

「高級中等學校設備調查系統」

系統操作說明手冊

● 高級中等學校設備調查系統：<http://eqi.me.ntnu.edu.tw/news.aspx>

第一章 使用者操作說明

第一節、首頁

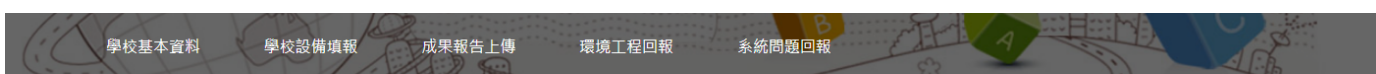
進入系統首頁，最新公告請觀看 [最新公告NEWS](#) 區。



● 最新公告NEWS



點選底下圖示即可進入觀看公告內容。



● 最新公告NEWS

公告日期：2018/12/03

主旨：請有申請「改善環境及設施」的各校上線回報執行情況

請有申請「改善環境及設施」補助項目的各校於**12月7日前**至「**環境工程回報**」專區，回報目前各工程進度，未完成的項目也需要回報，並填寫預計完成日。

P.S.此經費為簽贍計劃特別經費，以下兩點提醒學校

1.執行完後的餘款將全數繳回國校署

2.若申辦展延許可的學校，也需在**今年完成**（107年12月31日以前）完成採購招標，與廠商簽訂契約，發生權責關係後，經費才能申請保留。

第二節 登入

必須要先登入，才可以執行其他相關功能，未登入前皆會強行跳轉至登入頁面。點擊首頁右上角「登入」即可進入到登入頁，輸入學校代碼及密碼點選 LOGIN 即可登入。

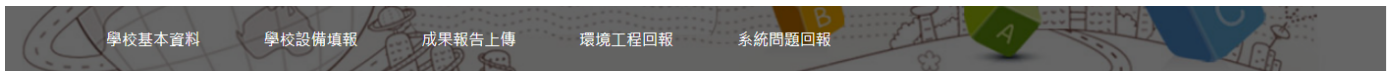


登入成功後，會跳轉回首頁，此時右上角會出現學校名稱及代碼，表示已經登入成功。



第三節、學校基本資料

點選「學校基本資料」，即可進入學校基本資料頁，請確實填寫或檢視「聯絡人基本資料」，點擊儲存後即可更新資料，如有漏填寫會持續要求修正！



■ 106年度-班級資料

類型	日夜別	群	科	一年級班級數	二年級班級數	三年級班級數
專業群(職業)科	日間部	綜合	綜合職能科	1	1	1
專業群(職業)科	日間部	機械群	製圖科	1	1	1
專業群(職業)科	日間部	電機與電子群	資訊科	1	1	1
進修部(學校)	夜間部	動力機械群	汽車科		1	1
實用技能學程	日間部	土木與建築群	營造技術科		1	1
專業群(職業)科	日間部	電機與電子群	電子科	2	2	2
專業群(職業)科	日間部	土木與建築群	建築科	2	2	2
專業群(職業)科	日間部	電機與電子群	電機科	2	2	2
專業群(職業)科	日間部	動力機械群	汽車科	2	2	2
專業群(職業)科	日間部	機械群	機械科	2	2	2
進修部(學校)	夜間部	電機與電子群	資訊科	1		
實用技能學程	日間部	機械群	機械加工科	1		
實用技能學程	日間部	電機與電子群	微電腦修護科			
進修部(學校)	夜間部	機械群	機工科			

■ 聯絡人基本資料

專業群科-財管聯絡人：	<input type="text"/>	例：王大明
財管聯絡電話：	<input type="text"/> - <input type="text"/> 分機 <input type="text"/>	例：04-22223307分機606
E-mail：	<input type="text"/>	請使用學校公務信箱
行動電話：	<input type="text"/>	例：0918888888
專業群科-需求連絡人：	<input type="text"/>	例：王大明
需求連絡電話：	<input type="text"/> - <input type="text"/> 分機 <input type="text"/>	例：04-22223307分機606
E-mail：	<input type="text"/>	請使用學校公務信箱
一般科目-財管聯絡人：	<input type="text"/>	例：王大明
財管聯絡電話：	<input type="text"/> - <input type="text"/> 分機 <input type="text"/>	例：04-22223307分機606
E-mail：	<input type="text"/>	請使用學校公務信箱
一般科目-需求連絡人：	<input type="text"/>	例：王大明
需求連絡電話：	<input type="text"/> - <input type="text"/> 分機 <input type="text"/>	例：04-22223307分機606
E-mail：	<input type="text"/>	請使用學校公務信箱
登入系統密碼：	<input type="text"/>	請輸入英文與數字至少6碼，不可含特殊符號如 '!@#% 等
確認登入密碼：	<input type="text"/>	請再輸入一次密碼

儲存

取消

第四節、學校設備填報

點選「學校設備填報」，即可進入學校設備填報頁面，根據不同學校類型「專業群科」和「一般科目」，來上傳和填報相關資料，本計畫歸屬專業群科設備補助，請點選「專業群科」。

依照所需填報年度、操作流程和時程，會開啟不同功能權限，如：財管資料上傳後，會自動開啟需求設備填報的功能，待初審作業後，再開啟初審意見回覆功能。

高級中等學校設備調查系統
國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫

國立花蓮高級工業職業學校 (150404)

學校基本資料 | 學校設備填報 | 成果報告上傳 | 環境工程回報 | 系統問題回報

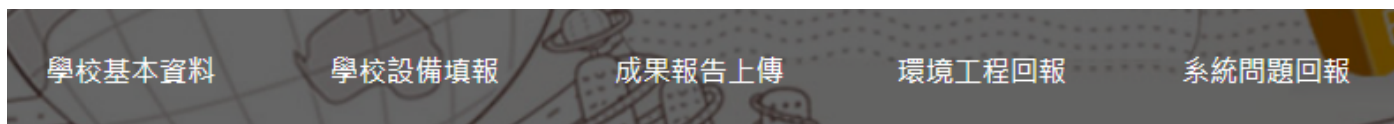
1 請選擇填報年份 108年

2 專業群科

- 會議紀錄上傳
- 閱覽
- 財管資料上傳
- 列印
- 下載
- 需求設備填報
- 初審意見回覆
- 初審結果列印
- 核定表

優化實作環境計畫專案小組 國立臺灣師範大學 機電工程學系
專業群科助理：黃錫燭 TEL: 02-77345889
專業群科助理：賴怡君 TEL: 02-77345888
專業群科助理：劉羽涵 TEL: 02-77343620
充實一般科目教學設備計畫專案小組 國立宜蘭高級中學
一般科目助理：吳于燭 TEL: 03-9324153#306
一般科目助理：陳仕茹 TEL: 03-9324153#306

1. 會議記錄上傳



1 請選擇填報年份

2 專業群科

- 會議紀錄上傳
- 閱覽
- 財管資料上傳
- 列印
- 下載
- 需求設備填報
- 初審意見回覆
- 初審結果列印
- 核定表

● 進入會議記錄上傳介面

學校基本資料 學校設備填報 成果報告上傳 環境工程回報 系統問題回報

108 年度高級中等學校設備調查系統-會議紀錄上傳

上傳說明：
※ 請勿停留此畫面過久。
※ 說明會資訊務必請各校代表轉達各科相關承辦人員，確實召開校內宣導會議，並將會議紀錄上傳至系統。
※ 上傳之會議紀錄供未來實地訪視考評時之參考依據。
※ 上傳前請檔案確認是否為PDF，大小限制於5MB以內。
※ 會議紀錄上傳成功後，系統將自動開啟財管資料上傳功能。

