烘焙職種每名參賽選手為新台幣貳仟捌佰元整，其餘各職種每名參賽選手為壹仟柒佰元整），於規定報名日期內逕寄國立鳳山高級商工職業學校，逾期恕不受理。請以「國立鳳山高級商工職業學校」為抬頭之支票或郵局匯票寄款，或直接匯款：「台灣銀行鳳山分行，帳號：025036070629，戶名：中等學校基金-鳳山商工401專戶」。

玖、競賽方式：

- 一、學科測驗：107年12月4日（星期二）舉行，命題及測驗方式按各職種之競賽規則規定，測驗成績佔總成績20%以下。
測驗規定依「全國高級中等學校107學年度商業類科學生技藝競賽學科競賽須知」辦理。

二、術科測驗：107年12月5日（星期三）舉行，命題及測驗方式按各職種之競賽規則規定，測驗成績佔總成績80%以上。

測驗規定依「全國高級中等學校107學年度商業類科學生技藝競賽術科競賽須知」辦理。

拾、命題範圍：依據各職種競賽規則修訂會議決議之。

拾壹、競賽項目：由各職種命題及評判委員會決定。

拾貳、競賽日程：

一、報到日期：依107年12月4日（星期二）上午8時至12時30分止辦理各校報到，並於12時30分至13時召開領隊會議。

二、競賽日期：

學科：107年12月4日（星期二）下午13時至14時。

術科：107年12月5日（星期三）上午7時45分起。

三、頒獎日期：107年12月6日（星期四）上午8時00分起。

拾參、優勝名額及獎勵

一、個人獎：

各職種 競賽人數	錄取入圍人數 (含金手獎)	金手獎 人數	各職種 競賽人數	錄取入圍人數 (含金手獎)	金手獎 人數
9名以下	5	3	80~99	38	12
10~19	8	4	100~119	44	14
20~29	12	5	120~139	50	16
30~39	16	6	140~159	56	16
40~49	20	7	160~189	64	16
50~59	24	8	190~219	72	16
60~69	28	9	220名以上	76	16
70~79	32	10	※金手獎人數至多錄取16名		

- 二、團體獎：商業廣告、餐飲服務等二項競賽職種，設置團體獎（僅一名正選手參賽學校不列入評比，各校二名正選手合計總成績排列前六分之一之優勝學校，頒發團體獎）。
- 三、優勝學生除由大會頒獎外，並依據「高級中等學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點」取得甄審及保送資格。
- 四、各競賽職種名稱與全國技能競賽職類相同者之優勝學生，由執行學校按名次順序繕造名冊函報勞動部勞動力發展署技能檢定中心參辦，且得報名參加全國技能競賽決賽。
- 五、優勝學生之指導老師，由大會頒發獎狀，並得依主管教育行政機關之權責或依據高級中等以下學校教師成績考核辦法予以敘獎；未得獎部分，由各校自行獎勵。

拾肆、成果展示：

- 一、各職種優勝競賽作品得由執行學校整理，出版、影印及發布各職種錄取名額之作品並予展示，並於頒獎典禮後10天內上傳至網路平台。
- 二、宣導技職教育，鼓勵國中師生觀摩競賽作品。
- 三、辦理產學媒合，鼓勵參賽學生參加企業預聘。
- 四、各職種金手獎第一名選手赴國外參加專業研習活動。

拾伍、有關本競賽辦理期間相關疑義由申訴及緊急應變小組處理。

拾陸、學科試題疑義：依「學科試題疑義處理注意事項」處理之。

拾柒、成績複查或申訴：

參賽學生對技藝競賽有異議者，應由學生及領隊或指導教師於競賽頒獎當日十五時前，以成績複查申請表或申訴申請表(大會規定之書面申請表)詳具理由，向執行學校提出，交由申訴及緊急應變小組處理。

