

備查文號：

中華民國 108 年 5 月 17 日臺教授國字第 1080053915 號備查

高級中等學校課程計畫
國立恆春高級工商職業學校
學校代碼：130417

技術型課程計畫書

本校108年3月20日107學年度第4次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國108年5月29日

學校基本資料表

學校校名	國立恆春高級工商職業學校			
普通型	普通班			
技術型	專業群科	1. 電機與電子群:資訊科；電子科；電機科 2. 商業與管理群:資料處理科 3. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
進修部	餐旅群:觀光事業科			
實用技能學程(日)	餐旅群:餐飲技術科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	(08)8892010分機211
	職 稱	教學組長	行動電話	0919170215
	姓 名	林詒琪	傳 真	(08)8894472
	E-mail	hcv211@hcv211.ptc.edu.tw		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型	學術群	普通班	1	28	1	27	1	21	3	76
技術型	電機與電子群	資訊科	1	14	1	25	1	28	3	67
		電子科	1	13	1	16	1	29	3	58
		電機科	1	36	2	43	2	56	5	135
	商業與管理群	資料處理科	1	33	1	24	2	48	4	105
	餐旅群	觀光事業科	2	48	2	61	2	69	6	178
		餐飲管理科	1	33	1	33	1	35	3	101
	服務群	綜合職能科	1	8	1	10	1	6	3	24
進修部	餐旅群	觀光事業科	1	14	1	25	1	25	3	64
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	32	1	33	1	28	3	93

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型	學術群	普通班	1	36
技術型	電機與電子群	資訊科	1	36
		電子科	1	36
		電機科	2	36
	商業與管理群	資料處理科	2	36
	餐旅群	觀光事業科	2	36
		餐飲管理科	1	36
	服務群	綜合職能科	1	15
進修部	餐旅群	觀光事業科	1	43
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	35

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

具體方式：

(一)在課程上以學生本位為考量，發展學校本位課程，整合部定課程與校本課程，以協助學生適性揚才，落實學以致用。

(二)在教學上由課程與教學的設計再造，教會學生肯定自我能力，強化職業道德，創造團隊價值，培養敬業負責精神。

(三)在校園環境及設備，營造e化校園，加強師生資訊能力，提供多元化的教學方式與學習平臺，持續終身學習。

(四)在教師專業發展上，善用教育科技，支持教師專業學習社群，發展教師學習工作坊，提升教師教學素養。

(五)在活動規劃中，邀請不同領域講師，辦理多元體驗研習，以擴大學生學習視野，建立國際視野，具備多元智能，重視人文關懷。

適性揚才	多元智能	人文關懷	民主參與
------	------	------	------



以有教無類，適才適性的理念，促進學生多元學習，增進學生專業知識技能，務實致用，力行實踐。

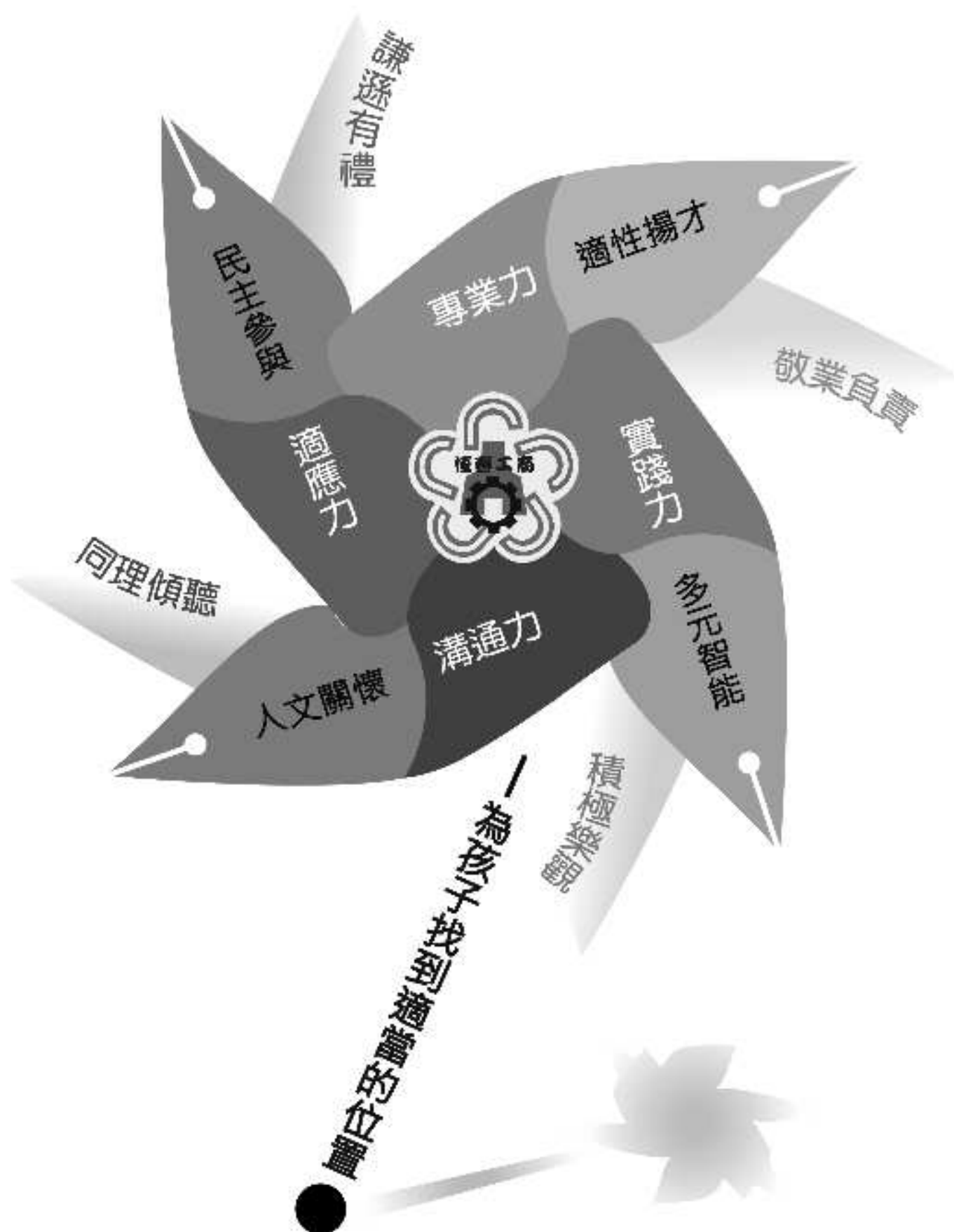
落實人本的全人教育，陶冶學生傾聽溝通與同理感受，進而關懷社會，尊重多元及民主精神，適應社會變遷。

『學生為中心、教學為優先』

為孩子找到適當的位置

二、學生圖像

專業力
實踐力
溝通力
適應力



肆、課程發展組織要點

國立恆春高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

940120 93 學年第1 學期期末校務會議通過

1030120 103 學年第1 學期期末校務會議通過

1050829 105 學年第1 學期期初校務會議通過

1070607 106 學年度第2 學期課發會修正通過

107 年8月30日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 32 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計 9 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域、藝術與生活領域、健康體育領域及國防通識)擔任之，每領域/科目1 人，共計 8 人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科 1 人，共計 6 人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計 1 人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。