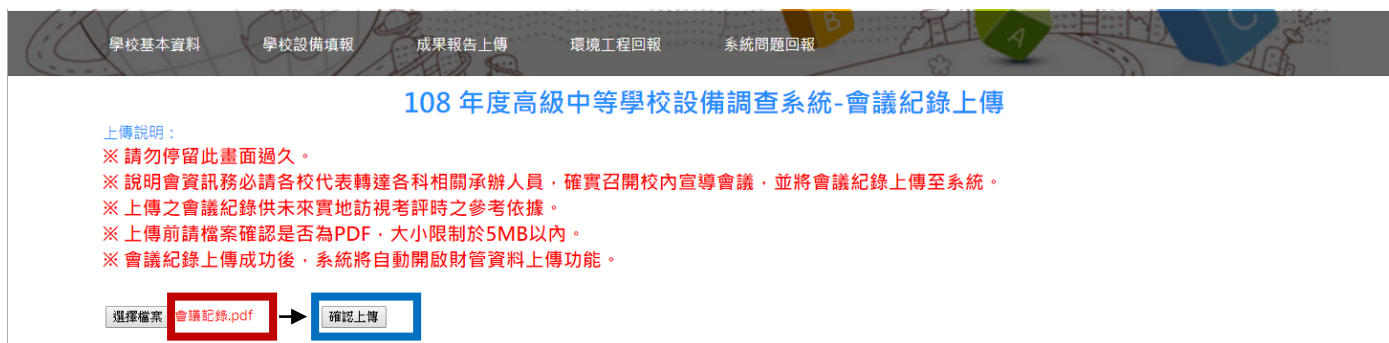
● 點擊 來選擇要上傳的檔案。(註:僅可上傳 PDF 檔案)

高級中等學校設備調查系統
國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫

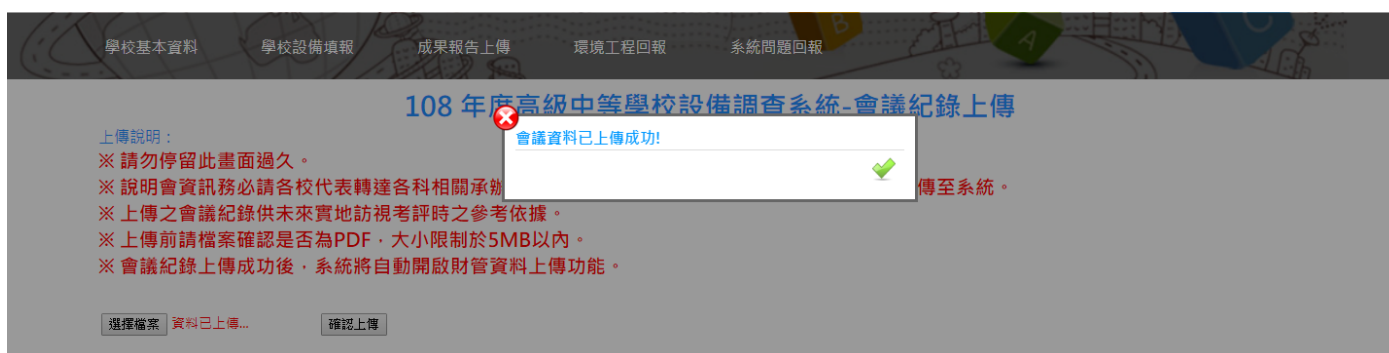
國立花蓮高級工業職業學校 (150404)

可拖曳至此，自動上傳檔案
可上傳檔案類型：
pdf
(最大上傳數量：1；單檔大小：5 MB)

● 選擇檔案後，再點擊 **確認上傳** 即可執行會議記錄上傳的動作。



● 會議記錄上傳完畢



● 會議記錄上傳完畢後回到學校設備填報,此時財管資料上傳始可開啟

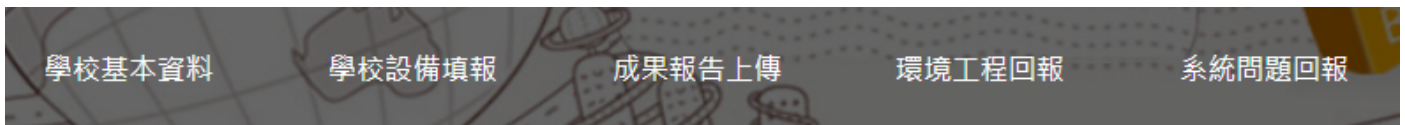


1 請選擇填報年份

2 專業群科



財管資料上傳



1 請選擇填報年份

2 專業群科

會議紀錄上傳 閱覽

財管資料上傳 列印 下載

需求設備填報 初審意見回覆 初審結果列印 核定表

● 進入財管資料上傳介面。



107 年度高級中等學校設備調查系統-財管資料上傳

上傳說明：

- ※ 請勿停留此畫面過久，上傳資料時請確實整理資料。
- ※ 為了確實的維護系統資料，請依據格式下載中已設定好格式填寫，完成後將「範例資料」整列刪除後上傳。
- ※ 填寫資料時，請勿使用符號『!、"、'、'、'、_、%、#』。
- ※ 請各學校將財管設備情形確實填寫。
- ※ 請填寫仍在有效期間內教學設備。
- ※ 填寫時請注意型號、規格勿使用符號『!、"、'、'、'、_、%、#』，經費來源是否正確、採購(購買)日期是否為104/01/01之格式。
- ※ 如需求已由系統開放後，再逕行上傳財管時，請注意是否有以上錯誤，如有錯誤時，系統將自動再次關閉需求填報功能。
- ※ 上傳前請確認檔案副檔名是否為 .XLS。

校代碼	校名	財產編號	財產序號	財產名稱	型號	規格	單位	單價	數量	合計	經費來源	使用年限	採購(購買)日期	保管單位	使用單位(科)	備註
選擇檔案 未選擇任何檔案... 確認上傳																



格式下載

●財管資料請務必上傳學校所現有之所有教學設備財產(主要財產編號為3、4、5類開頭), **含所有年度、不同計畫款項購買, 至今仍未過使用年限者。**

●填寫格式檔時, 請注意經費來源欄位為: 技職二期再造設備補助、均質化、優質化、特色設備、優化實作環境計畫設備、校務基金自購、其他(不在上述分類項者, 請選擇其他, 並務必於備註欄說明來源)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
校代碼	校名	財產編號	財產序號	財產名稱	型號	規格	單位	單價	數量	合計	經費來源	使用年限	採購(購買)日期	保管單位	使用單位(科/學程)	備註
00000X	XXXXXXXX XX學校	30101 11-04	2	氣壓系統	技能競賽氣壓控制元件盤		套	12000	1	12000	基金預算 (點擊儲存格右方下拉符號, 並選擇其一)	10	091/12/16	電機科	電機科	範例資料後, 請將此
											技職二期再造設備補助					
											技職二期再造設備補助 均質化 優質化 特色設備 校務基金自購 其他					
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

●點擊 來選擇要上傳的檔案。

可拖曳至此, 自動上傳檔案
 可上傳檔案類型:
 xls
 (最大上傳數量: 1; 單檔大小: 5 MB)

+ 選擇

上傳說明:

- ※ 請勿停留此畫面過久, 上傳資料時請
- ※ 為了確實的維護系統資料, 請依據格
- ※ 填寫資料時, 請勿使用符號 『!、"、'、
- ※ 請各學校將財管設備情形確實填寫。
- ※ 請填寫仍在有效期間內教學設備。