拾捌、經費：

依全國高級中等學校學生技藝競賽實施要點第9點規定：

- 一、技藝競賽所需經費，總經費扣除報名費收入後之其餘經費由國教署及

各直轄市政府教育局依政府財力分級表規定分擔。

二、辦理產學媒合、技職教育宣導及第一名選手赴國外參加專業研習活動所需經費，由國教署編列預算支應。

三、技藝競賽所需設備及維護費，由承辦機關編列或籌措，補助執行學校。

四、辦理產學媒合、技職教育宣導及第一名選手赴國外參加專業研習活動所需經費，由國教署編列預算支應。

五、技藝競賽所需設備及維護費，由承辦機關編列或籌措，補助執行學校。

拾玖、檢討：舉辦競賽後，由執行學校召集有關學校人員舉行工作檢討會，將辦理情形及改進或建議事項編輯成報告書送主辦機關，供下學年度舉辦競賽之參考。

貳拾、本計畫經技藝競賽委員會通過後實施，修正時亦同。

全國高級中等學校 107 學年度商業類科學生技藝競賽

學科競賽須知

- 一、參加競賽學生，一律穿著校服(有校徽之運動服視同校服)，始得出入競賽試場，違反規定者一律不准進場參賽。
- 二、參加競賽學生，須配戴大會製發之選手證，並攜帶身分證或學生證，於競賽開始前 10 至 20 分鐘進入競賽試場核驗身分，競賽開始前 10 分鐘尚未入場者作棄權論。
- 三、競賽開始後 30 分鐘內不得離場。離場後不得再入場。
- 四、學科競賽使用之 2B 鉛筆、原子筆和橡皮擦等文具用品自備，入場時須經監試委員檢查後，始可攜入。
- 五、對監試委員之宣布、說明有疑問時，得於原位置舉手，俟監試委員許可後，始可發問。
- 六、競賽時間，參加競賽學生如有下列情形者，依規定予以扣分：
 - (一)未經監試委員許可，擅自離開或變動作業位置者，分別扣學科成績 20 分。
 - (二)攜帶行動電話、呼叫器、其他通訊攝錄器材進入試場者，扣學科成績 20 分。
 - (三)其他不軌情事，經監試委員共同認定者，依情節輕重予以扣減學科成績。
- 七、競賽時間，參加競賽學生如有下列情形者，依照規定不予計分：
 - (一)未依規定時間離場者。
 - (二)取得或提供他人答案作弊事實明確者，談話、左顧右盼等任何舞弊行為者。
 - (三)不聽勸阻將試題或答案卡(紙)攜出試場者。
 - (四)學生於測驗時間結束鈴(鐘)響畢，監試委員宣布測驗結束，仍未停止作答者。
 - (五)其他情節重大，經監試委員共同認定者，得令其出場。
- 八、答案卡(紙)如有劃記不明顯、書寫不清或污損等情事，其責任自負，不得提出異議。
- 九、本須知如有未盡事宜，得由技藝競賽委員會補充之。