(七)教師代表：由學校教師推派 1 人擔任之。

(八)產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。

(九)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。

(十)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

107學年度課程發展委員會名單

校長 蔡俊彥

教務主任 吳明德

學務主任 張燕萍

總務主任 戴保安

實習主任 李依屏

輔導主任 王乃尹

圖書館主任 鄭怡婷

主任教官 黃華軍（全民國防通識教育）

進修部主任 蔡僑宗

主計主任 蔡明學

人事主任 潘東益

教師代表 余佳晉

家長代表 林育首（家長會長）

學生代表 陳姝霖（班聯會主席）

產業代表 王忠川（千萬行汽車保養廠）

學者專家 陳信正

學者專家 林嘉瑋（國立東華大學海洋生物研究所助理教授）

電機科主任 藍天虹

資訊科主任 林建輝

資處科主任 陳孟志

觀光科主任 林佳璇

餐飲科主任 郭姿伶

電子科主任 許慶陽

國文科召集人 林雅秋

英文科召集人 鄭景庭

數學科召集人 林詒琪

自然科召集人 張志銘

社會科召集人 唐禮祥

藝術、生活科召集人 林煜翔

健康體育科召集人 張淑惠

特教科召集人 塗兆宏

一年級級導師 吳淑慧

二年級級導師 林玉齡

三年級級導師 陳美樺

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				專業力	實踐力	溝通力	適應力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生能適切掌握作者描寫的核心內容，提升理解能力	●	●	●	○
			2. 引導學生能清楚瞭解說話的目的、對象、場合，做合理的表達	●	●	●	●
			3. 引導學生能選擇適當的語言文字，透過表情、肢體動作，清楚條理表達自我的觀點	●	●	●	●
			4. 引導學生能正確擷取文章的重要訊息，統整說出主要概念	●	●	●	●
			5. 引導學生能對文章做表層訊息的解釋及深層訊息的分析	●	●	●	○
			6. 引導學生能使用流暢、優美的文字寫作，提昇語文在生活與職場的應用能力	●	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 七、引導學生結合英語文素養與多媒體使用能力。 八、啟發學生積極關注國際與自然生態議題。	1. 引導學生能讀懂簡易短文，並以簡短的句子寫出主旨大意。	●	○	○	○
			2. 引導學生聽懂英語簡短描述並回答問題。	○	●	○	○
			3. 引導學生運用科技與多媒體，提升英文能力。	○	●	●	○
			4. 引導學生透過英文媒體瞭解時事。	○	○	●	●
			5. 引導學生接觸課外的英語文多元素材，如報章雜誌、廣播與網路資訊。	●	○	●	●
			6. 引導學生利用工具書與網路資源，瞭解文本內容。	●	○	●	○
			7. 引導學生了解並尊重不同的文化與風土民情。	○	○	●	●
			8. 培養學生對地球村的意識，尊重生命的觀念。	○	○	●	●
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、提升學生學好數學的信心與態度，發展個人潛能。 二、強化生活情境與問題理解，學習由不同面向分析問題與解決問題。 三、培養學生能運用計算機與資訊科技軟體的工具，有效解決日常實際問題，與專業領域內的實務問題。 四、培養立基於證據的態度，建構可行的論述，並發展和他人理性溝通的素養，成為理性反思與道德實踐的公民。 五、引導學生和他人合作解決問題，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。 六、培養學生透過數學的理解，關心全球化議題。	1. 引導學生了解所學習的數概念、運算與關係。	●	○	○	○
			2. 引導學生進行邏輯思考，正確地執行數學程序。	●	●	○	○
			3. 引導學生運用數學概念、程序或方法解決問題。	●	●	●	○
			4. 引導學生能連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境	●	●	○	●
			5. 引導學生運用各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題（包含學習與應用）	●	●	○	○
			6. 培養學生在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值	●	●	○	●
			7. 引導學生透過分組討論解決問題。	●	●	●	●
	數學(C)	【總綱之教學目標】 一、提升學生學好數學的信心與態度，發展個人潛能。 二、強化生活情境與問題理解，學習由不同面向分析問題與解決問題。 三、培養學生能運用計算機與資訊科技軟體的工具，有效解決日常實際問題，與專業領域內的實務問題。 四、培養立基於證據的態度，建構可行的論述，並發展和他人理性溝通的素養，成為理性反思與道德實踐的公民。 五、引導學生和他人合作解決問題，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。 六、培養學生透過數學的理解，關心全球化議題。	1. 引導學生了解所學習的數概念、運算與關係。	●	○	○	○
			2. 引導學生進行邏輯思考，正確地執行數學程序。	●	●	○	○
			3. 引導學生運用數學概念、程序或方法解決問題。	●	●	●	○
			4. 引導學生能連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境	●	●	○	●
			5. 引導學生運用各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題（包含學習與應用）	●	●	○	○
			6. 培養學生在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值	●	●	○	●
			7. 引導學生透過分組討論解決問題。	●	●	●	●
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 一、引導學生善用田野調查及加強資訊蒐集能力，增加學生對歷史知能。 二、了解在地歷史及各種人類生活規範間的互動關係。 三、培養學生具備對道德、環境與公共議題的思考，以提升公民意識。 四、發展適切的人際互動關係，並展現溝通協調及團隊合作的精神與行動。 五、珍視自我文化的價值，尊重多元文化，關心全球議題，拓展國際視野	1. 引導學生蒐集歷史生活相關資料，了解生成背景、內容及環境之關係。	●	●	○	○
			2. 透過地圖繪製或田野調查，使學生能了解在地歷史發展及地方特色。進而培養學生具備地方感與鄉土愛。	●	●	○	○
			3. 引導學生閱讀書報或使用媒體認識世界各地發展及特色，關懷全球社會及環境議題。	●	●	○	●
			4. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
			5. 教學使用媒材融入全球永續發展及尊重多元文化等社會議題，增廣學生國際視野	○	●	○	●
			6. 觀光科： (1)加強地方史地知識以充實專業知能。	●	●	●	○

		(2)善用田野調查能力，活化解說技巧。					
地理	【總綱之教學目標】 一、引導學生善用田野調查及加強資訊蒐集能力，增加學生對地理知能。 二、了解在地地理及各種人類生活規範間的互動關係。 三、培養學生具備對道德、環境與公共議題的思考，以提升公民意識。 四、發展適切的人際互動關係，並展現溝通協調及團隊合作的精神與行動。 五、珍視自我文化的價值，尊重多元文化，關心全球議題，拓展國際視野。	1. 引導學生蒐集地理生活相關資料，了解生成背景、內容及環境之關係。	●	●		○	
		2. 透過地圖繪製或田野調查，使學生能了解在地歷史發展及地方特色。進而培養學生具備地方感與鄉土愛。	●	●	○	○	
		3. 引導學生閱讀書報或使用媒體認識世界各地發展及特色，關懷全球社會及環境議題。	●	●	○	●	
		4. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○	
		5. 教學使用媒材融入全球永續發展及尊重多元文化等社會議題，增廣學生國際視野。	○	●		●	
		6. 觀光科： (1)加強地方史地知識以充實專業知能。 (2)善用田野調查能力，活化解說技巧。	●	●	●	○	
公民與社會	【總綱之教學目標】 一、引導學生善用田野調查及加強資訊蒐集能力，增加學生對公民與道德知能。 二、了解在地各種人類生活規範間的互動關係。 三、培養學生具備對道德、環境與公共議題的思考，以提升公民意識。 四、發展適切的人際互動關係，並展現溝通協調及團隊合作的精神與行動。 五、珍視自我文化的價值，尊重多元文化，關心全球議題，拓展國際視野。	1. 引導學生蒐集公民與社會生活相關資料，了解生成背景、內容及環境之關係。	●	●		○	
		2. 透過地圖繪製或田野調查，使學生能了解在地歷史發展及地方特色。進而培養學生具備地方感與鄉土愛。	●	●	○	○	
		3. 引導學生閱讀書報或使用媒體認識世界各地發展及特色，關懷全球社會及環境議題。	●	●	○	●	
		4. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○	
		5. 教學使用媒材融入全球永續發展及尊重多元文化等社會議題，增廣學生國際視野。	○	●		●	
		6. 觀光科： (1)加強地方史地知識以充實專業知能。 (2)善用田野調查能力，活化解說技巧。	●	●	●	○	
自然科學領域	物理(A) 【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能	1. 引導學生建構正確的基本物理知識，並培養良好的科學態度。	●	●		●	
		2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●	
		3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●	
		4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●	
		5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○	
		6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●	
	物理(B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能	7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○
			1. 引導學生建構正確的基本物理、化學、生物等自然科學知識，並培養良好的科學態度。	●	●		●
			2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●
			3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●
			4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●
			5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
	化學(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能。	6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●
			7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○
			1. 引導學生建構正確的基本化學知識，並培養良好的科學態度。	●	●		●
			2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●
			3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●
			4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●
化學(B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能。	5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○	
		6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●	
		7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○	
		1. 引導學生建構正確的基本物理、化學、生物等自然科學知識，	●	●		●	
		2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●	
		3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●	
化學(C)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能。	4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●	
		5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○	
		6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●	
		7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○	
		1. 引導學生建構正確的基本物理、化學、生物等自然科學知識，	●	●		●	
		2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●	

學 (B)		一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能。	並培養良好的科學態度。				
		2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●	
生 物 (A)		【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，應用於日常生活中解決問題，並能判斷媒體報導或網路訊息的正確性。 二、教導基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變的能力。 三、養成關懷社會的價值觀，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態與人類永續發展。 四、教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 五、培養學生適應現代科技生活與社會變遷的能力，並啟發學生科學探究的熱忱與潛能。	3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●
			4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●
			5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
			6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●
			7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○
			1. 引導學生建構正確的基本物理、化學、生物等自然科學知識，並培養良好的科學態度。	●	●		●
			2. 引導學生蒐集資料，並以科學方法進行推理與邏輯思考以解決問題的能力。	●	●	○	●
藝 術 領 域	音 樂	【總綱之教學目標】 一、引導學生探索、賞析與解讀藝術創作與生活中美好的人、事、物。 二、鼓勵學生主動參與多元的藝術活動，並在生活中應用藝術相關知能。 三、協助學生提升創作表現與鑑賞感知力。 四、引導學生了解生活中各類藝術型態創作原則、組合要素及表現方法，並運用設計思考，加強觀察、探索及表達的能力。 五、啟發學生經由審美判斷能力的提升，促進社會共好。	3. 運用生活裡的科學，激發學生追求原理的興趣，並能運用於日常生活中。	●	●	○	●
			4. 培養學生主動關心科學發展資訊的習慣，能善用各種科技產品來提升生活品質並同時兼顧環境保護。	●	●		●
			5. 透過分組討論，使學生能表達自身意見，並與他人溝通協調。	○	●	●	○
			6. 引導學生了解氣候變遷、環境汙染、能源危機及災害對生態、經濟的衝擊、影響，加強學生守護地球人人有責的思維。	●	●		●
			7. 引導學生了解永續消費、環境成本、汙染者付費與綠色生活等名詞，促進永續發展。	●	●		○
			1. 教導學生熟悉音樂符號、音樂術語、音樂要素、記譜法	○	○	●	○
	美 術	【總綱之教學目標】 一、引導學生探索、賞析與解讀藝術創作與生活中美好的人、事、物。 二、鼓勵學生主動參與多元的藝術活動，並在生活中應用藝術相關知能。 三、協助學生提升創作表現與鑑賞感知力。 四、引導學生了解生活中各類藝術型態創作原則、組合要素及表現方法，並運用設計思考，加強觀察、探索及表達的能力。 五、啟發學生經由審美判斷能力的提升，促進社會共好。	2. 透過音樂賞析引導學生了解音樂特色與風格、音樂美感原則	○	●	○	○
			3. 引導學生能辨識聲樂曲與器樂曲、樂種與曲式、各時代與風格之代表作品、音樂家與音樂表演團體	○	●	○	○
			4. 介紹各類音樂活動、音樂節慶(以多元文化主題融入)	○	●	○	●
			5. 運用各種媒材的特質讓學生可以展現創作。	●	○	○	
綜 合 活 動 領 域	生 涯 規 劃	【總綱之教學目標】 一、引導學生覺察個人生涯規劃之重要性，連結人生各階段的發展任務，開展其生命故事。 二、教導學生運用資訊分析個人特質與生涯進路之能力，以適應未來生涯生活。 三、協助學生有效學習，並運用生涯檔案推銷自己，進行生涯評估及抉擇以規劃未來。	6. 引導學生可以獨自或與他人合作，從自我、社區、社會與自然環境的關係進行探索。	●	○	●	●
			1. 引導學生透過作品創作可以理解美術作品的組織、文化內涵、意義和功能。	●	○		○
			2. 運用各種媒材的特質讓學生可以展現創作。	●	○	○	
			3. 引導學生可以獨自或與他人合作，從自我、社區、社會與自然環境的關係進行探索。		○	●	●
			1. 透過體驗課程引導學生思考人生各階段所扮演之生涯角色及生涯任務，覺察生涯規劃之重要。		●	●	●
科 技 領 域	生 活 科 技	【總綱之教學目標】	2. 藉由課程討論分析協助學生統整個人興趣及能力、人格及價值觀、態度及信念。		●	●	●
			3. 利用量表施測讓學生分析個人特質、蒐集職場資訊，以適應未來生涯。	●	●	○	○
			4. 以學習生涯評估及抉擇的方法來規劃學生個人未來。		●	○	●
			5. 協助學生製作生涯檔案，推銷自己，以面對未來生涯。	●	●	●	●
			1. 引導學生具備自我精進及肯定自我價值的能力。		●	○	●
	資 訊	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能並培養正確的觀念、態度及工作習慣。	2. 引導學生具備自我精進及肯定自我價值的能力。		●		○
			3. 引導學生具備統整科技資源進行規劃、執行、評鑑及反省的能力。	○	●	○	○
			4. 引導學生具備精確掌握各類科技符號與運算思維表達的能力。	●	●		○
			5. 引導學生具備科技、資訊、媒體的整合運用能力	●	●	○	
			6. 引導學生具備利用科技分析與探討人文、科技、生態、與生命倫理議題之能力	○		●	○
			7. 引導學生具備利用科技以妥善組織工作團隊與溝通協調，以進行合作共創的能力。	●	●	●	○
			1. 引導學生具備自我精進及肯定自我價值的能力。		●	○	●
			2. 引導學生具備自我精進及肯定自我價值的能力。		●		○