※ 填寫時請注意型號、規格勿使用符號

※ 如需求已由系統開放後, 再逕行上傳

※ 上傳前請確認檔案副檔名是否為 .XLS

是否為104/01/01之格式。
 閉需求填報功能。

選擇檔案 未選擇任何檔案...
確認上傳

格式下載

●選擇檔案後，再點擊 **確認上傳** 即可執行財管資料上傳的動作。

校代碼	校名	財產編號	財產序號	財產名稱	型號	規格	單位	單價	數量	合計	經費來源	使用年限	採購(購買)日期	保管單位	使用單位(科)	備註	
							選擇檔案	donfile.xls									確認上傳

●財管資料上傳完畢

107 年度高級中等學校設備調查系統-財管資料上傳

上傳說明：

- ※ 請勿停留此畫面過久，上傳資料時請確實整理。
- ※ 為了確實的維護系統資料，請依據格式下載中。
- ※ 填寫資料時，請勿使用符號『'、"、'、'、_、%、#』。
- ※ 請各學校將財管設備情形確實填寫。
- ※ 請填寫仍在使用期限內教學設備。

資料已上傳完畢，您共上傳了878筆資料

刪除後上傳。

- ※ 填寫時請注意型號、規格勿使用符號『'、"、'、'、_、%、#』，經費來源是否正確、採購(購買)日期是否為104/01/01之格式。
- ※ 如需求已由系統開放後，再逕行上傳財管時，請注意是否有以上錯誤，如有錯誤時，系統將自動再次關閉需求填報功能。
- ※ 上傳前請確認檔案副檔名是否為 .XLS。

校代碼	校名	財產編號	財產序號	財產名稱	型號	規格	單位	單價	數量	合計	經費來源	使用年限	採購(購買)日期	保管單位	使用單位(科)	備註	
							選擇檔案	資料已上傳...									確認上傳

格式下載

●上傳時，如有資料格式不符時，請重新檢查後再上傳！

107 年度高級中等學校設備調查系統-財管資料上傳

上傳說明：

- ※ 請勿停留此畫面過久，上傳資料時請確實整理。
- ※ 為了確實的維護系統資料，請依據格式下載中。
- ※ 填寫資料時，請勿使用符號『'、"、'、'、_、%、#』。
- ※ 請各學校將財管設備情形確實填寫。
- ※ 請填寫仍在使用期限內教學設備。

第【8】列 資料未填寫規格，請重新檢查後上傳!

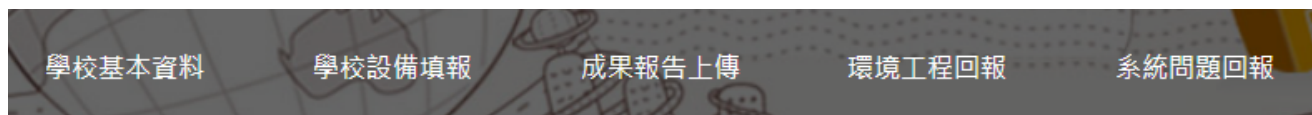
刪除後上傳。

- ※ 填寫時請注意型號、規格勿使用符號『'、"、'、'、_、%、#』，經費來源是否正確、採購(購買)日期是否為104/01/01之格式。
- ※ 如需求已由系統開放後，再逕行上傳財管時，請注意是否有以上錯誤，如有錯誤時，系統將自動再次關閉需求填報功能。
- ※ 上傳前請確認檔案副檔名是否為 .XLS。

校代碼	校名	財產編號	財產序號	財產名稱	型號	規格	單位	單價	數量	合計	經費來源	使用年限	採購(購買)日期	保管單位	使用單位(科)	備註	
							選擇檔案	請重新上傳...									確認上傳

格式下載

2. 需求設備填報



1 請選擇填報年份 108年 ▾

2 專業群科

會議紀錄上傳

閱覽

財管資料上傳

列印

下載

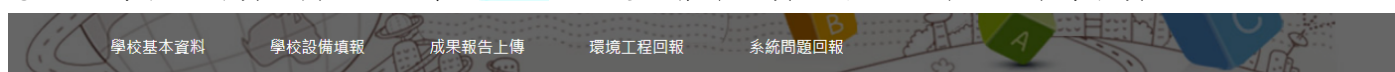
需求設備填報

初審意見回覆

初審結果列印

核定表

● 進入需求設備填報頁面，點擊 新增 鈕後，會彈出填報介面，開始進行需求填報。



107 年度 高級中等學校設備需求調查

填表說明：

※ 請勿停留此畫面過久，一次填報時間請勿超過2小時以上，填報時若是需要離開半小時以上，請先完成該筆『新增/編輯』填報作業，避免資料流失。

1. 請確實檢查輸入內容，以避免資料內容錯誤。

項次	群別	科別	課程名稱	部定/校訂	必修	設備名稱	單位	需求數量	單價(元)	合計(元)	需求類別	財產編號	備註說明	編輯	選擇
1	土木與建築群	建築科	工程測量及測繪應用實習	校訂	選修	水準儀	台	7	30000	210000	新增	3100605-17	建築科共有7臺水準儀已超過使用年限(6臺,民國96年購置;1臺,民國100年購置,使用年限5年),不堪使用	編輯	<input type="checkbox"/>
2	土木與建築群	建築科	測量實習	校訂	選修	恆溫防潮櫃	台	2	85000	170000	新增	5010105-34	建築科共有2臺恆溫防潮櫃已超過使用年限(1臺,民國82年購置;1臺,民國84年購置,使用年限6年),不堪使用	編輯	<input type="checkbox"/>
3	土木與建築群	建築科	施工圖實習	部定	必修	程控電腦	台	28	40000	1120000	新增	3140102-02	建築科共有28臺電腦已超過使用年限(16臺,民國98年購置;12臺,民國103年4月購置,使用年限4年),不堪使用	編輯	<input type="checkbox"/>
4	土木與建築群	建築科	施工圖實習	部定	必修	軟體	套	40	96000	3840000	新增	無形資產	建築科電腦繪圖需使用autocad軟體	編輯	<input type="checkbox"/>
5	動力機械群	汽車科	汽車美容實習	校訂	選修	泡沫機	台	1	15000	15000	新增	3070113-002		編輯	<input type="checkbox"/>

●請依群別、科別、實習科目、必選修、實習教學設備項目，依序選取項目後，點擊✔完成該項目填報。

編輯

- * 群別: 土木與建築群
- * 科別: 【校訂】 建築科
- * 課程名稱: 工程測量及測繪應用實習
- 部定/校訂: 校訂
- * 必選修: 選修
- * 設備名稱: 水準儀
- 主要規格: 1.放大倍率24倍(含)以上, 2.精度±2.0mm/km(含)以內, 3.具自動補償功能, 4.附箱尺x2、三腳架x1, 5.附TAF國家實驗室精度校驗報告。
- 單位: 台
- * 需求數量: 7
- 單價(元): 30000
- 合計(元): 210000
- 財產編號: 3100605-17
- * 需求類別: 新增
- 備註說明: 建築科共有7臺水準儀已超過使用年限(6臺,民國96年購置:1臺,民國100年購置,使用年限5年),不堪使用