全國高級中等學校 107 學年度商業類科學生技藝競賽 術科競賽須知

- 一、參加競賽學生，除餐飲服務、中餐烹飪、烘焙等職種需依其競賽規則規定服裝穿著外，其餘職種一律穿著校服(有校徽之運動服視同校服)，始得出入競賽試場，違反規定者一律不准進場參賽。
- 二、參加競賽學生，須配戴大會製發之選手證，並攜帶身分證或學生證，於競賽開始前 20 至 30 分鐘(或視各職種競賽規則規定時間)進入競賽試場核驗身分，競賽開始前 10 分鐘尚未入場者作棄權論，競賽時間結束或作品繳交後，應立即離開試場。
- 三、依規定攜帶必需用具進場，競賽時間內，不得由場外補送任何物品進場。
- 四、競賽時參加競賽學生，如有下列情形之一者，依規定予以扣分：
 - (一)高聲叫喊者扣術科成績 5 分。
 - (二)傳遞夾帶、竊視他人操作與參觀人員談話，均分別扣術科成績 10 分。
 - (三)未經監試委員許可，擅自離開或變動競賽位置者，扣術科成績 20 分。
 - (四)攜帶行動電話、穿戴式電子裝置設備、呼叫器、其他通訊攝錄器材進入試場者，扣術科成績 20 分。
 - (五)其他不軌情事，經主、監試委員共同認定者，依情節輕重予以扣減術科成績。
 - (六)情節重大者，經主、監試委員共同認定者，得取消其競賽資格。
- 五、競賽學生於競賽中修理工具，所耗用時間不予折計。
- 六、競賽學生於競賽中途，如因突發狀況須離開試場時，須經監試委員核准，並派員陪同始得離開，時間不可超過 15 分鐘，離開時間不予折算。
- 七、競賽場所除監試委員、巡視人員及服務人員外，其他人員必須經監試委員認為有需要者方得入場，事畢應即出場，各校領隊、指導教師及學生，不得在競賽場所附近參觀競賽進行。
- 八、其他事項依各職種競賽規則規定之。
- 九、本須知如有未盡事宜，得由技藝競賽委員會補充之。

全國高級中等學校 107 學年度商業類科學生技藝競賽

成績複查處理注意事項

- 一、本注意事項依競賽實施計畫第拾柒條規則訂定之。
- 二、申請複查競賽學科、術科測驗成績，應於頒獎典禮活動當日十五時前，以書面方式提出，逾期不予受理。
- 三、申請複查成績應由學生及領隊或指導教師以大會規定之書面申請表向執行學校提出，由執行學校交由申訴及緊急應變小組處理。
- 四、成績複查依下列規定處理：
 - (一)學科採用電腦測驗題，應調出申請人答案卡後核對號碼無訛、檢查作答方式是否符合規定，並以讀卡設備高低不同感度各重讀一次，確認無誤後，將答對題數及實得分數連同計分方式一併覆知。
 - (二)術科採實作測驗，應將申請人之原始成績評分表全部調出，詳細核對號碼、各項評分及評分總和後將結果覆知。
 - (三)成績複查如發現因申請人作答方式或使用工具不符規定或有違規行為以致被扣分或不能正確計分，亦應將原因覆知。
- 五、複查結果發現成績登記或核算錯誤時，應重新核算申請人學科、術科總成績，並依下列規定處理：
 - (一)原計成績未達各組入圍最低分數，而重計後成績達最低分數者，應報請主辦主管教育機關核定後，同一職種有一至二個個案時補行並列排名錄取，如為三個以上個案時應重新排名，並依相關要點辦理之。
 - (二)原計成績與重計成績後成績均未達入圍最低分數，由執行學校逕行覆知。
- 六、申請複查成績不得要求重新評審術科實作作品或申請閱覽，亦不得要求告知命題委員、評審委員之姓名及有關資料。
- 七、本注意事項經技藝競賽委員會通過後實施，修正時亦同。

全國高級中等學校 107 學年度商業類科學生技藝競賽

學科試題疑義處理注意事項

- 一、 本注意事項依競賽實施計畫第拾陸條規則訂定之。
- 二、 學科試題答案應於學科測試後當天下午 14:30 前公告。
- 三、 申請學科試題疑義，應於學科測試後當天下午 17:30 前，填寫「學科試題疑義申請表」以書面方式提出，逾期不予受理列案討論。
- 四、 申請學科試題疑義應由各校領隊或指導老師向執行學校提出，由執行學校交由總召集人、再交由命題及評判工作會處理。
- 五、 學科試題疑義依下列程序處理：
 - (一) 向執行學校提出申請學科試題疑義。
 - (二) 命題及評判庶務組彙整學科試題疑義提交總召集人。
 - (三) 總召集人交由命題及評判工作會處理。
 - (四) 各職種命題評判委員審題。
 - (五) 各職種學科試題疑義結果送總召集人簽核。
 - (六) 競賽組公告學科試題疑義結果。
- 六、 試題疑義結果發現公告答案錯誤時，應重新閱卷計分。
- 七、 申請學科試題疑義不得要求申請閱覽答案卡，亦不得要求告知命題委員之姓名及有關資料。
- 八、 本注意事項經技藝競賽委員會通過後實施，修正時亦同。