科技	科技	二、善用科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等思考。 三、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 四、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 五、啟發科技研究與發展的興趣，進而從事相關生涯試探與準備。 六、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	3. 引導學生具備統整科技資源進行規劃、執行、評鑑及反省的能力。		●	○	○
			4. 引導學生具備精確掌握各類科技符號與運算思維表達的能力。	●	●		○
			5. 引導學生具備科技、資訊、媒體的整合運用能力	●	●	○	
			6. 引導學生具備利用科技分析與探討人文、科技、生態、與生命倫理議題之能力	○		●	○
			7. 引導學生具備利用科技以妥善組織工作團隊與溝通協調，以進行合作共創的能力。	●	●	●	○
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 引導學生學習運動防護及方法，增進運動安全知識。	●	●		●
			2. 引導學生學習各項運動技能，培養終身規律運動習慣。	●	●		●
			3. 引導學生認識體育發展史，了解與社會、歷史、文化的互動關係	●		●	●
			4. 引導學生遵守運動規範，展現運動家精神並運用在生活當中。	●	●	●	
			5. 引導學生觀賞運動賽事，展現運動鑑賞和評析能力。		●	●	●
			6. 引導學生熟練專項運動技能，表現全身性的身體控制能力並展現及超越個人的運動潛能。	●		●	●
	體育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生學習運動防護及方法，增進運動安全知識。	●	●	○	●
			2. 引導學生學習各項運動技能，培養終身規律運動習慣。	●	●	○	●
			3. 引導學生認識體育發展史，了解與社會、歷史、文化的互動關係	●	○	●	●
			4. 引導學生遵守運動規範，展現運動家精神並運用在生活當中。	○	●	●	●
			5. 引導學生觀賞運動賽事，展現運動鑑賞和評析能力。	●	●	●	○
			6. 引導學生熟練專項運動技能，表現全身性的身體控制能力並展現及超越個人的運動潛能。	●	●	○	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、培養學生分析國際情勢與國家發展的批判思考能力。 二、協助學生理解基本國防知識、災害防救各種常用符號及肢體語言，具備溝通互動能力。 三、引導學生對全民國防發展現況之理解與分析。 四、強化學生發展關心國際局勢、多元文化與世界和平的胸懷。 五、培養學生實踐國家安全的行動力。	1. 引導學生了解全球與亞太區域安全情勢的重要議題，與評述對我國國家安全的影響。			●	●
			2. 引導學生理解與分析兩岸情勢對我國國家安全產生的影響。			●	●
			3. 配合時事、環境災害新聞事件，訓練學生具備災害應變的基本知識與技能。	●	●	●	●
			4. 培養學生能體認全民國防是凝聚全民心防、發揮整體國防力量的基石。	○	○	●	●
			5. 結合國際與亞太情勢的現況與變遷，引導學生掌握世局脈動及尊重多元文化的價值。		○	●	●
			6. 建立學生對維護國家安全的正確認知，強化全民國防觀念。		○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業力	實踐力	溝通力	適應力
電機與電子群	資訊科	1. 資訊設備與電子儀器維修員 2. 程式設計員 3. 網頁設計員 4. 網管技術員 5. 電腦維修技術員 6. 晶片設計與微電腦操作整合技術人員	1. 培養資訊產業之基層技術人才 2. 培養程式設計與晶片設計技術之人才 3. 培養電腦硬裝、修護及網路技術之人才 4. 培養晶片設計應用之人才 5. 培養資訊相關領域創新合作及終身學習跨領域人才	具備電學相關知識與應用之基礎能力。	●	●	○	○
				具備操作儀器、電路裝配與檢修之基礎能力。	●	●	○	○
				具備晶片設計之基礎能力。	●	●	○	○
				具備電腦網路應用與軟體程式設計之專業能力。	●	●	●	○
				具備電路分析與微電腦設計應用之專業能力。	●	●	●	●
				具備微電腦介面控制與機器人應用之專業能力	●	●	●	●
				具備職業道德、創新應變及終身學習再進修之能力。	●	●	●	●
	電子科	1. 電子技術、儀器設備修護人員。 2. 資訊科技、程式設計人員。 3. 3C資訊產品維修技術人才。 4. 電腦修護及網路技術人員。	1. 培養電子技術及維修專業技術之人才。 2. 培養程式設計及晶片設計技術之人才 3. 培養電腦硬裝、修護及網路技術之人才。 4. 培養具備創新應變及終身學習再進修之人才。	具備電子相關知識與應用之能力。	●	●	○	○
				具備工電技術、儀器操作、裝配與檢修之專業能力。	●	●	○	●
				具備數位邏輯設計、電路繪圖與程式設計之專業能力。	●	●	○	●
				具備行動裝置、晶片設計、微處理機之專業能力。	●	●	○	●
				具備電腦軟體應用、設計之專業能力。	●	●	●	●
				具備電腦修護、硬體與介面控制及網路技術之專業能力。	●	●	●	●
				具備創新應變、適應職場環境及終身學習再進修之能力。	●	●	○	●
	電機科	1. 水電行業技術人員、配電盤廠技術人員 2. 自動控制工廠維修技術人員 3. 智慧監控裝修技術人員 4. 電機電子產業跨域整合技術人員	1. 培養具備電機維護、配線基礎技術能力之人才。 2. 培養具備自動控制基礎技術能力之人才。 3. 培養具備智慧監控基礎技術能力之人才。 4. 培養電機與電子科技產業終身學習繼續進修之態度。	具備電機相關基礎專業能力	●	●	○	○
				具備配線及家電檢修專業能力	●	●	○	○
				具備機電整合控制及檢修之專業能力	●	●	●	●
				具備用電設備檢驗及升降機裝配之專業能力	●	●	●	●
				具備電子及居家監控裝修之專業能力	●	●	●	●
				具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力	●	●	●	●
商業與管理群	資料處理科	行動科技、大數據領域：資料處理、文書編輯、網頁設計、多媒體應用設計、程式設計、資訊流服務。 智慧商務領域：金融、證券業、物流服務業、公共行政業、會計資訊業。	1. 培養商業服務與經營管理之基礎人才。 2. 培養雲端運算應用之專業技術人才。 3. 培養以行動科技為核心，創新服務之智慧商務人才。 4. 培養商業及資訊應用產業終身學習繼續進修之人才。	具備會計資訊及商業服務之基礎能力。	●	○	●	○
				具備產品行銷與服務客製化之能力。	○	○	●	●
				具備智聯網設計及資訊安全維護基本能力。	●	●	○	○
				具備大數據資料處理及人工智慧應用的基礎能力。	○	○	●	●
				具備程式開發之運算思維能力。	●	●	○	○
				具備影音多媒體編輯之能力。	○	○	●	●
				具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。	○	●	●	●
	觀光事	1. 旅館民宿產業：前臺接待及房務工作。 2. 餐飲服務產業：餐廳外場及咖啡館服務。	1. 培養觀光及餐旅業基礎服務之人才。 2. 培養旅館產業前臺服務及房務操作之人才。	具備觀光、餐旅之基本知識和實務能力。	●	●	○	○
				具備餐飲服務與飲料調製之基礎知識與專業能力。	●	●	○	●
				具備旅館客務與房務服務之基礎知識與專業能力。	●	●	○	●

業 科	3. 旅運產業：領隊、導遊、領團、旅行社基層人員及航空業務。 4. 休閒及導覽解說產業。	3. 培養旅行業遊程規劃人才。 4. 培養導覽解說及帶團服務實務之人才。 5. 培養具備外語能力及國際觀之人才。 6. 培養餐旅與觀光產業終身學習繼續進修之人才。	力。				
			具備旅遊實務及遊程規劃實務之基礎知識與專業能力。	●	●	○	
			具備導覽解說之基礎知識與專業能力。	●	●	●	●
			具備外語溝通之專業能力。	●	○	●	●
			具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。	●	●	●	●
	餐 飲 管 理 科	1. 培養飲料調製與餐飲服務之人才。 2. 培養餐飲安全衛生維護與餐廳管理之人才。 3. 培養中西式餐點製作及設計之人才。 4. 培養烘焙相關產品製作之人才。 5. 培養餐飲產業領域繼續進修之人才。	具備餐飲服務和飲料調製的能力。	●	●	○	○
			具備餐飲安全衛生維護及檢查的能力。	●	●	○	○
			具備基本刀工及菜餚盤飾的能力。	●	●	○	○
			具備西式餐點製作的能力。	●	●	●	○
			具備中式餐點製作的能力。	●	●	●	○
			具備烘焙食品製作的能力。	●	●	●	○
			具備創新應變、溝通合作與解決問題的能力。	●	●	●	●
			具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。	●	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 資訊科(305)

科專業能力：

1. 具備電學相關知識與應用之基礎能力。
2. 具備操作儀器、電路裝配與檢修之基礎能力。
3. 具備晶片設計之基礎能力。
4. 具備電腦網路應用與軟體程式設計之專業能力。
5. 具備電路分析與微電腦設計應用之專業能力。
6. 具備微電腦介面控制與機器人應用之專業能力
7. 具備職業道德、創新應變及終身學習再進修之能力。

表5-3-1電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	基本電學	●							
		電子學	●							
		數位邏輯設計	●		○					
		微處理機	●	○						
	實習科目	基本電學實習	●	●						
		電子學實習	●	●						
		程式設計實習				●	○	○	○	
		可程式邏輯設計實習	○	○	●		○	○	○	
		單晶片微處理機實習		○	●		○	○	●	
		行動裝置應用實習				●		●	●	
		微電腦應用實習	○	●				○	●	
		介面電路控制實習	○	○	●		○	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
	專業科目	基本電路學					●			
		作業系統				●		○		
		微電腦結構				●		●		
		應用電子學					●			
		網頁設計			●	●			○	
		套裝軟體				●			○	
		電路繪圖	○	○	●		●	●		
		數位電子學	●							
	實習科目	電腦維護實習	○	○				●		
		電腦軟體應用實習				●		○	○	
		工業電子技術	○	○			●			
		電腦軟體設計實習				●		○	○	
		機器人應用實習	○	○				●		
		電子電路技術	○	○			●			
		資料庫應用技術				●		○	○	
		微電腦檢修	○	○			●	●	○	
		基礎電子技術	●	●						
		電腦網路實習				●		○	○	
		程式設計技術				●	○	○	○	
		應用電子技術	●	●			○			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 電子科(306)

