

全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究系統 教師資料匯入操作說明

網址<http://59.120.221.7/SSIVSCLOT/Index.aspx>

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校
專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究



教師赴公民營機構研習或研究管理系統

◆ 最新消息 ♣ 研習資訊 ♥ 成果網站 ✦ 教案 ♠ 檔案下載 🌿 Q&A ☆ 聯絡我們 🏠 首頁

研習教師登入 LOGIN

學校承辦登入 LOGIN

廠商登入 LOGIN

我要辦理 GO!
廣度研習

我要辦理 GO!
深度研習

我要辦理 GO!
深耕研習

最新消息

▶ 107暑假教師遴選工作小組會議，請承辦教師務必報名

發布日期：2018/05/24



教師赴公民營機構研習或研究管理系統

- ◆ 最新消息
- ◆ 研習資訊
- ◆ 成果網站
- ◆ 教案
- ◆ 檔案下載
- ◆ Q&A
- ◆ 聯絡我們
- ◆ 首頁

研習教師登入 LOGIN

學校承辦登入 LOGIN

廠商登入 LOGIN

我要辦理 GO!
廣度研習

我要辦理 GO!
深度研習

我要辦理 GO!
深耕研習

最新消息

107年度成果發表會暨108年度申辦說明會

發布日期：2018/07/30

- 國教署第二期技職教育再造推動項目申請平台
- 學校基本資料
- 班級管理
- 學生畢業進路
- 計畫申請

趙俊昇



國教署第二期技職教育再造推動項目整合平臺

帳號

學校代碼-01

密碼

.....

記住帳號

登入

帳號說明 · 忘記密碼 · 連絡我們 · 返回入口網站

計畫申請

列表檢視



業界實習與職場體驗



提升學生學習實作



業師協同教學



教師赴公民營機構研習

無法登入或忘記密碼請聯絡

臺南海事 謝宗哲老師 電話:06-3910772轉241

e-mail: ovesc@tnvs.tn.edu.tw

來信告知學校、姓名、學校代碼、職位跟聯絡方式
務必說明需要開通或重設哪一組帳號的密碼(例如070405-01)

E. 教師資料匯入管理-上傳前注意事項

參加教師資格
依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營
機構研習或研究作業要點」第三點說明
「三、本要點適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群、
科（包括進修部、實用技能學程）及綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱
學校）之專任專業科目或技術科目教師或專業及技術教師（以下簡稱教師）。

學校承辦專區 MENU

- 承辦學校資料維護
- 教師推薦作業
- 教師錄取公告查詢
- 研習課程初審
- 歷屆總表
- 教師資料匯入管理**
- 教師管理
- 活動承辦帳號管理
- 教師參加研習狀況

教師資料管理

請詳閱

注意事項說明：每次新增教師請先下載最新範本，上傳該教師帳號即可，帳號不可重複。

各科系代碼與名稱可在範本檔案查詢

教師代碼格式為：學校代碼(6碼)-流水號(5碼)；正式起聘日格式：西元年/月/日

重設密碼為8個0

教師資料匯入

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

範本下載

Excel匯出

已退休、兼課、兼職、業師、實習老師、行政人員不可匯入

項次	教師姓名	教師帳號	任教科系	正式起聘日	異動日期	是否註冊	操作
----	------	------	------	-------	------	------	----

E. 教師資料匯入管理-建立教師帳號

學校承辦專區 MENU

- 承辦學校資料維護
- 教師推薦作業
- 教師錄取公告查詢
- 研習課程初審
- 歷屆總表
- 教師資料匯入管理** 1
- 教師管理
- 活動承辦帳號管理
- 教師參加研習狀況
- 深耕研習日誌管理
- 全校教師辦理狀況
- 研習成果查詢
- 教案管理
- 自校研習

教師資料管理

上傳前請先看過注意事項說明

注意事項說明：每次新增教師請先下載最新範本，上傳該教師帳號即可，帳號不可重複。

各科系代碼與名稱可在範本檔案查詢

教師代碼格式為：學校代碼(6碼)-流水號(5碼)；正式起聘日格式：西元年/月/日

重設密碼為8個0

教師資料匯入

3

選擇檔案

未選擇任何檔案

2

4

上傳

範本下載

Excel匯出

已匯入清單

錯誤清單

項次	教師姓名	教師帳號	任教科系	正式起聘日	異動日期	是否註冊	操作
1	出現上傳成功的教師資料				2016/03/15	未註冊	編輯
2					2016/03/15	未註冊	編輯
3					2016/03/15	未註冊	編輯
4					2016/03/15	未註冊	編輯