全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽 學科試題疑義申請表

1. 各欄位請務必填寫，未完整資料者不予列案討論。
2. 疑義處請於【粗黑框】中詳細描述，避免訊息傳遞錯誤。
3. 必要時將以手機聯繫釐清疑問。
4. 申請時間：12月4日下午 14:30 至 17:30 填妥後交回試務中心。
5. 一個題目使用一張申請表。
6. 本表附於競賽手冊並於學科答案公佈時提供索取。

申請學校		申請人姓名 (各校領隊或 指導老師)	
聯絡資料	手機：		
	E-Mail：		
職種名稱	<input type="checkbox"/> 商業廣告 <input type="checkbox"/> 網頁設計 <input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 電腦繪圖 <input type="checkbox"/> 會計資訊 <input type="checkbox"/> 商業簡報 <input type="checkbox"/> 職場英文 <input type="checkbox"/> 餐飲服務 <input type="checkbox"/> 中餐烹飪 <input type="checkbox"/> 烘焙		
疑義題號			
原始答案			
建議答案			
更正原因 請詳細描述			

全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽 成績複查申請表

申請學校		申請人姓名 (參賽學生、領隊 或指導老師)	
聯絡資料	手機： 傳真： E-Mail：		
選手崗位號 (或出場序)		選手姓名	
職類名稱	<input type="checkbox"/> 商業廣告 <input type="checkbox"/> 網頁設計 <input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 電腦繪圖 <input type="checkbox"/> 會計資訊 <input type="checkbox"/> 商業簡報 <input type="checkbox"/> 職場英文 <input type="checkbox"/> 餐飲服務 <input type="checkbox"/> 中餐烹飪 <input type="checkbox"/> 烘焙		
申請複查 項目	<input type="checkbox"/> 學科 原始成績： <input type="checkbox"/> 術科 原始成績：		
複查結果 (承辦單位填寫)	<input type="checkbox"/> 學科 複查結果： <input type="checkbox"/> 術科 複查結果：		

受理單位：國立鳳山高級商工職業學校

受理期限：107 年 12 月 6 日(星期四) 15:00前

電話：07-7460602#215 傳真：07-7193483

請以書面或傳真送交國立鳳山高級商工職業學校 實習處(實習組)
(以傳真方式者，需來電確認)

全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽 申訴申請表

申請學校		申請人姓名 (參賽學生、領隊 或指導老師)	
聯絡資料	手機： 傳真： E-Mail：		
選手崗位號 (或出場序)		選手姓名	
職類名稱	<input type="checkbox"/> 商業廣告 <input type="checkbox"/> 網頁設計 <input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 電腦繪圖 <input type="checkbox"/> 會計資訊 <input type="checkbox"/> 商業簡報 <input type="checkbox"/> 職場英文 <input type="checkbox"/> 餐飲服務 <input type="checkbox"/> 中餐烹飪 <input type="checkbox"/> 烘焙		
申訴內容			
申訴回覆 說明與決議 (承辦單位填寫)			

受理單位：國立鳳山高級商工職業學校

受理期限：107 年 12 月 6 日(星期四) 15:00前

電話：07-7460602#216 傳真：07-7193483

請以書面或傳真送交國立鳳山高級商工職業學校 實習處(實習組)
(以傳真方式者，需來電確認)