科專業能力：

1. 具備電子相關知識與應用之能力。
2. 具備工電技術、儀器操作、裝配與檢修之專業能力。
3. 具備數位邏輯設計、電路繪圖與程式設計之專業能力。
4. 具備行動裝置、晶片設計、微處理機之專業能力。
5. 具備電腦軟體應用、設計之專業能力。
6. 具備電腦修護、硬體與介面控制及網路技術之專業能力。
7. 具備創新應變、適應職場環境及終身學習再進修之能力。

表5-3-2電機與電子群電子科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	基本電學	●	○	○				○	
		電子學	●	○	○				○	
		數位邏輯設計	●	○	●		○	○	●	
		微處理機		○		●	○		●	
	實習科目	基本電學實習	●	●				○	○	
		電子學實習	●	●				○	○	
		程式設計實習			●		○	○	●	
		可程式邏輯設計實習			●		○	○	●	
		單晶片微處理機實習			●	●		●	●	
		行動裝置應用實習	○	○	●	●	●	●	●	
		微電腦應用實習	○	○	○	●		●	●	
		介面電路控制實習	○	○	○	●		●	●	
	校訂必修	專題實作	○	○	○	●	○	●	●	
校訂選修	專業科目	數位電子學	○	○	●	○	○	○	●	
		電子儀表量測	●	●		○			○	
		工業電子學	●	●				○	○	
		基本電路學	●	○	○		○	○	○	
		電子電路	●	○				○	○	
		應用電子學	●	○	○			○	○	
		微電腦結構			○	●	●	●	●	
		套裝軟體			○		●	○	●	
		網頁設計			●		●		●	
		通信電學	●	○		○			○	
		電路繪圖	○	○	●	○		○	●	
		作業系統				●	○	○	●	
	實習科目	基礎電子技術	●	●	○			○	○	
		基礎電子實習	●	●				○	○	
		程式設計技術			●	○	○	●	●	
		工業電子技術	●	●				○	○	
		電腦軟體應用實習			○		●		●	
		電腦修護實習	○	○	○		○	●	●	
		電子電路技術	●	●			○	○	○	
		電腦軟體設計實習			○		●		●	
		機器人應用實習	○	○	○		○	●	●	
		週邊電路技術	○	○	●	○	○	●	●	
		感測器實習	●	○			○	○	○	
		微電腦檢修	○	○	○	○	○	●	●	
		電腦網路技術		○	○	○	○	●	●	
		資料庫應用技術			○	○	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 電機科(308)

科專業能力：

1. 具備電機相關基礎專業能力
2. 具備配線及家電檢修專業能力
3. 具備機電整合控制及檢修之專業能力
4. 具備用電設備檢驗及升降機裝配之專業能力
5. 具備電子及居家監控裝修之專業能力
6. 具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力

表5-3-3電機與電子群電機科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	基本電學	●	○	○	○	○	○	
		電子學	●	○	○	○	○	○	
		電工機械	●	○	○	○	○	○	
	實習科目	基本電學實習	●	●	○	○	○	○	
		電子學實習	●	●	○	○	○	○	
		電工實習	●	●	○	○	○	○	
		可程式控制實習	●	○	●	○	○	●	
		機電整合實習	●	○	●	○	○	●	
		智慧居家監控實習	●	○	○	○	●	●	
		電力電子應用實習	●	○	○	●	○	●	
		電工機械實習	●	○	○	●	○	●	
	校訂必修	專題實作	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	電工法規	●	●	○	○	○	○	
		冷凍空調原理	●	●	○	○	○	○	
		輪配電學	●	○	○	●	○	○	
		電儀表	●	○	●	○	○	○	
		電路學	●	●	○	○	○	○	
		配線設計	●	○	○	●	○	○	
		機電整合概論	●	○	●	○	○	○	
		交流電機	●	●	○	○	○	○	
		感測器概論	●	○	●	○	○	○	
		微處理機概論	●		○		●	○	
		數位邏輯	●	○	○	○	●	○	
		自動控制	●		●	○	○	○	
		工業電子學	●		○	○	●	○	
		電子電路	●	○	○	○	●	○	
	實習科目	室內配線實習	○	●	○	○	○	●	
		工業配線實習	○	●	○	○	○	●	
		自動控制實習	○	○	●	○	○	●	
		氣壓控制實習	○	○	●	○	○	●	
		物聯網實習	○	○	○	○	●	●	
		家電檢修實習	○	●	○	○	○	●	
		用電設備檢驗實習	○	○	○	●	○	●	
		升降機裝修實習	○	○	○	●	○	●	
		工業電子實習	○	○	○	○	●	●	
		人機介面實習	○	○	●	○	○	●	
		單晶片控制實習	○	○	○	○	●	●	
		機器人實習	○	○	●	○	○	●	
		數位邏輯實習	○	○	○	○	●	●	
		感測器實習	○	○	●	○	○	●	
		電機配線與法規實習	○	●	○	○	○	●	

	電子電路實習	○	○	○	○	●	●	
	程式設計實習	○	○	○	○	●	●	
	微處理機實習	○	○	○	○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備會計資訊及商業服務之基礎能力。
2. 具備產品行銷與服務客製化之能力。
3. 具備智聯網設計及資訊安全維護基本能力。
4. 具備大數據資料處理及人工智慧應用的基礎能力。
5. 具備程式開發之運算思維能力。
6. 具備影音多媒體編輯之能力。
7. 具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。

表5-3-4商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	○	○	○	○	●	
		數位科技概論	○	○	●	●	○	○	●	
		會計學	●	●	○	○	○	○	○	
		經濟學	●	●	○	○	○	○	○	
	實習科目	數位科技應用	○	○	●	●	○	○	○	
		商業溝通	○	●	○	○	○	●	●	
		多媒體製作與應用	○	○	●	●	○	●	○	
		程式語言與設計	○	○	○	●	●	○	○	
		資料庫應用	○	○	○	●	●	○	○	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	經濟學進階	●	●	○	○	○	○	●	
		商業現代化	●	●	○	○	○	○	●	
	實習科目	稅務法規實務	●	○	○	○	○	○	●	
		套裝軟體應用	○	●	○	●	○	○	○	
		文書軟體應用	○	●	○	●	○	○	○	
		門市服務實務	○	●	○	○	○	○	●	
		商業報表製作	○	●	○	●	○	○	●	
		商業簡報實務	○	●	○	●	○	○	●	
		會計軟體應用	●	●	○	○	○	○	○	
		會計學演練	●	○	○	●	○	○	○	
		電腦軟體應用	○	○	●	●	●	○	○	
		網頁設計製作	○	○	○	●	●	○	○	
		試算表軟體應用	○	○	●	●	●	○	○	
		動畫設計製作	○	○	●	●	○	●	○	
		商品行銷實務	○	●	●	○	○	●	○	
		電腦繪圖設計	○	○	●	○	●	●	○	
		金融投資實務	●	○	○	●	○	○	○	
		電子商務實務	○	●	●	●	●	○	○	
		文創商品設計	○	●	○	○	○	●	●	
		會計學技術	●	○	○	●	○	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備觀光、餐旅之基本知識和實務能力。
2. 具備餐飲服務與飲料調製之基礎知識與專業能力。
3. 具備旅館客務與房務服務之基礎知識與專業能力。
4. 具備旅遊實務及遊程規劃實務之基礎知識與專業能力。
5. 具備導覽解說之基礎知識與專業能力。
6. 具備外語溝通之專業能力。
7. 具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。

表5-3-5餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●	●	●	
		觀光餐旅英語會話	●	○	○	○	○	●	●	
	實習科目	餐飲服務技術	●	●	○	○	○	○	●	
		飲料實務	●	●	○	○	○	○	●	
		房務實務	●	○	●	○	○	○	●	
		旅館客務實務	●	○	●	○	○	○	●	
		旅遊實務	●	○	○	●	○	○	●	
		導覽解說實務	●	○	○	○	●	●	●	
		遊程規劃實務	●	○	○	●	○	○	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
		觀光餐旅業實務應用	●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	觀光日語	○	○	○	○	○	●	●	
		觀光資訊應用	●	○	○	●	○	○	●	
		古城風情	●	○	○	○	●	○	●	
		餐旅實用日文	○	○	○	○	○	●	●	
		觀光多媒體應用	●	○	○	●	○	○	●	
		半島生態解說	●	○	○	○	●	○	●	
		半島旅遊	●	○	○	○	●	○	●	
		半島景點解說	●	○	○	○	●	○	●	
		日語會話	○	○	○	○	○	●	●	
		台灣觀光資源導論	○	○	○	●	●	○	○	
		生態旅遊	●	○	○	●	○	○	○	
		觀光資源	●	○	○	○	●	○	○	
		餐飲管理	●	●	○	○	○	○	●	
		觀光地理	○	○	○	●	●	○	●	
		國際禮儀	●	●	●	●	●	○	●	
		觀光行銷學	●	○	●	●	○	○	●	
	實習科目	咖啡文化實務	●	○	○	●	○	○	●	
		飲調製作	●	●	○	○	○	○	●	
		咖啡服務技術	●	●	○	○	○	○	●	
		民宿管理實務	●	○	●	○	○	○	●	
		觀光服務業實務	●	●	●	●	●	○	●	
		日本文化實務	○	○	○	●	●	●	●	
		觀光微型創業實務	●	●	○	○	●	●	●	
		華語導遊實務	●	○	○	●	●	●	●	
		領隊實務	●	○	○	●	●	●	●	
		領團實務	●	○	○	●	●	●	●	
		旅運業務實務	●	○	○	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度

對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

2. 本表不足，請自行增列。

(六) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐飲服務和飲料調製的能力。
2. 具備餐飲安全衛生維護及檢查的能力。
3. 具備基本刀工及菜餚盤飾的能力。
4. 具備西式餐點製作的能力。
5. 具備中式餐點製作的能力。
6. 具備烘焙食品製作的能力。
7. 具備創新應變、溝通合作與解決問題的能力。
8. 具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。

表5-3-6餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	○	●	●	●	●	●	
		觀光餐旅英語會話	●	○	○	○	○	○	●	●	
	實習科目	餐飲服務技術	●	●	●	○	○	○	●	●	
		飲料實務	●	●		○		○	○	●	
		中餐烹調實習		●	●		●		●	●	
		西餐烹調實習		●	●	●			●	●	
		烘焙實務		●	○			●	●	●	
校訂必修	專業科目	食物學	○	●	○	○	○	○	●	●	
		餐飲概論		●					●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	○	●	●	●	●	●	
		基礎烹飪實習		●	●	○	●		●	●	
校訂選修	專業科目	餐飲安全與衛生	○	●	●	●	●	●	●	●	
		加工食品概論	○	●	○	○	○	○	●	●	
		餐旅產業管理		●	○				●	●	
		旅行業管理		●					●	●	
		餐飲管理		●	○				●	●	
	實習科目	吧檯實務	●	●	●	○			○	●	
		西式點心		●	○	●		●	●	●	
		中式點心		●	○		●	●	●	●	
		麵包製作		●	○	○		●	●	●	
		地方小吃		●	●		●	○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(七) 綜合職能科(929)