總筆數80 / 每頁顯示筆數 10 刪除 新增

財產編號	備註說明	編輯	選擇
3100605-17	建築科共有7臺水準儀已超過使用年限(6臺,民國96年購置:1臺,民國100年購置,使用年限5年),不堪使用	編輯	<input type="checkbox"/>
5010105-34	建築科共有2臺恆溫防潮櫃已超過使用年限(1臺,民國82年購置:1臺,民國84年購置,使用年限6年),不堪使用	編輯	<input type="checkbox"/>
3140102-02	建築科共有28臺電腦已超過使用年限(16臺,民國98年購置:12臺,民國103年4月購置,使用年限4年),不堪使用	編輯	<input type="checkbox"/>
無形資產	建築科電腦繪圖需使用autocad軟體	編輯	<input type="checkbox"/>
3070113-002	原有柴油引擎超過使用年限 SD-22 (3臺,為民國83年購置)及柴油引擎 EH-700聯	編輯	<input type="checkbox"/>

●如需刪除已填報項目，請選擇項目後點擊 **刪除** 鈕且確認後即可完成刪除動作。

107 年度 高級中等學校設備需求調查

填表說明：

※ 請勿停留此畫面過久，一次填報時間請勿超過2小時以上，填報時若是需要離開半小時以上，請先完成該筆『新增/編輯』填報作業，避免資料流失。

1. 請確實檢查輸入內容，以避免資料內容錯誤。

項次	群別	科別	課程名稱	部定/校訂	必修	設備名稱	單位	需求數量	單價(元)	合計(元)	需求類別	財產編號	備註說明	編輯	選擇
1	土木與建築群	建築科	工程測量及測繪應用實習	校訂	選修	水準儀	台	7	30000	210000	新增	3100605-17	建築科共有7臺水準儀已超過使用年限(6臺,民國96年購置;1臺,民國100年購置,使用年限5年),不堪使用	編輯	<input checked="" type="checkbox"/>
2	土木與建築群	建築科	測量實習	校訂	選修	恆溫防潮櫃	台	2	85000	170000	新增	5010105-34	建築科共有2臺恆溫防潮櫃已超過使用年限(1臺,民國82年購置;1臺,民國84年購置,使用年限6年),不堪使用	編輯	<input checked="" type="checkbox"/>
3	土木與建築群	建築科	施工圖實習	部定	必修	程控電腦	台	28	40000	1120000	新增	3140102-02	建築科共有28臺電腦已超過使用年限(16臺,民國98年購置;12臺,民國103年4月購置,使用年限4年),不堪使用	編輯	<input type="checkbox"/>
4	土木與建築群	建築科	施工圖實習	部定	必修	軟體	套	40	96000	3840000	新增	無形資產	建築科電腦繪圖需使用autocad軟體	編輯	<input type="checkbox"/>
5	動力機械群	汽車科	汽車美容實習	校訂	選修	泡沫機	台	1	15000	15000	新增	3070113-002		編輯	<input type="checkbox"/>
												原有柴油引擎超過使用年限 SD-22			

107 年度 高級中等學校設備需求調查

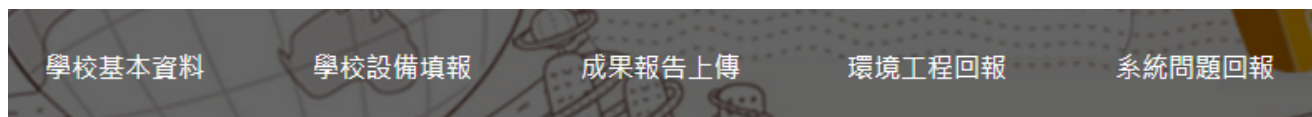
填表說明：

※ 請勿停留此畫面過久，一次填報時間請勿超過2小時以上，填報時若是需要離開半小時以上，請先完成該筆『新增/編輯』填報作業，避免資料流失。

1. 請確實檢查輸入內容，以避免資料內容錯誤。

項次	群別	科別	課程名稱	部定/校訂	必修	設備名稱	單位	需求數量	單價(元)	合計(元)	需求類別	財產編號	備註說明	編輯	選擇
1	土木與建築群	建築科	工程測量及測繪應用實習	校訂	選修						新增	3100605-17	建築科共有7臺水準儀已超過使用年限(6臺,民國96年購置;1臺,民國100年購置,使用年限5年),不堪使用	編輯	<input checked="" type="checkbox"/>
2	土木與建築群	建築科	測量實習	校訂	選修						新增	5010105-34	建築科共有2臺恆溫防潮櫃已超過使用年限(1臺,民國82年購置;1臺,民國84年購置,使用年限6年),不堪使用	編輯	<input checked="" type="checkbox"/>
3	土木與建築群	建築科	施工圖實習	部定	必修	程控電腦	台	28	40000	1120000	新增	3140102-02	建築科共有28臺電腦已超過使用年限(16臺,民國98年購置;12臺,民國103年4月購置,使用年限4年),不堪使用	編輯	<input type="checkbox"/>
4	土木與建築群	建築科	施工圖實習	部定	必修	軟體	套	40	96000	3840000	新增	無形資產	建築科電腦繪圖需使用autocad軟體	編輯	<input type="checkbox"/>
5	動力機械群	汽車科	汽車美容實習	校訂	選修	泡沫機	台	1	15000	15000	新增	3070113-002		編輯	<input type="checkbox"/>
6	動力機械群	汽車科	柴油引擎實習	校訂	選修	柴油引擎	台	2	60000	120000	新增	3060101-12	原有柴油引擎超過使用年限 SD-22 (3臺,為民國83年購置)及柴油引擎 EH-700聯結式(1臺,為民國88年購置)汰換 PE型 柴油引擎6缸	編輯	<input type="checkbox"/>
7	動力機械群	汽車科	汽車底盤實習	校訂	選修	零件清洗機	台	1	30000	30000	維修	3070113-090	油路阻塞維修	編輯	<input type="checkbox"/>

3. 初審意見回覆



1 請選擇填報年份 108年 ▾

2 專業群科

會議紀錄上傳 閱覽

財管資料上傳 列印 下載

需求設備填報 **初審意見回覆** 初審結果列印 核定表

● 進入初審意見回覆頁面，點擊「回覆」，會彈出回覆介面，開始進行意見回覆。如「無意見」時，可直接點選✔，會自動在意見回覆欄位填上無意見，待**所有項目都回覆意見**後，會自動開啟「初審意見列印」功能。



107 年度 學校充實基礎教學實習設備初審意見回覆

總筆數80 / 每頁顯示筆數 10 ▾

項次	群別	科別	課程名稱	部定/校訂	必修	設備名稱	單位	需求數量	單價(元)	合計(元)	需求類別	財產編號	備註說明	初審數量	意見回覆	回覆
41	電機與電子群	電機科	機電整合實習	部定	必修	網路連線設備	套	1	25000	25000	新增	3140401-02		無意見	回覆	
42	電機與電子群	電機科	機電整合實習	部定	必修	教學廣播系統	套	1	60000	60000	新增	3140401-05		無意見	回覆	
43	電機與電子群	電機科	電力電子應用實習	部定	必修	交/直流電子負載	臺	5	28000	140000	新增	3100502-64		無意見	回覆	
44	電機與電子群	電機科	電力電子應用實習	部定	必修	直流轉交流實驗器	臺	5	62000	310000	新增	3100501-65		無意見	回覆	
45	電機與電子群	電機科	電力電子應用實習	部定	必修	直流轉直流應用實驗器	臺	5	100000	500000	新增	3100501-57		無意見	回覆	
46	電機與電子群	電機科	電力電子應用實習	部定	必修	電力電子量測儀器	臺	5	15000	75000	新增	3101103-593		無意見	回覆	
47	電機與電子群	電機科	電工實習	部定	必修	室內配線教學實驗器	臺	10	12000	120000	新增	3030502-12		無意見	回覆	
48	電機與電子群	電機科	智慧居家監控實習	部定	必修	個人電腦	臺	20	25000	500000	新增	3140101-03		無意見	回覆	
49	電機與電子群	電機科	智慧居家監控實習	部定	必修	教學廣播系統	套	1	60000	60000	新增	3140401-05		無意見	回覆	
50	電機與電子群	電機科	智慧居家監控實習	部定	必修	網路連線設備	套	1	25000	25000	新增	3140401-02		無意見	回覆	