附件 3 全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽重要 日程表

107 年 5 月 11 日競賽委員會議通過

項次	暫訂時間	工作內容
1.	107/04/20 (五) 前	技藝競賽專屬網站公佈 (開始並隨時上傳各項有關資料)。
2.	107/05/18 (五) 前	完成各職種競賽規則意見調查及彙整工作。
3.	107/05/11 (五)	全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽委員會議。
4.	107/06/4 (一)	公告實施計畫。
5.	107/06/4 (一)	第一次命題及評判工作會議
6.	107/06/11 (一) ~06/25 (一)	1. 各職種競賽規則修訂會議。 2. 6 月 22 日 (五) 前完成各職種競賽規則修訂並上網公告。
7.	107/06/4 (一)	函送各校, 開始網路報名作業。
8.	107/06/4 (一) ~06/22 (五)	第一階段受理網路報名, 登錄參賽職種及人數及繳費。
9.	107/07/02 (一) ~08/24 (五)	試題、命題資料蒐集。
10.	107/08/22 (三) ~08/31 (五)	第二階段受理網路報名及紙本核章 (以郵戳為憑), 登錄正選手、候補選手。
11.	107/09 月上旬	第二次命題及評判工作會議 (預訂於大學開學前一週)。
12.	107/10/01 (一)	函送各參賽學校於規定時間內繳交各職種競賽所需軟體: 網頁設計、程式設計 (非本校提供者)、電腦繪圖、商業簡報。
13.	107/10/01 (一) ~10/12 (五)	參賽學校車輛、服務事項調查。
14.	107/10/05 (五)	最後更換選手日期。
15.	107/10/11 (四) ~10/19 (五)	受理各校繳交職種所需軟體及寄送校旗一面。
16.	107/10/19 (五)	公告模擬試題。

項次	暫訂時間	工作內容
17.	107/11/06 (二)	召開各職種參賽選手崗位抽籤
18.	107/11/20 (二)	競賽選手崗位抽籤結果上網公告。
19.	107/11/26 (一) ~11/29 (四)	受理參賽學校寄送電腦代收服務。
20.	107/12/4 (二) ~12/6 (四)	<p>辦理競賽：</p> <p>1. 第一天 12/4 (星期二)</p> <p>08:00~12:30 各校辦理報到</p> <p>08:00~11:00 各校電腦置放(僅放置,不拆箱)</p> <p>10:30~11:30 學科試場區域開放(試場內不開放)</p> <p>12:30~13:00 召開領隊會議</p> <p>13:00~14:00 各職種學科測驗</p> <p>14:00~17:30 術科設備安裝</p> <p>14:20~ 中餐烹飪、烘焙、餐飲服務職種 出場序抽籤與場地開放</p> <p>14:30~17:30 公告學科試題答案</p> <p>15:00~15:40 職場英文術科競賽-英文寫作</p> <p>15:30~ 乘車至中山商工參觀術科場地</p> <p>22:00 前 公告職場英文職種進入第二階段名單</p> <p>2. 第二天 12/5 (星期三)</p> <p>07:45~ 術科競賽</p> <p>12:50~17:00 巡禮活動</p> <p>3. 第三天 12/6 (星期四)</p> <p>08:00~11:30 頒獎典禮</p> <p>10:30 各校拆除設備</p> <p>11:30~13:00 優勝作品展示</p>
21.	107/12 月份	函送相關單位、技優保送甄選委員會及參賽學校各職種成績一覽表。
22.	107/12 月份	召開「全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽」檢討會。
23.	108/01 月份	函送相關單位及參賽學校「全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽實錄」。

附件 4 107 學年度各職種競賽規則意見調查表

【商業簡報】

編號	1	提案學校	市立三重商工
案由	競賽設備 (二)軟體部分： 第一點：作業系統：Windows XP(含)以上。 第二點：應用軟體：限定使用 Microsoft office 2010 中文版 (至少含 word、excel、powerpoint)。		
說明	一、微軟目前對於作業系統 Windows XP 已不再提供任何維護服務。 二、應用軟體部份： 1. 文書處職種已改為 office 2016 2. 目前已有多所學校教學使用 office 2016，技能檢定環境也已提供 office 2016 3. 軟體的學習應於業界接軌，業界目前的版本多為 Office 2016		
辦法或建議	一、作業系統改為：Windows 7(含)以上。 二、應用軟體建議應比照文書處理職種的競賽規則，因應資訊學習應用軟體版本 office 2010 改為 office 2016		