無「綜合職能科 群科教育目標與專業能力」資料，請確實建立建立。

表5-3-7服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 資訊科(305)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_130417_305coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

(二) 電子科(306)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_130417_306coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

(三) 電機科(308)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_130417_308coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

(四) 資料處理科(404)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_130417_404coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

(五) 觀光事業科(407)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_130417_407coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

(六) 餐飲管理科(408)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_130417_408coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

資訊科課程地圖

學校願景

學生圖像

科教育目標

- 1.培養資訊產業之基層技術人才。
- 2.培養培養程式設計與多媒體設計人才。
- 3.培養電腦維護及網路應用人才。
- 4.培養晶片設計應用人才。
- 5.培養資訊相關領域創新合作及終身學習跨領域人才。

科專業能力

- 1.具備電學相關知識與應用之基礎能力。
- 2.具備操作儀器、電路裝配與檢修之基礎能力。
- 3.具備晶片設計之基礎能力。
- 4.具備電腦網路應用與軟體程式設計之專業能力。
- 5.具備電路分析與微電腦設計應用之專業能力。
- 6.具備微電腦介面控制與機器人應用之專業能力。

適性揚才：多元智能、人文關懷、民主參與
專業力：實踐力、溝通力、適應力

科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	職場進路
1.培養資訊產業之基層技術人才。	國語文3 英語文2 數學4 歷史2 物理2 音樂1 美術1 生涯規劃1 資訊科技2 健康與護理1 體育2 國文閱讀1 國文會話1 英文會話1 小計：23	國語文3 英語文2 數學4 地理2 物理2 音樂1 美術1 生涯規劃1 健康與護理1 體育2 國文閱讀1 國文會話1 資訊科技應用2 小計：23	國語文3 英語文2 公民與社會2 生物2 數學2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 小計：17	國語文3 英語文2 體育2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 人類與環境2 民主與法治2 (樂聞台灣2) 小計：17	國語文2 英語文2 體育2 數學2 詩詞欣賞1 生活美學1 (健康生活1) 小計：10	國語文2 英語文2 體育2 數學2 詩詞欣賞1 生活美學1 (健康生活1) 小計：10	資訊設備與電子儀器維修員 網頁設計員 網管技術員 程式設計員 電腦維修技術員 晶片設計與微電腦操作整合技術人員
2.培養培養程式設計與多媒體設計人才。	國語文3 英語文2 數學4 歷史2 物理2 音樂1 美術1 生涯規劃1 資訊科技2 健康與護理1 體育2 國文閱讀1 國文會話1 英文會話1 小計：23	國語文3 英語文2 公民與社會2 生物2 數學2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 小計：17	國語文3 英語文2 體育2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 人類與環境2 民主與法治2 (樂聞台灣2) 小計：17	國語文3 英語文2 體育2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 人類與環境2 民主與法治2 (樂聞台灣2) 小計：17	國語文2 英語文2 體育2 數學2 詩詞欣賞1 生活美學1 (健康生活1) 小計：10	國語文2 英語文2 體育2 數學2 詩詞欣賞1 生活美學1 (健康生活1) 小計：10	資訊設備與電子儀器維修員 網頁設計員 網管技術員 程式設計員 電腦維修技術員 晶片設計與微電腦操作整合技術人員
3.具備晶片設計之基礎能力。	國語文3 英語文2 數學4 歷史2 物理2 音樂1 美術1 生涯規劃1 資訊科技2 健康與護理1 體育2 國文閱讀1 國文會話1 英文會話1 小計：23	國語文3 英語文2 數學4 地理2 物理2 音樂1 美術1 生涯規劃1 健康與護理1 體育2 國文閱讀1 國文會話1 資訊科技應用2 小計：23	國語文3 英語文2 公民與社會2 生物2 數學2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 小計：17	國語文3 英語文2 體育2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 人類與環境2 民主與法治2 (樂聞台灣2) 小計：17	國語文2 英語文2 體育2 數學2 詩詞欣賞1 生活美學1 (健康生活1) 小計：10	國語文2 英語文2 體育2 數學2 詩詞欣賞1 生活美學1 (健康生活1) 小計：10	資訊設備與電子儀器維修員 網頁設計員 網管技術員 程式設計員 電腦維修技術員 晶片設計與微電腦操作整合技術人員
4.具備電腦網路應用與軟體程式設計之專業能力。	國語文3 英語文2 數學4 歷史2 物理2 音樂1 美術1 生涯規劃1 資訊科技2 健康與護理1 體育2 國文閱讀1 國文會話1 英文會話1 小計：23	國語文3 英語文2 數學4 地理2 物理2 音樂1 美術1 生涯規劃1 健康與護理1 體育2 國文閱讀1 國文會話1 資訊科技應用2 小計：23	國語文3 英語文2 公民與社會2 生物2 數學2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 小計：17	國語文3 英語文2 體育2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 人類與環境2 民主與法治2 (樂聞台灣2) 小計：17	國語文2 英語文2 體育2 數學2 詩詞欣賞1 生活美學1 (健康生活1) 小計：10	國語文2 英語文2 體育2 數學2 詩詞欣賞1 生活美學1 (健康生活1) 小計：10	資訊設備與電子儀器維修員 網頁設計員 網管技術員 程式設計員 電腦維修技術員 晶片設計與微電腦操作整合技術人員
5.具備電路分析與微電腦設計應用之專業能力。	國語文3 英語文2 數學4 歷史2 物理2 音樂1 美術1 生涯規劃1 資訊科技2 健康與護理1 體育2 國文閱讀1 國文會話1 英文會話1 小計：23	國語文3 英語文2 數學4 地理2 物理2 音樂1 美術1 生涯規劃1 健康與護理1 體育2 國文閱讀1 國文會話1 資訊科技應用2 小計：23	國語文3 英語文2 公民與社會2 生物2 數學2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 小計：17	國語文3 英語文2 體育2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 人類與環境2 民主與法治2 (樂聞台灣2) 小計：17	國語文2 英語文2 體育2 數學2 詩詞欣賞1 生活美學1 (健康生活1) 小計：10	國語文2 英語文2 體育2 數學2 詩詞欣賞1 生活美學1 (健康生活1) 小計：10	資訊設備與電子儀器維修員 網頁設計員 網管技術員 程式設計員 電腦維修技術員 晶片設計與微電腦操作整合技術人員
6.具備微電腦介面控制與機器人應用之專業能力。	國語文3 英語文2 數學4 歷史2 物理2 音樂1 美術1 生涯規劃1 資訊科技2 健康與護理1 體育2 國文閱讀1 國文會話1 英文會話1 小計：23	國語文3 英語文2 數學4 地理2 物理2 音樂1 美術1 生涯規劃1 健康與護理1 體育2 國文閱讀1 國文會話1 資訊科技應用2 小計：23	國語文3 英語文2 公民與社會2 生物2 數學2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 小計：17	國語文3 英語文2 體育2 全民國防教育1 國文寫作1 英文會話1 數學3 人類與環境2 民主與法治2 (樂聞台灣2) 小計：17	國語文2 英語文2 體育2 數學2 詩詞欣賞1 生活美學1 (健康生活1) 小計：10	國語文2 英語文2 體育2 數學2 詩詞欣賞1 生活美學1 (健康生活1) 小計：10	資訊設備與電子儀器維修員 網頁設計員 網管技術員 程式設計員 電腦維修技術員 晶片設計與微電腦操作整合技術人員

108 學年度-電子科課程地圖

學校願景 學生圖像

適性揚才、多元智能、人文關懷、民主參與
專業力、實踐力、溝通力、適應力

科教育目標

- 1.培養電子技術及維修之專業人才(基礎)。
- 2.培養程式設計及晶片設計技術之人才(專業分流一)
- 3.培養電腦裝、修護及網路技術之人才(專業分流二)
- 4.培養具備創新應變及終身學習之人才(再進修)。

科專業能力

- 1.具備電子相關知識與應用之能力。
- 2.具備工電技術、儀器操作、裝配與檢修之專業能力。
- 3.具備數位邏輯設計、電路繪圖與程式設計之專業能力。
- 4.具備行動裝置、晶片設計、微處理機之專業能力。
- 5.具備電腦軟體應用、設計之專業能力。
- 6.具備電腦修護、硬體與介面控制及網路技術之專業能力。
- 7.具備創新應變、適應職場環境及終身學習再進修之能力。

一上	一下	二上	二下	三上	三下	職場進路
國語文 3 英語文 2 數學 4 歷史 2 物理 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 資訊科技 2 健康與護理 1 體育 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計: 23 團體活動 3	國語文 3 英語文 2 數學 4 地理 2 物理 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 國文閱讀 1 英文會話 1 資訊科技應用 2 小計: 23 團體活動 3	國語文 3 英語文 2 公民與社會 2 生物 2 體育 2 全民國防教育 1 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 小計: 17 團體活動 3 彈性學習時間 1	國語文 3 英語文 2 體育 2 全民國防教育 1 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 人類與環境 2 民主與法治 2 (樂聞台灣 2) 小計: 17 團體活動 3 彈性學習時間 1	國語文 2 英語文 2 體育 2 數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 (健康生活 1) 小計: 10 團體活動 3 彈性學習時間 2	國語文 2 英語文 2 體育 2 數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 (健康生活 1) 小計: 10 團體活動 3 彈性學習時間 2	
基本電學 3 基礎電子實習 3 基礎電子技術 3	基本電學 3 基礎電子實習 3 基礎電子技術 3	電子學 3 電子學實習 3 電子儀表量測 2	電子學 3 電子學實習 3 電子儀表量測 2	應用電子學 3 工業電子學 3 工業電子技術 3 通信電學 2	基本電路學 3 電子電路 3 電子電路技術 3 感測器實習 3	電子技術、儀器設備維護人員。
程式設計實習 3	數位邏輯設計 3 可程式邏輯設計實習 3 電路繪圖 2	微處理機 3 行動裝置應用實習 3 程式設計技術 2	單晶片微處理機實習 3 微電腦應用實習 3 介面電路控制實習 3 作業系統 3	數位電子學 3 網頁設計 2 週邊電路技術 3 微電腦結構 3	資訊科技、程式設計人員。	
			電腦軟體應用實習 3 套裝軟體 2	電腦軟體設計實習 3 套裝軟體 2 資料庫應用技術 3	電腦軟體應用、設計人員。	
			電腦修護實習 3 專題實作 3 微電腦檢修 2 小計: 20	機器人應用實習 3 電腦網路技術 3 小計: 20	電腦修護及網路技術人員。	