第一頁 上一頁 5 / 8 下一頁 最後一頁

● 回覆介面

學校基本資料
學校設備填報
成果報告上傳
環境工程回報
系統問題回報

項次	群別	科別	課程名稱	部定/校訂	必修
41	電機與電子群	電機科	機電整合實習	部定	必修
42	電機與電子群	電機科	機電整合實習	部定	必修
43	電機與電子群	電機科	電力電子應用實習	部定	必修
44	電機與電子群	電機科	電力電子應用實習	部定	必修
45	電機與電子群	電機科	電力電子應用實習	部定	必修
46	電機與電子群	電機科	電力電子應用實習	部定	必修
47	電機與電子群	電機科	電工實習	部定	必修
48	電機與電子群	電機科	智慧居家監控實習	部定	必修
49	電機與電子群	電機科	智慧居家監控實習	部定	必修
50	電機與電子群	電機科	智慧居家監控實習	部定	必修

✖
編輯
▶

群別:

科別:

課程名稱:

部定/校訂:

必修:

設備名稱:

主要規格:

1.工場內區域網路速度1Gbps (含以上) • 2.集線器/交換器之廣域網路埠 (WANport) 數量至少一個, 並能連接網際網路, 速度至少能支援1Gbps (含以上) • 3.無線網路能力 (可支援60個以上無線上網裝置) •

單位:

需求數量:

單價(元):

合計(元):

核定數量:

初審意見:

✔
✖

總筆數 80 / 每頁顯示筆數 10

備註說明	初審數量	意見回覆	回覆
	1	無意見	回覆
	1	無意見	回覆
	5	無意見	回覆
	5	無意見	回覆
	5	無意見	回覆
	5	無意見	回覆
	10	無意見	回覆
	20	無意見	回覆
	1	無意見	回覆
	1	無意見	回覆

4. 核定項目查詢步驟



1 請選擇填報年份

2 專業群科

會議紀錄上傳 閱覽

財管資料上傳 列印 下載

需求設備填報 初審意見回覆 初審結果列印 核定表

● 進入「核定表」查詢介面，選擇類型「充實基礎教學實習設備」、「群科中心設備」、「技術教學中心設備」、「校訂課程設備」或「改善實習教學環境及設施」，點擊觀看核定資料。

PS. 除「充實基礎教學實習設備」其他類型依學校有相關核定項目才會顯示。



● 進入觀看核定項目介面。

國立羅東高級工業職業學校107年充實基礎教學實習設備核定項目表

核定表說明：

- 請依據國教署核定函所附「核定金額總表」自行評估各群科「教學設備核定項目表」之購置順序，直至經費用罄。
- 校內各群科採購後倘有標餘款，以支用於「教學設備核定項目表」所列項目為限，並依循學校內部行政程序自行辦理流用，毋須函報本署。
- 本補助經費應專款專用，購置之設備不得與其他補助計畫購置設備重複；貴校如經檢視仍有重複項目又無其他設備可購置者，應確實報本署核准，以新增購置設備項目。

備註：計畫核定金額請依照公文及其附件辦理，非設備核定表之總額。

編號	學校代號	學校名稱	群別	科別	課程名稱	設備名稱	主要規格	財產編號	需求類型	單價	核定數量
1	020407	國立羅東高級工業職業學校	土木與建築群	【部定】建築科	施工圖實習	程控電腦	1.具有中央處理器（CPU：Intel i7以上）、主記憶體（RAM：8G以上）、基本輸入輸出系統—鍵盤、滑鼠、硬碟1T以上、音效卡、還原卡、功能擴充槽、USB及記憶卡讀卡等介面。2.獨立顯示卡（2G以上）。3.液晶螢幕20吋以上。4.硬體規格需能夠順利運作教學所需之2D、3D等電腦繪圖軟體及文書、美編等處理軟體。	3140102-02	新增	40000	1
2	020407	國立羅東高級工業職業學校	土木與建築群	【部定】建築科	施工圖實習	軟體	1.辦公室自動化軟體。2.電腦繪圖軟體。3.影像處理軟體。4.3D繪圖軟體。	無形資產	新增	96000	1
3	020407	國立羅東高級工業職業學校	土木與建築群	建築科	測量實習	恆溫防潮櫃	1.大型落地式防潮箱2.自動溫度調整3.濕度控制範圍20%-60%RH	5010105-34	新增	85000	1
4	020407	國立羅東高級工業職業學校	動力機械群	【部定】汽車科	引擎實習	拆裝用汽油引擎總成	汽油噴射引擎總成含水箱及引擎架、各零組件完整、怠速運轉正常。	3060101-05	新增	150000	1
5	020407	國立羅東高級工業職業學校	動力機械群	【部定】汽車科	車身電器系統綜合檢修實習	實習車輛	國產車輛，配備完整功能，燈光、儀表、舒適便利、氣、網路系統、空調系統、排放污染氣體控制系統及各系統作用正常，全車電系完整，能正常行駛之堪用車輛。	4010701-02	新增	500000	1
6	020407	國立羅東高級工業職業學校	動力機械群	【部定】汽車科	機器腳踏車檢修實習	廢氣分析儀	四氣體。	3100902-14	新增	120000	1
7	020407	國立羅東高級工業職業學校	動力機械群	汽車科	汽車美容實習	內裝殺菌機	蒸氣式，AC110V或220V。	3101103-050	新增	30000	1
8	020407	國立羅東高級工業職業學校	動力機械群	汽車科	汽車美容實習	烘乾機	工業用，7.5kg以上。	3012213-04	新增	10000	1
9	020407	國立羅東高級工業職業學校	動力機械群	汽車科	汽車底盤實習	變速箱千斤頂	油壓式，適用輕型汽車1~2噸卡車，荷重50kg以上。	3080101-04	新增	18000	1

第五節、成果報告上傳

點選「成果報告上傳」，即可進入成果報告上傳頁面。依照所需填報年度和「補助類別」開始進行成果資料上傳。

※備註：需線上填報的補助類別目前為「充實基礎教學實習設備」、「校訂課程設備」、「群科中心設備」、「技術教學中心設備」四種，請學校依據實際核定的類別分別填報。

高級中等學校設備調查系統
國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫

回首頁 登出
國立花蓮高級工業職業學校
(150404)

學校基本資料 學校設備填報 成果報告上傳 環境工程回報 系統問題回報

1 請選擇填報年份 107年

2 請選擇補助類別 充實基礎教學實習設備

3 成果填報 填報 下載並列印 QR Code列印



國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

優化實作環境計畫專案小組 國立臺灣師範大學 機電工程學系
專業群科助理：黃鑑嫻 TEL：02-77345889
專業群科助理：賴怡君 TEL：02-77345888
專業群科助理：劉羽涵 TEL：02-77343620
充實一般科目教學設備計畫專案小組 國立宜蘭高級中學
一般科目助理：吳于嫻 TEL：03-9324153#306
一般科目助理：陳仕茹 TEL：03-9324153#306