編號	2	提案學校	市立淡水商工
案由	競賽規則 (二)軟體部分 應用軟體：限定使用 Microsoft office 2010 中文版 (至少含 word、excel、powerpoint)。此項軟體版本進行修正		
說明	Microsoft office 2010 中文版 (至少含 word、excel、powerpoint)。版本過於老舊，目前很多學校均不再使用。		
辦法或建議	建議使用和文書處理職種相同版本。		

編號	3	提案學校	國立臺南高商
案由	有關商業簡報競賽規則中使用「應用軟體」修正建議乙案，提請討論。		
說明	商業簡報軟體部分之應用軟體應不限定使用 Microsoft office 2010 單一版本，坊間 2010 以上版本推陳出新，不應以競賽公平性為考量，期許選手培訓後取得的技能更貼近實務所需人才。		
辦法或建議	建議： 2.應用軟體：使用 Microsoft office 2010 “以上”中文版(至少含 word、excel、powerpoint)或 2.應用軟體：得使用任何文書處理軟體製作簡報。		

編號	4	提案學校	國立花蓮高商
案由	1.競賽設備軟體部份，是否可改為 Microsoft Office2013 或 2016。 2.能否開放 106 年第一名作品，以供參考。		
說明	1.競賽設備軟體部份，是否可由 Microsoft Office 2010 改為 Microsoft Office 2013 或 2016。 2.能否開放 106 年第一名作品之 PPT 檔，以供參考。		
辦法或建議			

附件 5 全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽 商業簡報職種競賽規則(草案)

一、競賽人數：學校應辦理校內比賽，選拔學生代表一人參加。

二、競賽內容：

(一) 學科測驗：以測驗題為主，佔競賽總成績 20 %。

(二) 術科測驗：採實作，佔競賽總成績 80 %。

三、命題範圍：

(一) 學科競賽：依據部頒 99 課綱商業概論 I、II 之教學綱要全部單元為學科命題範圍。題型採單選題。

(二) 術科競賽：

1. 依行銷企劃書、推廣文案、活動企劃案、產品開發、經營管理等商業活動之簡報需求為範圍，設計規則依命題之內容規定之。

2. 簡報之圖文以競賽時自行創作為限或主辦單位所提供之素材（電子圖檔、書面文字資料及書面文字資料的 pdf 檔與 word 檔）。

四、競賽時間：

(一) 學科競賽：60 分鐘。

(二) 術科競賽：240 分鐘一次完成。

五、術科評分標準：

(一) 邏輯性與主題傳達性 40 %

(二) 內容正確性 30 %

(三) 創意 20 %

(四) 美觀 10 %

六、評審方式：

(一) 學科競賽：

1. 採紙筆方式測驗。

2. 競賽地點為執行學校所提供之教室，競賽前於網路上公告。

(二) 術科競賽：

1. 實地上機操作。

2. 由主辦單位提供題目說明、書面原始資料（如企劃書、文案說明、活動簡介等，建議以 8~15 頁為原則）請參賽者於 4 小時內製作出簡報內容 15~25 頁（不含首頁），以測出參賽者之邏輯思考、組織架構、圖表處理之簡報能力。

3. 必須在規定時間內完成，完成時須繳交光碟片（內含三個檔案，分別為原始檔、播放檔及 PDF 檔案），光碟片未燒錄完成者扣術科總成績 1 分。

(三) 以學科、術科比例合計為個人總成績，決定其名次。總成績相同時，以術科成績高者為優先；若術科成績仍相同，則以內容正確性得分高者為優先；若內容正確性仍同分，則依邏輯與主題傳達性、創意、美觀等之順序，取較高者為優先。