三上同群跨科多元選修專業科目: 應用電子學 3、作業系統 3

三下同群跨科多元選修專業科目: 基本電路學 3、微電腦結構 3

三上同群跨科多元選修實習科目: 工業電子技術 3、電腦軟體應用實習 3

三下同群跨科多元選修實習科目: 電子電路技術 3、電腦軟體設計實習 3、機器人應用實習 3

108 學年度-電機科課程地圖

學校願景 學生圖像

適性揚才、多元智能、人文關懷、民主參與
專業力、實踐力、溝通力、適應力

科教育目標

- 1.培養電機配線與維護之基礎技術人才。
- 2.培養自動控制檢修之專業技術人才。
- 3.培養用電設備之檢修及裝配之專業技術人才。
- 4.培養單晶片智慧監控之專業技術人才
- 5.培養電機相關職業道德及跨領域繼續進修之人才。

一上

國語文 3
英語文 2
數學 4
歷史 2
物理 2
音樂 1
美術 1
生涯規劃 1
資訊科技 2
健康與護理 1
體育 2
國文閱讀 1
英文會話 1
小計：23

一下

國語文 3
英語文 2
數學 4
地理 2
物理 2
音樂 1
美術 1
生涯規劃 1
健康與護理 1
體育 2
國文閱讀 1
英文會話 1
資訊科技應用 2
小計：23

二上

國語文 3
英語文 2
公民與社會 2
生物 2
體育 2
全民國防教育 1
國文寫作 1
英文會話 1
數學 3

二下

國語文 3
英語文 2
體育 2
全民國防教育 1
國文寫作 1
英文會話 1
數學 3
人類與環境 2
民主與法治 2
(樂聞台灣2)

三上

國語文 2
英語文 2
體育 2
數學 2
詩詞欣賞 1
生活美學 1
(健康生活1)

三下

國語文 2
英語文 2
體育 2
數學 2
詩詞欣賞 1
生活美學 1
(健康生活1)

職場進路

科專業能力

6. 具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力

- 1.具備電機相關基礎專業能力

2. 具備配線及家電檢修專業能力

3. 具備電機整合控制及檢修之專業能力

4. 具備用電設備檢驗及升降機裝配之專業能力

- 5.具備電子及居家監控裝配之專業能力

小計：10

小計：10

小計：17

小計：17

小計：23

團體活動 3
彈性學習時間 2
彈簧學習時間 2
冷凍空調原理 2
水電行業技術人員

團體活動 3
彈性學習時間 2
電工法規 2
專題實作 3

團體活動 3
彈性學習時間 1
電子學 3
電工機械 3
電子學實習 3

團體活動 3
彈性學習時間 1
電子學 3
電工機械 3
電子學實習 3

團體活動 3
基本電學 3
基本電學實習 3

團體活動 3
基本電學 3
電工實習 3

室內配線實習 3

室內配線實習 3

工業配線實習 3
家電檢修實習 3
交流電機 3
電路學 3
電機配線與法規實習 3

機電整合實習 3
機電整合概論 3
人機介面實習 3
感測器概論 2

可程式控制實習 3
自動控制實習 2
自動控制 3

電力電子應用 3
電工機械實習 3
輸配電實習 3
用電設備檢驗實習 3

智慧居家監控實習 3
數位邏輯 3

電子電路實習 3
物聯網實習 3
工業電子實習 3
微處理機概論 2
工業電子學 3
微處理機實習 3

小計：20

小計：20

小計：20

配電盤廠技術人員

自動控制維修技術人員、

用電設備、升降機裝配人員

居家監控裝修技術人員

小計：20

小計：20

小計：20

小計：20

小計：20

觀光事業科課程地圖

學校願景

學生圖像

適性揚才：多元智能、人文關懷、民主參與

專業力：實踐力、溝通力、適應力

科教育目標

- 1.培養觀光餐旅業基礎服務之人才。
- 2.培養旅館前檯服務及房務操作之人才。
- 3.培養旅行業行程規劃人才。
- 4.培養導覽解說及帶團服務實務之人才。
- 5.培養具備外語能力及國際觀之人才。
- 6.培養餐旅與觀光產業終身學習繼續進修之態度。

科專業能力

- 1.具備觀光、餐旅之基本知識與實務能力。
- 2.具備餐飲服務與飲料調製之基礎知識與專業能力。
- 3.具備旅館客房與房務服務之基礎知識與專業能力。
- 4.具備旅遊實務及遊程規劃實務之基礎知識與專業能力。
- 5.具備導覽解說之基礎知識與專業能力。
- 6.具備外語溝通之專業能力。
- 7.具備職業道德職場倫理及終身自我學習成長的能力。

一上

國語文 3
英語文 2
數學 3
地理 2
化學 1
音樂 1
美術 1
生涯規劃 1
資訊科技 2
健康與護理 1
體育 2
國文會話 1
英文會話 1
小計：22

一上

團體活動 3
觀光餐旅業導論 3
餐飲服務技術 3
國際禮儀 2
房務實務 2

一下

國語文 3
英語文 2
數學 3
歷史 2
科學閱讀 2
音樂 1
美術 1
生涯規劃 1
健康與護理 1
體育 2
國文會話 1
英文會話 1
資訊科技應用 2
小計：22

一下

團體活動 3
觀光餐旅業導論 3
餐飲服務技術 3
房務實務 2

二上

國語文 3
英語文 2
公民與社會 2
體育 2
國防教育 1
全國文會話 1
英文會話 3
數學 3
人類與環境 2
小計：17

二上

團體活動 3
彈性學習時間 1
飲料實務 3
旅館客房實務 2

二下

國語文 3
英語文 2
生物 2
體育 2
國防教育 1
全國文會話 1
英文會話 3
數學 3
民主與法治 2
(樂聞台灣 2)
小計：17

二下

團體活動 3
彈性學習時間 1
飲料實務 3
旅館客房實務 2

三上

國語文 2
英語文 2
體育 2
應用數學 2
詩詞欣賞 1
生活美學 1
(健康生活 1)
小計：10

三上

團體活動 3
彈性學習時間 2
飲料實務 2
咖啡文化實務 2
觀光服務實務 3
餐飲管理 2
觀光微型創業實務 2
觀光餐旅業實務應用 3
觀光行銷學 2

三下

國語文 2
英語文 2
體育 2
應用數學 2
詩詞欣賞 1
生活美學 1
(健康生活 1)
小計：10

三下

團體活動 3
彈性學習時間 2
咖啡服務技術 2
觀光服務實務 3
餐飲管理 2
觀光微型創業實務 2
觀光餐旅業實務應用 3
觀光行銷學 2

畢業進路

- 1.旅館民宿產業：前檯接待及房務工作。
- 2.餐飲服務產業：餐廳外場及咖啡館服務。
- 3.旅遊產業：領隊、導遊、領團、旅行社基層人員及航空業務。
- 4.休閒及導覽解說產業。

同科跨班選修

資料處理科課程地圖

學校願景 學生圖像 適性揚才.多元智能.人文關懷.民主參與 專業力.實踐力.溝通力.適應力							
科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	職場進路
1.培養商業服務與經營管理之基礎人才 2.培養雲端運算應用之專業技術人才 3.培養以行動科技為核心，創新服務之智慧商務人才 4.培養商業及資訊應用產業終身學習繼續進修之態度。	國語文 3 英語文 2 數學 3 地理 2 化學 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 生活科技 2 健康與護理 1 體育 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：22	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 2 科普閱讀 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 國文閱讀 1 英文會話 1 小計：20	國語文 3 英語文 2 公民與社會 2 體育 2 全民國防教育 1 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 人類與環境 2 小計：17	國語文 3 英語文 2 生物 2 體育 2 全民國防教育 1 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 民主與法治 2 (樂聞台灣 2) 小計：17	國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 (健康生活 1) 小計：10	國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 (健康生活 1) 小計：10	智慧商務領域： 金融、證券業、 物流服務業、 公共行政業、 會計資訊業。 行動科技大數據領域： 資料處理、文書編輯、網頁設計、多媒體應用設計、程式設計、資訊流服務。
	團體活動 3	團體活動 3	團體活動 3 彈性學習時間 1	團體活動 3 彈性學習時間 1	團體活動 3 彈性學習時間 2	團體活動 3 彈性學習時間 2	
	商業概論 2 會計學 3	商業概論 2 會計學 3	經濟學 4 會計學 2	經濟學 4 會計學 2	經濟學進階 4 商業現代化 2 會計軟體應用 4 金融投資實務 2	商業溝通 2 經濟學進階 4 商業現代化 2 會計軟體應用 4 文創商品設計 2 商品行銷實務 2	
	數位科技概論 2 多媒體製作與應用 3	數位科技概論 2 多媒體製作與應用 3	數位科技應用 2 程式語言與設計 2	數位科技應用 2 程式語言與設計 2 專題實作 2	資料庫應用 2 專題實作 2	資料庫應用 2 動畫設計製作 2 電子商務實務 2 商業簡報實務 4 套裝軟體應用 2	
1.具備會計資訊及商業服務之基礎能力。 2.具備產品行銷與服務客製化供應之能力。 3.具備智聯網設計及資訊安全維護基本能力。 4.具備大數據資料處理及人工智慧應用的能力。 5.具備程式開發之運算思維能力。 6.具備影音多媒體編輯之能力。 7.具備職業道德、職場倫理及終身自我學習成長的能力。	小計：10 證照 TQC 中英打 TQC 數字	小計：12 TQC Word TQC 中英打	小計：14 電腦軟體應用丙 門市服務丙 網頁設計丙(TQC)	小計：14 TQC Excel TQC Powerpoint	小計：20 電腦軟體應用乙 會計資訊項乙	小計：20 同科跨班選修	