● 選擇補助類別

高級中等學校設備調查系統
國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫

回首頁 登出
國立花蓮高級工業職業學校
(150404)

學校基本資料 學校設備填報 成果報告上傳 環境工程回報 系統問題回報

1 請選擇填報年份 107年

2 請選擇補助類別
充實基礎教學實習設備
--請選擇--
充實基礎教學實習設備
技術教學中心設備
校訂課程設備

3 成果填報 並列印 QR Code列印

● 點選 **填報** 進入成果報告上傳頁面。

PS. 在未完成填報流程時，「列印」功能是關閉的。

高級中等學校設備調查系統
國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫

回首頁 登出
國立花蓮高級工業職業學校
(150404)

學校基本資料 學校設備填報 成果報告上傳 環境工程回報 系統問題回報

1 請選擇填報年份 107年

2 請選擇補助類別 充實基礎教學實習設備

3 成果填報 填報 下載並列印 QR Code列印

1. 「充實基礎設備」填報流程

● 進入成果報告上傳頁面後，點擊「填報」，會彈出填報介面，針對各項目開始進行成果填報。填報成功後，點擊「修改」，可針對填報內容進行修改或檢視。



107 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫-基礎設備成果填報

填表說明：

※ 如需暫停此工作者，請務必完成單筆設備填報及上傳照片後，方可暫停工作。

※ 請提供「清楚」照片檔案，每張照片檔案僅限 .jpg 且大小限制於2MB以內。

※ 若無確實將設備填報完畢將無法點選「確認變更完成」。

總筆數72 / 每頁顯示筆數 10											確認填報完成
項次	群別	科別	課程名稱	設備名稱	部定/校訂	需求類別	補助類別	核定數量	核定金額	項目	
1	土木與建築群	建築科	測量實習	恆溫防潮櫃	校訂	新增	充實基礎教學實習設備			填報	
2	土木與建築群	建築科	施工圖實習	軟體	部定	新增	充實基礎教學實習設備			填報	
3	土木與建築群	建築科	施工圖實習	程控電腦	部定	新增	充實基礎教學實習設備			填報	
4	動力機械群	汽車科	汽車底盤實習	零件清洗機	校訂	維修	充實基礎教學實習設備			填報	
5	動力機械群	汽車科	汽車底盤實習	變速箱千斤頂	校訂	新增	充實基礎教學實習設備			填報	
6	動力機械群	汽車科	汽車美容實習	內裝殺菌機	校訂	新增	充實基礎教學實習設備			填報	
7	動力機械群	汽車科	汽車美容實習	泡沫機	校訂	新增	充實基礎教學實習設備			填報	
8	動力機械群	汽車科	汽車美容實習	烘乾機	校訂	新增	充實基礎教學實習設備			填報	
9	動力機械群	汽車科	柴油引擎實習	柴油引擎	校訂	新增	充實基礎教學實習設備			填報	
10	動力機械群	汽車科	機車修護實習	電動機車	校訂	新增	充實基礎教學實習設備			填報	

[第一頁](#)
[上一頁](#)
1 / 8
[下一頁](#)
[最後一頁](#)

●填報介面(未採購者仍需逐項填報，但只需填報採購狀況：未採購，並勾選未採購原因)

基礎設備成果填報

部定/校訂：校訂 需求類型：新增

科目：專題製作III 補助類型：充實基礎教學實習設備

設備名稱：3D立體掃描儀

* 採購狀況：

未採購的原因：

核定金額：100000

採購數量：0 採購單價：0

採購說明：未於核定單價(±20%)內採購之說明

基礎設備成果填報

實際採購規格：

核定財產編號：3070103-06

校方財產編號：

財產序號(起)：

財產序號(迄)：

未依核定財產編號編列之說明：

核准展延期限：

照片上傳：

照片：

- 已採購之設備皆須上傳1張使用中且清楚的照片，並請留意照片大小(2mb 內)、格式(jpg 檔)。
- 請重覆填報直至所有項目填報完成，「確認填報完成」鈕會由原先無法點擊的狀態 變成可以點擊的狀態 ，點擊後進到成效填報頁面。

● 成效填報頁面



107 年度 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫-設備更新成效

填表說明：

※ 成效說明字數限制：介於100字~4000字以內。

※ 請詳述設備的實際使用狀況，內容包含：

- 1、設備在課程上的應用情形。
- 2、設備使用的成效。

總筆數3 / 每頁顯示筆數 10

項次	科別	成效說明	項目
1	幼兒保育科		填報
2	資料處理科		填報
3	應用外語科(英文組)		填報

● **每科分別填寫**設備使用成效，並請留意字數限制(100~4000字)及內容須包含「設備在課程上的搭配應用情形」及「設備使用的預期成效」，格式請依設備名稱進行分列說明，針對該科各設備使用狀況依列敘述。

107 年度

填表說明：
※ 成效說明字數限制：介於100字~4000字以內。
※ 請詳述設備的實際使用狀況，內容包含：
1、設備在課程上的應用情形。
2、設備使用的成效。

學校設備填報

幼兒保育科-設備成效填報

成效說明：

1.設備名稱：
使用狀況說明：請依實際情況填寫
2.設備名稱：
使用狀況說明：請依實際情況填寫

依列敘述

總筆數3 / 每頁顯示筆數 10

項次	科別	成效說明	項目
1	幼兒保育科		填報
2	資料處理科		填報
3	應用外語科(英文組)		填報

●各科皆填寫完畢後，會出現【※成效已經填報完成，請選擇列印，以紙本核章送至專案小組（寄件資訊請見公告區，貼上成果報告郵寄封面）】提示字樣，表示整個「充實基礎教學實習設備」填報流程已經完成。



107 年度 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫-設備更新成效

※ 成效已經填報完成，請選擇列印，以紙本核章送至專案小組（寄件資訊請見公告區）。

填表說明：


※ 成效說明字數限制：介於100字~4000字以內。

※ 請詳述設備的實際使用狀況，內容包含：

- 1、設備在課程上的應用情形。
- 2、設備使用的成效。

總筆數3 / 每頁顯示筆數 10 ▾

項次	科別	成效說明	項目
1	幼兒保育科	1.手提式捲克機： 使用狀況說明：請依實際使用情況填寫 2.食物調理機： 使用狀況說明：請依實際使用情況填寫	修改
2	資料處理科	1.3D印表機： 使用狀況說明：請依實際使用情況填寫 2.網路伺服器： 使用狀況說明：請依實際使用情況填寫	修改
3	應用外語科(英文組)	1.教學擴音系統： 使用狀況說明：請依實際使用情況填寫 2.個人電腦： 使用狀況說明：請依實際使用情況填寫	修改

●接著再回到「成果報告上傳頁面」，請選擇補助類別-「充實基礎教學實習設備」後，此時「列印」功能已開啟，點選「列印」，將成果報告檔案列印出紙本、核章並寄送至優化實作環境計畫專案小組（寄件資料請按回首頁見  **最新公告NEWS** 區，貼上成果報告郵寄封面後寄回）。



1 請選擇填報年份

2 請選擇補助類別

3 成果填報

※「群科中心設備」、「技術教學中心設備」及「校訂課程設備」填報流程步驟雷同「充實基礎教學實習設備」，請參考 P.17~P.22 完成填報後，列印紙本成果報告、核章，並寄送至優化實作環境計畫專案小組

第六節、環境工程回報

有申請「改善實習教學環境及設施」補助項目的學校，於公告回報的期間，需至環境工程回報專區回報目前各工程進度，**且如有更新需定期上線修改回報工程進度，直至工程驗收完畢。**

