國立恆春高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期教學計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 計算機概論 | 班級 | 電子一甲 | 書籍資料 | 書 名：計算機概論Ⅱ出版社：全華編作者：許蓮桂、郭欣怡 |
| 學分數 | 2 | 授課教師 | 李純琇 |
| 科目 屬性 | □必修 ■選修 | 課程大綱 | 1. 電腦網路原理
2. 簡易網頁設計
3. 電子商務
4. 網頁安全與法規
 |
| ■一般科目 □專業科目□實習科目 |
| 週次 | 起訖月日 | 教材章節 | 作業 | 備註(使用教具、媒體) |
| 1 | 0121-0124 | 課程介紹 |  |  |
| 2 | 0125-0131 | 1-1電腦網路的組成與架構 |  |  |
| 3 | 0222-0228 | 1-1　電腦網路的組成與架構 |  |  |
| 4 | 0301-0307 | 1-2　通訊協定 |  |  |
| 5 | 0308-0314 | 1-3　IP位址與網域名稱 |  |  |
| 6 | 0315-0321 | 1-4電腦網路的應用 |  |  |
| 7 | 0322-0328 | 複習 | 習作簿ch1 |  |
| 8 | 0329-0404 | 2-1　網頁設計的原則與應用 |  | 第1次期中考 |
| 9 | 0405-0411 | 2-2　網頁設計實作 |  |  |
| 10 | 0412-0418 | 2-2　網頁設計實作 |  |  |
| 11 | 0419-0425 | 2-3　網頁設計的趨勢～2-4　個人網誌的簡介與應用 | 習作簿ch２ |  |
| 12 | 0426-0502 | 3-1　電子商務基本概念 |  |  |
| 13 | 0503-0509 | 3-2　電子商務的架構與經營模式 |  |  |
| 14 | 0510-0516 | 3-3　電子商務安全 |  | ＊期末考(三年級) |
| 15 | 0517-0523 | 第2次期中考 |  | 第2次期中考(一.二年級) |
| 16 | 0524-0530 | 3-4　電子商務網站的建置 | 習作簿ch３ |  |
| 17 | 0531-0606 | 4-1　網路安全的基本概念 |  |  |
| 18 | 0607-0613 | 4-2　網路犯罪的種類與相關法規 |  | 畢業典禮 |
| 19 | 0614-0620 | 4-3　網路安全的維護 | 習作簿ch４ |  |
| 20 | 0621-0627 | 複習 |  | 期末考(一.二年級) |
| 21 | 0628-0704 | 期末考 |  | 期末考(一.二年級) |

國立恆春高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期教學計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 計算機概論 | 班級 | 資處一乙 | 書籍資料 | 書 名：計算機概論Ⅱ出版社：全華編作者：許蓮桂、郭欣怡 |
| 學分數 | 2 | 授課教師 | 李純琇 |
| 科目 屬性 | ■必修 □選修 | 課程大綱 | 1. 電腦網路原理
2. 簡易網頁設計
3. 電子商務
4. 網頁安全與法規
 |
| □一般科目 □專業科目■實習科目 |
| 週次 | 起訖月日 | 教材章節 | 作業 | 備註(使用教具、媒體) |
| 1 | 0121-0124 | 課程介紹 |  |  |
| 2 | 0125-0131 | 1-1電腦網路的組成與架構 |  |  |
| 3 | 0222-0228 | 1-1　電腦網路的組成與架構 |  |  |
| 4 | 0301-0307 | 1-2　通訊協定 |  |  |
| 5 | 0308-0314 | 1-3　IP位址與網域名稱 |  |  |
| 6 | 0315-0321 | 1-4電腦網路的應用 |  |  |
| 7 | 0322-0328 | 複習 | 習作簿ch1 |  |
| 8 | 0329-0404 | 2-1　網頁設計的原則與應用 |  | 第1次期中考 |
| 9 | 0405-0411 | 2-2　網頁設計實作 |  |  |
| 10 | 0412-0418 | 2-2　網頁設計實作 |  |  |
| 11 | 0419-0425 | 2-3　網頁設計的趨勢～2-4　個人網誌的簡介與應用 | 習作簿ch２ |  |
| 12 | 0426-0502 | 3-1　電子商務基本概念 |  |  |
| 13 | 0503-0509 | 3-2　電子商務的架構與經營模式 |  |  |
| 14 | 0510-0516 | 3-3　電子商務安全 |  | ＊期末考(三年級) |
| 15 | 0517-0523 | 第2次期中考 |  | 第2次期中考(一.二年級) |
| 16 | 0524-0530 | 3-4　電子商務網站的建置 | 習作簿ch３ |  |
| 17 | 0531-0606 | 4-1　網路安全的基本概念 |  |  |
| 18 | 0607-0613 | 4-2　網路犯罪的種類與相關法規 |  | 畢業典禮 |
| 19 | 0614-0620 | 4-3　網路安全的維護 | 習作簿ch４ |  |
| 20 | 0621-0627 | 複習 |  | 期末考(一.二年級) |
| 21 | 0628-0704 | 期末考 |  | 期末考(一.二年級) |