七、競賽設備：

(一) 硬體部分：

1. IBM 相容個人電腦或筆記型電腦

1 部

2.彩色顯示器	1 部
3.鍵盤	1 部
4.滑鼠	1 部
5.光碟燒錄機	1 部
6.耳機	1 副

(二) 軟體部分：

- 1.作業系統：Windows XP(含)以上。
- 2.應用軟體：限定使用 Microsoft office 2010 中文版（至少含 word、excel、powerpoint）。
- 3.中文輸入法：Windows XP(含)以上安裝後內含之輸入法，若需新增其它輸入法，由選手依需求自行安裝。
- 4.光碟燒錄軟體。
- 5.字型軟體：除原版軟體內附字形外，可另加灌一套。

(三) 主辦單位提供用具、材料：每人空白A4 紙張5 張、尺1 支、螢光筆1 支、三色原子筆1 支及全新空白光碟片1 張。

八、注意事項：

- (一) 執行學校得檢查參賽者之硬體設備，若發現有不合規定者可要求現場拆除該項設備。
- (二) 軟、硬體設備請由各校自行準備，惟軟體部份應於執行學校規定時間內，將原版軟體合法光碟片(或原廠授權燒錄光碟)寄交由執行學校檢查。若經執行學校檢查為非原版(或原廠授權燒錄光碟)軟體，則不得安裝該軟體，**安裝完畢後執行學校留存一份原廠授權燒錄光碟，其餘發還參賽學校。**
- (三) 參賽學校得寄原版合法光碟(或原廠授權燒錄光碟)同款1 至2 份(包含硬體廠商隨機搭配之還原光碟-含作業系統驅動程式) **及原廠授權書或學校切結書**，於設備安裝現場確認無誤後發還安裝。指定截止時間後得延長安裝90 分鐘，若再逾時則扣術科總成績1 分。若原版光碟(或原廠授權燒錄光碟)無法讀取安裝由參賽學校自行負責；正式比賽當日不得攜帶任何軟體進場，執行學校得檢查之。
- (四) 各校選手間不得互借軟體。
- (五) 機器安裝時由選手自行格式化 (FORMAT) (安裝完成後離場檢查時，僅能有 1 個磁區，不得有隱藏磁區，因系統安裝產生磁區不在此限，違者取消參賽資格)及安裝作業系統與軟體。各校得派一位老師或一位相關人員指導選手完成安裝作業，場內僅限一名教師或相關人員入場，僅可口頭協助安裝軟體，不得動手協助，安裝成功與否由選手自負全責。
- (六) 術科安裝時，若各校需使用延長線者，請各校自行準備。
- (七) 競賽學生得準備一套備用電腦，其安裝與檢驗規定同正式競賽電腦，並不得要求額外之空間與電源。
- (八) 競賽中如遇機器故障(含當機)，應由參賽選手自行負責，故障須自行排除，所費時間不另補足，且不得影響他人比賽。若無法排除故障，得當場簽具切結書，完成關閉主電腦後，才可使用競賽場內之備用電腦。
- (九) 設備安裝完成後，於測試期間之練習檔案須完全刪除。
- (十) 競賽之「開始」、「結束」均依監場人員之口令為準。結束之口令發出後，應立即停止操作並依指示離場。
- (十一) 參加競賽學生於比賽開始後不得進場；比賽開始 120 分鐘後始可舉手表示，要求提早離場。

- (十二) 參賽選手在比賽中不得離開座位，如不得已，得舉手經監場人員同意後，由服務人員陪同或代為服務，其離場時間列入競賽時間計算。
- (十三) 比賽時參賽者不得將任何通訊器材（如手機、呼叫器、無線對講機...）、隨身掌上型設備（如 PDA、翻譯機或任何可儲存記憶功能機器...）或任何無線設備攜進試場，並且在競賽過程中，不得以任何形式開啟無線網路連線功能，違者取消參賽資格。
- (十四) 安裝及競賽過程中不得使用網路。
- (十五) 參加競賽學生於競賽結束後，不可將試題攜出試場。
- (十六) 本規則如有未盡事宜，依「學科競賽須知」與「術科競賽須知」之規定辦理。