點選「環境工程回報」，即可進入環境工程回報頁面，此時會顯示需要回報的項目，點擊「回報」，會彈出回報介面，再依照各回報期程回報各工程進度。

回報成功後，點擊「修改」，可針對填報內容進行修改或檢視。如有多個標案，可點選「新增」，來增加回報的項目。

● 回報介面



填表說明：

※ 請勿停留此畫面過久，一次填報時間請勿超過2小時以上，填報時若是需要離開半小時以上，請先完成該筆「新增/編輯」填報作業，避免資料流失。

1. 請確實檢查輸入內容，以避免資料內容錯誤。
2. 點選「未完成」時，請必填「補充說明」。

項次	年度	回報標題	標案案號	狀態	(預計)完成日or施工期間	補充說明	回報	選擇
1	107	公告日期					回報	<input type="checkbox"/>
2	107	決標日期					回報	<input type="checkbox"/>
3	107	施工期程					回報	<input type="checkbox"/>
4	107	驗收日期					回報	<input type="checkbox"/>

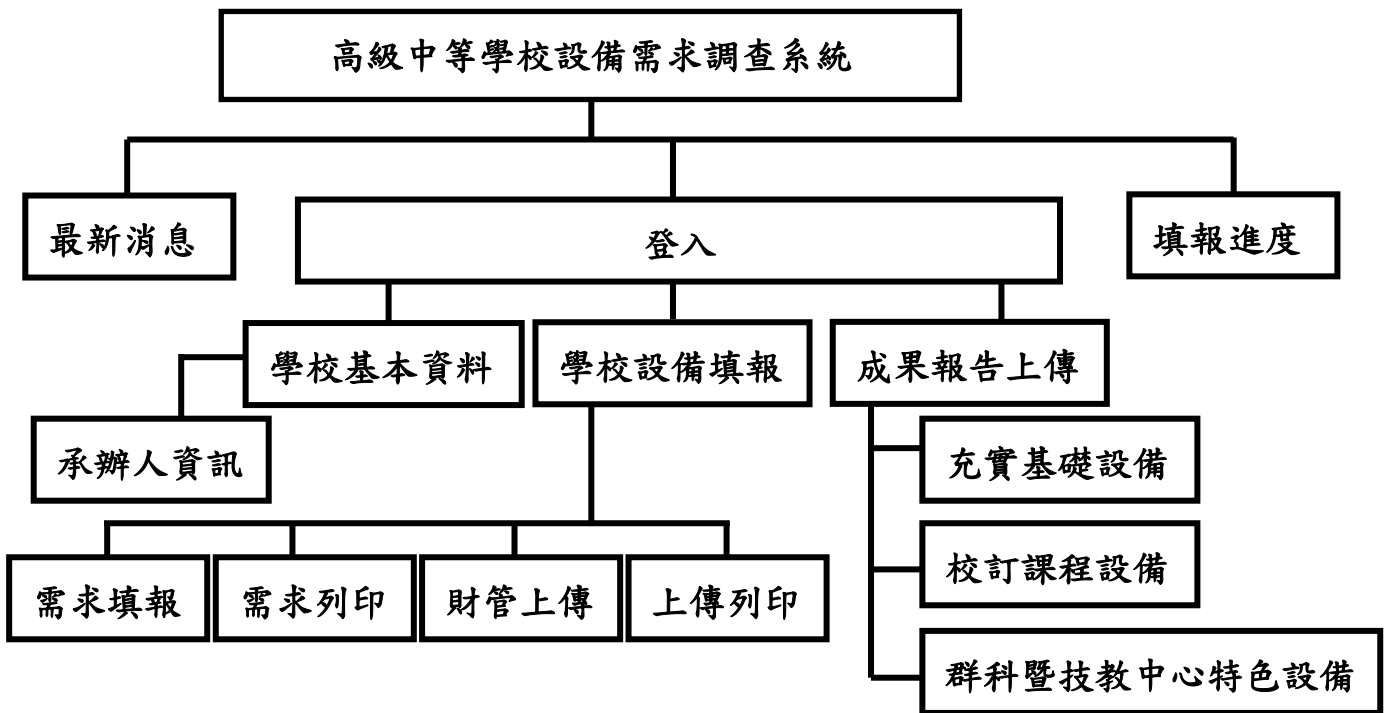
第一頁 上一頁 1 / 1 下一頁 最後一頁

※ 請注意因補助金額較低未達招標金額無辦理公開招標，逕洽廠商辦理的學校，仍需至工程回報區進行工程進度回報，填寫相關期程日期，進行補充說明回報。

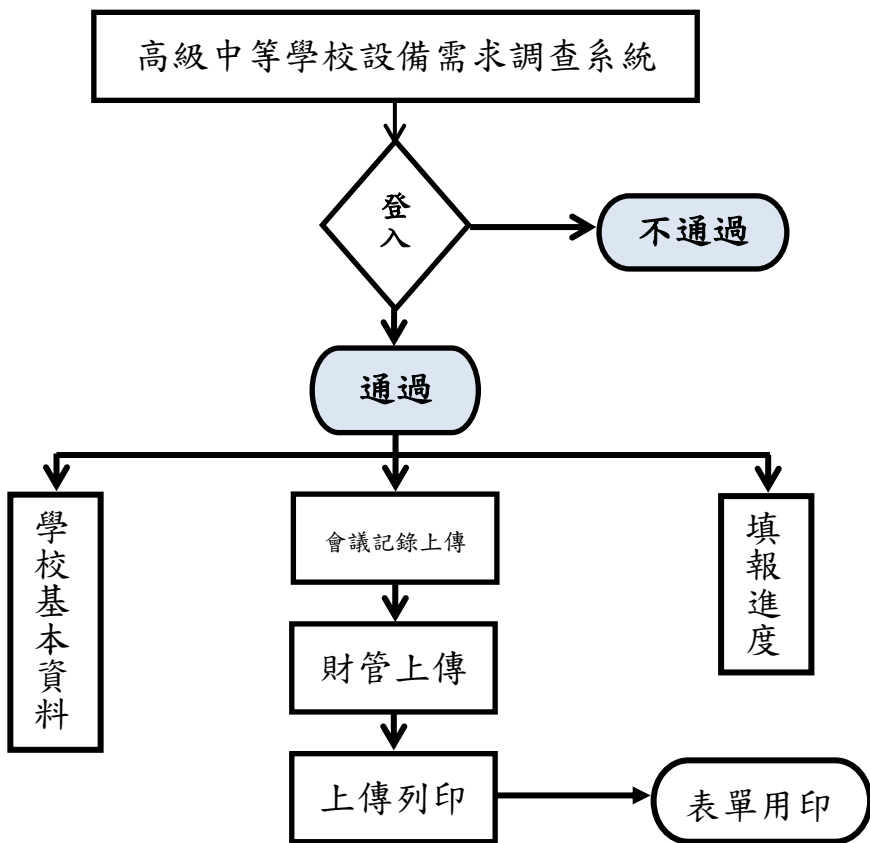
附錄(一) 財管資料上傳及填報設備注意事項

1. 請各校上傳全校全部財管資料，並注意填寫使用單位時，請填寫科別全名(例:幼兒保育科，請勿填寫幼保科或處室及教室名稱。)
2. 校代碼：均為半型純數字六碼(格式調整為文字檔)。
3. 財產編號：請上傳學校財產編號 3、4、5 類開頭的實習教學用設備。通常為七碼財產編號半形純數字加上半形「-」的組合，「-」**務必保留**。例如：「3010111-04」。若「-」後無流水號，可空白。例如：「3010111-」。
4. 財產序號：通常為半形純數字加上半形「-」的組合，例如：「1」、「1-10」、「91-95」、「956-1010」。
5. 財產名稱、型號、規格：不可有標點符號「'」、「"」、「「」、「」」、「_」、「%」、「#」。
6. 單價：為半形純數字，必為整數後面無須加註任何符號及單位，例如：一千元表示方式絕不可為「1000.0」，也不可為「1,000」，應填「1000」即可。
7. 合計：同上。
8. 數量部份請注意是否序號數量一致(序號為 1-3，數量為 3)。
9. 經費來源：此欄為必填，不可空白，且為下拉式選單，為避免填寫錯誤，導致系統無法判讀，請務必從中選一項，「技職二期再造設備補助」、「均質化」、「優質化」、「特色設備」、「優化實作環境計畫設備」、「校務基金自購」、「其他」。選擇經費來源為「其他」時，必須於備註欄說明經費來源。
10. 採購(購買)日期：格式為「三碼民國年/兩碼月份/兩碼日期」，斜線和數字均為半形。例如：「078/02/22」。
11. 使用單位：必填全名，且結尾XXX科或XX學程或科(日文組)或科(英文組)。
12. 存檔檔名為純英文或純數字，不可有標點符號。
13. 檔案類型請務必存為「EXCEL 97-2003 活頁簿(*.xls)」。
14. 路徑中請勿有中文字，會造成上傳出現亂碼，且上傳會失敗。錯誤範例如：「C:\Users\jime\桌面\070409_1.xls」。