圖 地 程 課 理 管 飲 餐

學校願景 學生圖像		適性揚才．多元智能．人文關懷．民主參與 專業力．實踐力．溝通力．適應力					
科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	職場進路
1.培養飲料調製與餐飲服務之人才。 2.培養餐飲安全衛生維護與餐廳管理之人才。 3.培養中西式餐點製作及設計之人才。 4.培養烘焙相關產品製作之人才。 5.培養餐飲產業領域繼續進修之態度。	國語文 3 英語文 2 數學 3 地理 2 化學 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 資訊科技 2 健康與護理 1 體育 2 國文閱讀 1 英文會話 1 英文會話 1 資訊科技應用 2 小計：22	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 2 科學閱讀 2 音樂 1 美術 1 生涯規劃 1 健康與護理 1 體育 2 國文閱讀 1 英文會話 1 英文會話 1 資訊科技應用 2 小計：22	國語文 3 英語文 2 公民與社會 2 體育 2 全民國防教育 1 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 人類與環境 2 小計：17	國語文 3 英語文 2 生物 2 體育 2 全民國防教育 1 國文寫作 1 英文會話 1 數學 3 民主與法治 2 (樂聞台灣 2) 小計：17	國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 (健康生活 1) 小計：10	國語文 2 英語文 2 體育 2 應用數學 2 詩詞欣賞 1 生活美學 1 (健康生活 1) 小計：10	餐飲服務人員 旅館飯店服務人員 採購人員 物料管理人員 餐飲行銷管理人員 餐廳廚師 烘焙點心製作人員
科專業能力	團體活動 3 觀光餐旅業導論 3 餐飲服務技術 3 小計：9	團體活動 3 觀光餐旅業導論 3 餐飲服務技術 3 小計：9	團體活動 3 觀光餐旅業導論 3 餐飲服務技術 3 小計：9	團體活動 3 觀光餐旅業導論 3 餐飲服務技術 3 小計：9	團體活動 3 觀光餐旅業導論 3 餐飲服務技術 3 小計：9	團體活動 3 觀光餐旅業導論 3 餐飲服務技術 3 小計：9	餐飲服務人員 旅館飯店服務人員 採購人員 物料管理人員 餐飲行銷管理人員 餐廳廚師 烘焙點心製作人員
1.具備餐飲服務和飲料調製的能力。 2.具備餐飲安全衛生維護及檢查的能力。 3.具備基本刀工及菜餚盤飾的能力。 4.具備西式餐點製作的能力。 5.具備中式餐點製作的能力。 6.具備烘焙食品製作的能力。 7.具備創新應變溝通合作與解決問題的能力。 8.具備職業道德職場倫理及終身自我學習成長的能力。	基礎烹飪實習 3 食物學 1 小計：10	基礎烹飪實習 3 食物學 1 小計：10	中餐烹調實習 4 烘焙實務 4 小計：14	中餐烹調實習 4 烘焙實務 4 小計：14	中式點心 3 西餐烹調實習 3 西式點心 3 小計：20	地方小吃 4 西餐烹調實習 3 麵包製作 4 小計：20	餐飲服務人員 旅館飯店服務人員 採購人員 物料管理人員 餐飲行銷管理人員 餐廳廚師 烘焙點心製作人員

(七) 綜合職能科(929)

尚未填寫

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	4	4					C版
	社會	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			2				
	自然科學	物理	4	2	2					B版
		生物	2			2				A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		72	21	19	12	8	6	6	部定必修一般科目總計72學分
專業科目	基本電學		6	3	3					
	電子學		6			3	3			
	數位邏輯設計		3			3				
	微處理機		3					3		
	小計		18	3	3	6	3	3	0	部定必修專業科目總計18學分
實習科目	基本電學實習		3		3					
	電子學實習		6			3	3			
	晶片設計	程式設計實習	3	3						
		可程式邏輯設計實習	3			3				
		單晶片微處理機實習	3				3			
	微電腦應用	行動裝置應用實習	3				3			
		微電腦應用實習	3					3		
		介面電路控制實習	3					3		
	小計		27	3	3	6	9	6	0	部定必修實習科目總計27學分
專業及實習科目合計		45	6	6	12	12	9	0		
部定必修合計		117	27	25	24	20	15	6	部定必修總計117學分	

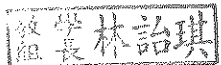
表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

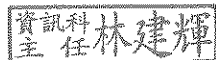
課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	20學分 10.75%	數學	10			3	3	2	2		
			國文寫作	2			1	1				
			資訊科技應用	2		2						
			英文會話	4	1	1	1	1				
			國文閱讀	2	1	1						
			小計	20	2	4	5	5	2	2	校訂必修一般科目總計20學分	
	實習科目	6學分 3.23%	專題實作	6					3	3	實習分組	
			小計	6					3	3	校訂必修實習科目總計6學分	
	校訂必修學分數合計			26	2	4	5	5	5	5	校訂必修總計26學分	
	校訂選修	一般科目	8學分 4.3%	健康生活	2					1	1	
樂闖台灣				2				2				
詩詞欣賞				2					1	1		
人類與環境				2				2				
民主與法治				2				2				
生活美學				2					1	1		
最低應選修學分數小計				8							校訂選修一般科目總計12學分	
專業科目				12學分 6.45%	套裝軟體	4					2	2
		電路繪圖	2							2		
		網頁設計	2				2					
		數位電子學	2					2				
		作業系統	3						3		同群跨科 BE2選1	
		應用電子學	3						3		同群跨科 BE2選1	
		基本電路學	3							3	同群跨科 BF2選1	
		微電腦結構	3							3	同群跨科 BF2選1	
		最低應選修學分數小計	12								校訂選修專業科目總計22學分	
		實習科目	23學分 12.37%		微電腦檢修	2						2
基礎電子技術				6	3	3						實習分組
應用電子技術				3							3	實習分組
資料庫應用技術				3							3	實習分組
電腦網路實習				3							3	實習分組
程式設計技術				3							3	實習分組
電腦軟體設計實習				3							3	同群跨科 實習分組 AA3選1
電子電路技術				3							3	同群跨科 實習分組 AA3選1
機器人應用實習				3							3	同群跨科 實習分組 AA3選1
工業電子技術	3								3		同群跨科 實習分組 BG3選1	
電腦軟體應用實習	3								3		同群跨科 實習分組 BG3選1	
電腦修護實習	3								3		同群跨科 實習分組 BG3選1	

	最低應選修學分數小計	23							校訂選修實習科目總計38學分
	校訂選修學分數合計	43	3	3	2	6	10	19	校訂選修總計72學分數
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)	6			1	1	2	2		
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35		

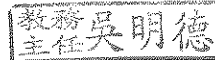
承辦人



科主任



教務主任



校長



表 6-1-2 電機與電子群電子科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	4	4					C版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			2					
	自然科學	物理	4	2	2					B版	
		生物	2			2				A版	
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2			1	1				
	小計		72	21	19	12	8	6	6	部定必修一般科目總計72學分	
	專業科目	基本電學		6	3	3					
		電子學		6			3	3			
		數位邏輯設計		3			3				
		微處理機		3				3			
小計		18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分		
實習科目	基本電學實習		3		3						
	電子學實習		6			3	3				
	晶片設計	程式設計實習	3	3							
		可程式邏輯設計實習	3			3					
		單晶片微處理機實習	3					3			
	微電腦應用	行動裝置應用實習	3				3				
		微電腦應用實習	3					3			
		介面電路控制實習	3					3			
	小計		27	3	3	6	6	9	0	部定必修實習科目總計27學分	
專業及實習科目合計		45	6	6	12	12	9	0			
部定必修合計		117	27	25	24	20	15	6	部定必修總計117學分		

表 6-1-2 電機與電子群電子科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	20學分 10.75%	數學	10			3	3	2	2		
			國文寫作	2			1	1				
			資訊科技應用	2		2						
			英文會話	4	1	1	1	1				
			國文閱讀	2	1	1						
			小計	20	2	4	5	5	2	2	校訂必修一般科目總計20學分	
	實習科目	3學分 1.61%	專題實作	3					3		實習分組	
			小計	3					3		校訂必修實習科目總計3學分	
	校訂必修學分數合計			23	2	4	5	5	5	2	校訂必修總計23學分	
	校訂選修	一般科目	8學分 4.3%	健康生活	2					1	1	
				樂聞台灣	2				2			
				詩詞欣賞	2					1	1	開課需求
				人類與環境	2				2			
				民主與法治	2				2			
				生活美學	2					1	1	開課需求
				最低應選修學分數小計	8							校訂選修一般科目總計12學分
		專業科目	13學分 6.99%	工業電子學	3					3		
				套裝軟體	4					2	2	
				電路繪圖	2			2				
				電子儀表量測	2				2			
				通信電學	2					2		
				網頁設計	2						2	
				電子電路	3						3	
數位電子學				3						3		
作業系統				3					3		同群跨科 BE2選1	
應用電子學				3					3		同群跨科 BE2選1	
基本電路學				3						3	同群跨科 BF2選1	
微電腦結構				3						3	同群跨科 BF2選1	
最低應選修學分數小計	13							校訂選修專業科目總計33學分				
實習科目	25學分 13.44%	微電腦檢修	2					2		實習分組		
		電腦網路技術	3						3	實習分組		
		週邊電路技術	3						3	實習分組		
		基礎電子技術	6	3	3					實習分組		
		感測器實習	3						3	實習分組		
		資料庫應用技術	3						3	實習分組		
		程式設計技術	2				2			實習分組		
		基礎電子實習	3	3						實習分組		
		電腦軟體設計實習	3						3	同群跨科 實習分組 AA3選1		
		電子電路技術	3						3	同群跨科 實習分組 AA3選1		
		機器人應用實習	3						3	同群跨科 實習分組 AA3選1		

工業電子技術	3					3	同群跨科 實習分組 BG3選1
電腦軟體應用實習	3					3	同群跨科 實習分組 BG3選1
電腦修護實習	3					3	同群跨科 實習分組 BG3選1
最低應選修學分數小計	25						校訂選修實習科目總計43學分
校訂選修學分數合計	46	3	3	2	6	10	22 校訂選修總計88學分數
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3
每週彈性學習時間(節數)	6			1	1	2	2
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35

承辦人

科主任

教務主任

校長

教學組長 林治琪

電子科主任 許慶陽

教務主任 吳明德

國立恆春工商
校長 蔡俊彥

表 6-1-3 電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	4	4					C版
	社會	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			2				
	自然科學	物理	4	2	2					B版
		生物	2			2				A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		72	21	19	12	8	6	6	部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	基本電學	6	3	3					
		電子學	6			3	3			
		電工機械	6			3	3			
		小計	18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分
	實習科目	基本電學實習		3		3				
		電子學實習		6			3	3		
		自動控制	電工實習	3	3					
			可程式控制實習	3			3			
			機電整合實習	3					3	
		電機工程	智慧居家監控實習	3				3		
			電力電子應用實習	3					3	
			電工機械實習	3					3	
		小計		27	3	3	6	6	9	0
專業及實習科目合計		45	6	6	12	12	9	0		
部定必修合計		117	27	25	24	20	15	6	部定必修總計117學分	