國立恆春高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期教學計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 中英文輸入 | 班級 | 資處一乙 | 書籍資料 | 自編教材 |
| 學分數 | 1 | 授課教師 | 李純琇 |
| 科目 屬性 | □必修 ■選修 | 課程大綱 | 1. 英文輸入
2. 數字輸入
3. 中文輸入
 |
| □一般科目 □專業科目■實習科目 |
| 週次 | 起訖月日 | 教材章節 | 作業 | 備註(使用教具、媒體) |
| 1 | 0121-0124 | 課程介紹 |  |  |
| 2 | 0125-0131 | 數字基本指法練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 3 | 0222-0228 | 數字輸入技能練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 4 | 0301-0307 | 數字輸入技能練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 5 | 0308-0314 | 英文輸入文章雙視窗練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 6 | 0315-0321 | 英文輸入文章雙視窗練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 7 | 0322-0328 | 英文輸入文章雙視窗練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 8 | 0329-0404 | 上機考試 |  | 第1次期中考 |
| 9 | 0405-0411 | 英文輸入文章雙視窗練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 10 | 0412-0418 | 英文輸入文章雙視窗練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 11 | 0419-0425 | 中文標準鍵盤綜合指法練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 12 | 0426-0502 | 中文輸入文章雙視窗練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 13 | 0503-0509 | 中文輸入文章雙視窗練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 14 | 0510-0516 | 中文輸入文章雙視窗練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 15 | 0517-0523 | 上機考試 |  | 第2次期中考(一.二年級) |
| 16 | 0524-0530 | 中文輸入文章雙視窗練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 17 | 0531-0606 | 中文輸入文章雙視窗練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 18 | 0607-0613 | 中文輸入文章雙視窗練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 19 | 0614-0620 | 中文輸入文章雙視窗練習 |  | TQC輸入輔助教學暨認證系統 |
| 20 | 0621-0627 | 上機考試 |  | 期末考(一.二年級) |
| 21 | 0628-0704 | 期末考 |  | 期末考(一.二年級) |

國立恆春高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期教學計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 電腦軟體應用 | 班級 | 資處一乙 | 書籍資料 | 書 名：電腦軟體應用丙級技術士技能檢定術科測試試題本出版社：旗立  |
| 學分數 | 2 | 授課教師 | 李純琇 |
| 科目 屬性 | □必修 ■選修 | 課程大綱 | 1. 資料夾及檔案的操作及列印
2. 合併列印
3. 文書處理
 |
| □一般科目 □專業科目■實習科目 |
| 週次 | 起訖月日 | 教材章節 | 作業 | 備註(使用教具、媒體) |
| 1 | 0121-0124 | 課程介紹 |  |  |
| 2 | 0125-0131 | 題組一118-920302(2)文書處理 |  |  |
| 3 | 0222-0228 | 題組二118-920304(2)文書處理 | 工作項目01 |  |
| 4 | 0301-0307 | 題組三118-920306(2)文書處理 | 工作項目01 |  |
| 5 | 0308-0314 | 題組四118-920308(2)文書處理 | 工作項目01 |  |
| 6 | 0315-0321 | 題組五118-920310(2)文書處理 | 工作項目02 |  |
| 7 | 0322-0328 | 題組六118-920312(2)文書處理 | 工作項目02 |  |
| 8 | 0329-0404 | 題組七118-920314(2)文書處理 | 工作項目03 | 第1次期中考 |
| 9 | 0405-0411 | 題組八118-920316(2)文書處理 | 工作項目03 |  |
| 10 | 0412-0418 | 題組九118-920318(2)文書處理 | 工作項目03 |  |
| 11 | 0419-0425 | 題組十118-920320(2)文書處理、題組十一118-920322(2)文書處理 | 工作項目03 |  |
| 12 | 0426-0502 | 題組十二118-920324(2)文書處理、題組十三118-920326(2)文書處理 | 工作項目04 |  |
| 13 | 0503-0509 | 題組十四118-920328(2)文書處理、題組十五118-920330(2)文書處理 | 工作項目04 |  |
| 14 | 0510-0516 | 題組一~題組七 檔案管理 | 工作項目04 | ＊期末考(三年級) |
| 15 | 0517-0523 | 題組八~題組十五 檔案管理 | 工作項目05 | 第2次期中考(一.二年級) |
| 16 | 0524-0530 | 題組一~題組七 合併列印 | 工作項目05 |  |
| 17 | 0531-0606 | 題組八~題組十五 合併列印 |  |  |
| 18 | 0607-0613 | 模擬考 |  | 畢業典禮 |
| 19 | 0614-0620 | 模擬考 |  |  |
| 20 | 0621-0627 | 模擬考 |  | 期末考(一.二年級) |
| 21 | 0628-0704 | 期末考 |  | 期末考(一.二年級) |