15. 填報設備時，請勿同一帳號同時多人填報，造成系統判讀錯誤，影響學校權益。

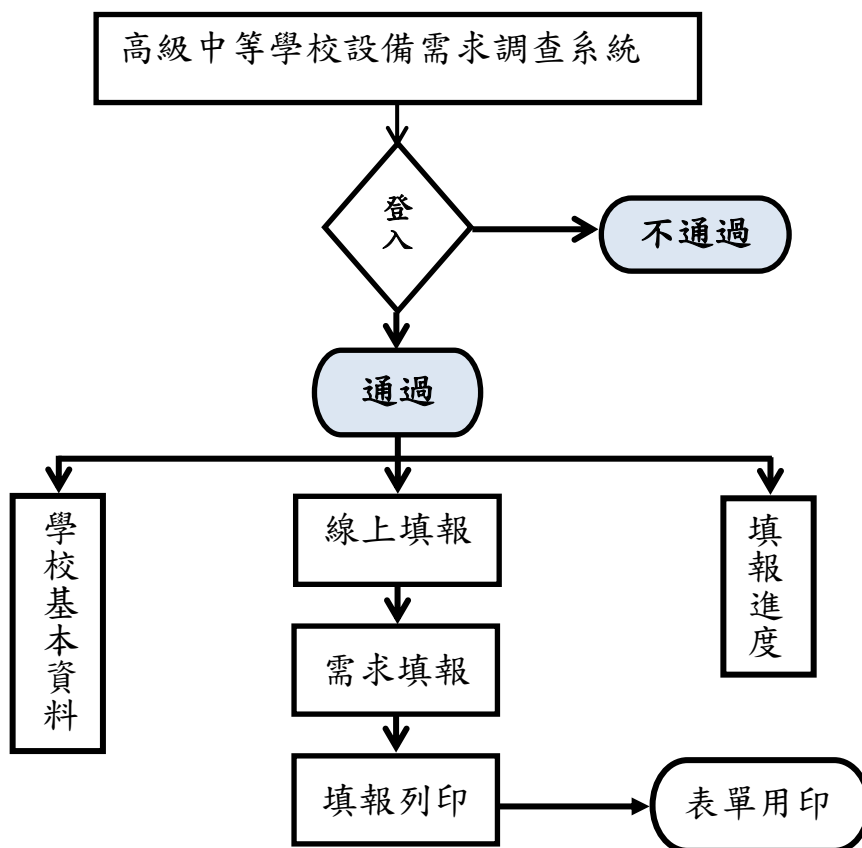
附錄(二) 系統架構圖



附錄(三) 財產現況填報流程圖



附錄(四) 未來需求填報流程圖



附錄(五) Q & A

1. 帳號密碼？

答：系統最初設定帳號和密碼都為各校的學校代碼。

2. 財產資料上傳，需要上傳哪些設備？

答：財產編號 3 開頭、4 開頭、5 開頭的教學設備資料，含所有年度、不同計畫款項購買，至今仍未過使用年限者。

3. 會議記錄上傳，需要上傳什麼內容？

答：請各校代表於說明會結束後，於校內召開會議將說明會宣導資訊，及計畫申請與填報注意事項，確切傳達給校內相關計畫申請承辦人員，並將校內宣導會議之議程上傳至設備調查系統網站(學校設備填報>專業群科>會議紀錄上傳)。

4. 財管上傳格式是否一定要使用下載格式？

答：是的，格式請用 excel 2003 版、副檔名為 xls，若使用新版 excel 請另存新檔為 2003 格式，並按照順序填寫後直接匯入。

5. Excel 欄位格式有哪些特殊限制呢？

答：單價、數量及合計欄位格式為整數，不可加上「,」及單位，其他欄位格式為文字，內容請勿使用「'」(單引號)、「"」(雙引號)或「,(英文逗號)」，請見範例。

6. 需求填報中新增需求為什麼財產編號已代入資料？

答：此財產編號為核定財產編號，主要為審查時比對資料使用，且爾後購置財產設備後，需以國教署核定之財產編號編列所補助設備。

7. 財產序號要如何填寫？

答：財產序號請依據各校序號填寫方式填寫，審查時需明確看出財產數量，如：0001-0005，數量為 5。

108 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫**成果報告郵寄封面**

(下載填寫後，請逕貼於成果報告郵寄信封封面)

寄件者：

(郵遞區號)

(縣、市)

(鄉、鎮、市、區)

(路、街)

段

巷

弄

號

學校名稱：

承辦人及連絡電話：

收件者：10644 臺北市大安區和平東路一段 129 號
國立臺灣師範大學機電工程學系 3 樓設備辦公室
優化實作環境計畫小組 收

※108 申請補助項目 (請勾選)：

- 充實基礎教學實習設備
- 改善實習教學環境及設施
- 學校發展校訂課程設備
- 業界捐贈教學設備
- 群科中心或技術教學中心設備

※為確保貴校權益，送件前敬請再次確認成果報告內容及所附資料皆已完備。

財管資料上傳格式範例

校代碼	校名	財產編號	財產序號	財產名稱	型號	規格	單位	單價	數量	合計	經費來源	使用年限	採購(購買)日期	保管單位	使用單位(科)	備註
000000 (六碼)	XXXXX 學校	3010111-04	2	氣壓系統	(必填) 技能競賽氣壓控制元件盤	(必填) 技能競賽氣壓控制元件盤	套	12000	1	12000	校務基金自購 (選擇其他請於備註欄說明)	10	091/12/16 (年份必為民國，三碼)	電機科	電機科 【此欄位必以科結尾】	範例資料, 完成後, 請將此列刪除。 <u>範例來源選擇其他, 請於此欄位備註來源。</u>

經費來源欄位，請擇一填寫：「技職二期再造設備補助」、「均質化」、「優質化」、「特色設備」、「優化實作環境計畫設備」、「校務基金自購」、「其他」。