E. 教師資料匯入管理-下載範本資料填寫

A	B	C	D	E
教師姓名	教師代碼	所屬科系代碼	正式起聘日	各科系別代碼與名稱請參照Sheet2，本Sheet第一列請勿移除以免無法匯入教師資料
孔夫子	070405-00000	101	2010/9/28	
孔OO	070405-00001	301	1991/7/1	

A	B	C	D	E	F	G
科系別代碼	科系別名稱					
301	機械科					
308	電機科					
363	製圖科					
366	室內空間設計科					
L23	視聽電子修護科					
L35	營造技術科					
L55	電腦繪圖科					
L59	機械加工科					
311	建築科					
338	模具科					
901	綜合職能科					
101	普通科					

請確認名字是否正確，是否對應到正確帳號。

帳號請不要重複使用。

新進教師只要匯入該教師帳號即可。

匯入科系資料需與這部分相同，普通科請先mail至秀工申請才會建入。

E. 教師資料匯入管理-更改未註冊教師資料

學校承辦專區 MENU

- 承辦學校資料維護
- 教師推薦作業
- 教師錄取公告查詢
- 研習課程初審
- 歷屆總表
- 教師資料匯入管理**
- 教師管理
- 活動承辦帳號管理

教師資料管理

注意事項說明：每次新增教師請先下載最新範本，上傳該教師帳號即可，帳號不可重複。

各科系代碼與名稱可在範本檔案查詢

教師代碼格式為：學校代碼(6碼)-流水號(5碼)；正式起聘日格式：西元年/月/日

重設密碼為8個0

教師資料匯入

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

範本下載

Excel匯出

已匯入清單

錯誤清單

教師資料管理

教師姓名	<input type="text"/>
教師代碼	070405 
正式起聘日	<input type="text"/>
任教科系	機械科

帳號	任教科系	正式起聘日	異動日期	是否註冊	操作
				已註冊	
				未註冊	編輯
				已註冊	

只有帳號不能修改

儲存

取消

E. 忘記帳號、重設密碼、離校人員處理

學校承辦專區 MENU

- 承辦學校資料維護
- 教師推薦作業
- 教師錄取公告查詢
- 研習課程初審
- 歷屆總表
- 教師資料管理
- 教師管理**
- 活動承辦帳號管理
- 教師參加研習狀況
- 深耕研習日誌管理
- 全校教師辦理狀況
- 研習成果查詢
- 教案管理

教師管理

資料來源為本校已註冊教師名單

帳號

姓名

科系

請選擇

查詢

新密碼00000000

教師帳號	教師姓名	任教科系	操作
070405·			隱藏 重設密碼

教師退休、轉校、離職、不續聘... 已非學校編制 操作後不能修改

E. 教師管理-更改已註冊教師資料

學校承辦專區 MENU

- 承辦學校資料維護
- 教師推薦作業
- 教師錄取公告查詢
- 研習課程初審
- 歷屆總表
- 教師資料匯入管理
- 教師管理**

教師管理

資料來源為本校已註冊教師名單

帳號 姓名

科系

教師帳號	教師姓名	任教科系	操作
070405			編輯 隱藏 重設密碼
			編輯 隱藏 重設密碼
			編輯 隱藏 重設密碼
			編輯 隱藏 重設密碼
			編輯 隱藏 重設密碼
			編輯 隱藏 重設密碼
			編輯 隱藏 重設密碼

報名期間不能修改資料，建議在每年的寒、暑假人員有異動時修改。

只有帳號不能修改。

教師資料管理

教師姓名

教師代碼 

正式起聘日

任教科系

匯入教師資料時常見問題說明

Q1.今年有新增加教師還未匯入，要如何操作？

A1. 下載範本，只填寫該教師資料，匯入系統即可。舊資料不用重匯。

Q2.今年有教師退休或轉任其他學校，可以將他的帳號入新教師使用嗎？

A2. 不行。該帳號未註冊—不用處理。
帳號已註冊—”教師管理“→”隱藏“。

Q3.原本該教師是機械科專任教師，這學期改聘為電機科專任教師，該如何操作？

A3. 該教師未註冊—”教師資料匯入管理“ →”編輯“修正即可。
帳號已註冊—”教師管理“→”編輯“修正即可。

Q4.教師變更姓名、起聘日期該如何操作？

A4. 操作同上。

Q5.教師資料一直無法匯入該如何處理？

A5. 先檢查檔案日期格式是否有變更、科系代碼是否有錯、帳號是否重複。