表 6-1-3 電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
校訂科目	一般科目	20學分 10.75%	數學	10			3	3	2	2	
			國文寫作	2			1	1			
			資訊科技應用	2		2					
			英文會話	4	1	1	1	1			
			國文閱讀	2	1	1					
			小計	20	2	4	5	5	2	2	校訂必修一般科目總計20學分
	實習科目	3學分 1.61%	專題實作	3					3		實習分組
			小計	3					3		校訂必修實習科目總計3學分
	校訂必修學分數合計			23	2	4	5	5	5	2	校訂必修總計23學分
校訂選修	一般科目	8學分 4.3%	健康生活	2					1	1	
			樂聞台灣	2				2			
			詩詞欣賞	2					1	1	
			人類與環境	2				2			
			民主與法治	2				2			
			生活美學	2					1	1	
			最低應選修學分數小計	8							校訂選修一般科目總計12學分
	專業科目	10學分 5.38%	工業電子學	3						3	
			微處理機概論	2						2	
			自動控制	3			3				
			感測器概論	2					2		
			冷凍空調原理	2						2	
			電工法規	2					2		
			數位邏輯	3				3			
			電子電路	3					3		
			交流電機	3						3	同科跨班 BH3選1
			配線設計	3						3	同科跨班 BH3選1
			電儀表	3						3	同科跨班 BH3選1
			輪配電學	3					3		同科跨班 BI3選1
			電路學	3					3		同科跨班 BI3選1
			機電整合概論	3					3		同科跨班 BI3選1
			最低應選修學分數小計	10							校訂選修專業科目總計38學分
	實習科目	28學分 15.05%	工業配線實習	3						3	實習分組
			家電檢修實習	3						3	實習分組
			數位邏輯實習	3					3		實習分組
			自動控制實習	2			2				實習分組
			微處理機實習	3						3	實習分組
			電機配線與法規實習	3					3		實習分組
			電子電路實習	3						3	實習分組
			室內配線實習	6	3	3					實習分組
			感測器實習	3						3	實習分組
			程式設計實習	3					3		實習分組
			氣壓控制實習	2				2			實習分組
			物聯網實習	3						3	實習分組
			機器人實習	3						3	同科跨班

								實習分組 BJ3選1
工業電子實習	3						3	同科跨班 實習分組 BJ3選1
升降機裝修實習	3						3	同科跨班 實習分組 BJ3選1
單晶片控制實習	3					3		同科跨班 實習分組 BK3選1
人機介面實習	3					3		同科跨班 實習分組 BK3選1
用電設備檢驗實習	3					3		同科跨班 實習分組 BK3選1
最低應選修學分數小計	28							校訂選修實習科目總計55學分
校訂選修學分數合計	46	3	3	2	6	10	22	校訂選修總計105學分數
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)	6			1	1	2	2	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

教學組 林詒琪

科主任

電機科 藍天虹 主任

教務主任

教務主任 吳明德

校長

國立恆春工商職業學校 蔡俊彥 校長

表 6-1-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學	數學	6	3	3					B版
		社會	歷史	2		2					
			地理	2	2						
			公民與社會	2			2				
		自然科學	化學	2	2						A版
			生物	2				2			A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	生活科技	2	2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1				
	小計		68	20	16	10	10	6	6	部定必修一般科目總計68學分	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分		
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	商業溝通		2						2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6	3	3						
		程式語言與設計	4			2	2				
		資料庫應用	4					2	2		
	小計		20	3	3	4	4	2	4	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	10	10	10	10	2	4			
部定必修合計		114	30	26	20	20	8	10	部定必修總計114學分		

表 6-1-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	校訂必修	一般科目 20學分 10.75%	科普閱讀	2		2							
			數學	6			3	3					
			國文寫作	2			1	1					
			英文會話	4	1	1	1	1					
			應用數學	4					2	2			
			國文閱讀	2	1	1							
			小計	20	2	4	5	5	2	2	校訂必修一般科目總計20學分		
	實習科目	4學分 2.15%	專題實作	4				2	2	實習分組			
			小計	4				2	2	校訂必修實習科目總計4學分			
	校訂必修學分數合計				24	2	4	5	7	4	2	校訂必修總計24學分	
校訂選修	一般科目	8學分 4.3%	健康生活	2					1	1			
			樂聞台灣	2				2					
			詩詞欣賞	2					1	1			
			人類與環境	2			2						
			民主與法治	2				2					
			生活美學	2					1	1			
			最低應選修學分數小計	8							校訂選修一般科目總計12學分		
	專業科目	12學分 6.45%	商業現代化	4					2	2			
			經濟學進階	8					4	4			
			最低應選修學分數小計	12							校訂選修專業科目總計12學分		
	實習科目	28學分 15.05%	稅務法規實務	2						2			
			套裝軟體應用	4						2	2		
			門市服務實務	2				2					同科跨班 AD2選1
			文書軟體應用	2				2					同科跨班 AD2選1
			會計軟體應用	8						4	4		同科跨班 AE2選1
			商業簡報實務	4							4		同科跨班 AE2選1
			商業報表製作	4						4			同科跨班 AE2選1
			動畫設計製作	2							2		同科跨班 AF2選1
			商品行銷實務	2							2		同科跨班 AF2選1
			電腦繪圖設計	2						2			同科跨班 AG2選1
			金融投資實務	2						2			同科跨班 AG2選1
			文創商品設計	2							2		同科跨班 AH2選1
			電子商務實務	2							2		同科跨班 AH2選1
			會計學技術	2		2							同科跨班 AY2選1
			電腦軟體應用	2		2							同科跨班 AY2選1
			網頁設計製作	2				2					同科跨班 AZ2選1
			試算表軟體應用	2					2				同科跨班 AZ2選1
			會計學演練	4				2	2				同科跨班

								A22選1
		最低應選修學分數小計	28					校訂選修實習科目總計50學分
		校訂選修學分數合計	48	2	6	4	18	18 校訂選修總計74學分數
		每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3
		每週彈性學習時間(節數)	6		1	1	2	2
		每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35

承辦人

教學組長 林詩琪

科主任

資料處理科主任 陳孟志

教務主任

教務主任 吳明德

校長

國立恆春工商校長 蔡俊彥

表 6-1-5 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置								備 註
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B版	
	社會	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2			2					
	自然科學	化學	2	2						A版	
		生物	2				2			A版	
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2			1	1				
	小計		68	20	16	10	10	6	6	部定必修一般科目總計68學分	
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
		小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
		飲料實務		6			3	3			
		旅宿	房務實務	4	2	2					
			旅館客務實務	4			2	2			
		旅遊	旅遊實務	4			2	2			
			導覽解說實務	6			3	3			
			遊程規劃實務	4					2	2	
		小計		34	5	5	10	10	2	2	部定必修實習科目總計34學分
		專業及實習科目合計		48	8	8	12	12	4	4	
	部定必修合計		116	28	24	22	22	10	10	部定必修總計116學分	

表 6-1-5 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	校訂必修	一般科目 22學分 12.09%	科普閱讀	2		2							
			數學	6			3	3					
			國文寫作	2			1	1					
			資訊科技應用	2		2							
			英文會話	4	1	1	1	1					
			應用數學	4						2	2		
			國文閱讀	2	1	1							
			小計	22	2	6	5	5	2	2	校訂必修一般科目總計22學分		
	實習科目	12學分 6.59%	觀光餐旅業實務應用	6					3	3			
			專題實作	6					3	3	實習分組		
			小計	12					6	6	校訂必修實習科目總計12學分		
	校訂必修學分數合計			34	2	6	5	5	8	8	校訂必修總計34學分		
	校訂選修	一般科目	8學分 4.4%	健康生活	2					1	1		
				樂聞台灣	2				2				
				詩詞欣賞	2					1	1		
				人類與環境	2			2					
				民主與法治	2				2				
				生活美學	2					1	1		
				最低應選修學分數小計	8							校訂選修一般科目總計12學分	
專業科目				8學分 4.4%	觀光行銷學	4					2	2	
		台灣觀光資源導論	2			2							
		日語會話	4		2	2							
		生態旅遊	4						2	2			
		觀光地理	4						2	2			
		國際禮儀	2		2								
		餐飲管理	4						2	2			
		觀光資源	4						2	2			
		觀光資訊應用	2				2				同科跨班 BA3選1		
		觀光日語	2				2				同科跨班 BA3選1		
		古城風情	2				2				同科跨班 BA3選1		
半島生態解說		2				2			同科跨班 BB3選1				
觀光多媒體應用	2				2			同科跨班 BB3選1					
餐旅實用日文	2				2			同科跨班 BB3選1					
半島旅遊	2					2		同科跨班 BC3選1					
半島景點解說	2						2	同科跨班 BD3選1					
最低應選修學分數小計			8							校訂選修專業科目總計44學分			
實習科目	16學分 8.79%	觀光服務業實務	6					3	3				
		領隊實務	2					2					
		日本文化實務	4					2	2				
		觀光微型創業實務	4					2	2				
		華語導遊實務	2					2					
		旅運業務實務	6					3	3				
		領團實務	2						2				
		飲調製作	2					2		同科跨班			

								BC3選1
	咖啡文化實務	2					2	同科跨班 BC3選1
	咖啡服務技術	2					2	同科跨班 BD3選1
	民宿管理實務	2					2	同科跨班 BD3選1
	最低應選修學分數小計	16						校訂選修實習科目總計34學分
	校訂選修學分數合計	36	2	2	4	4	12	校訂選修總計90學分數
	每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(節數)	6			1	1	2	
	每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

教學組長 林詒琪

觀光事業科主任 林佳璇

教務主任 吳明德

國立恆春工商職業學校 校長 蔡俊彥

表 6-1-6 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2			2				
	自然科學	化學	2	2						A版
		生物	2				2			A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		68	20	16	10	10	6	6	部定必修一般科目總計68學分
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
	飲料實務		6			3	3			
	廚藝	中餐烹調實習	8			4	4			
		西餐烹調實習	6					3	3	
	烘焙	烘焙實務	8			4	4			
	小計		34	3	3	11	11	3	3	部定必修實習科目總計34學分
	專業及實習科目合計		48	6	6	13	13	5	5	
部定必修合計		116	26	22	23	23	11	11	部定必修總計116學分	

表 6-1-6 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 22學分 11.83%	科普閱讀	2		2						
		數學	6			3	3				
		國文寫作	2			1	1				
		資訊科技應用	2		2						
		英文會話	4	1	1	1	1				
		應用數學	4					2	2		
		國文閱讀	2	1	1						
		小計	22	2	6	5	5	2	2	校訂必修一般科目總計22學分	
	專業科目 4學分 2.15%	餐飲概論	2			1	1				
		食物學	2	1	1						
		小計	4	1	1	1	1			校訂必修專業科目總計4學分	
	實習科目 11學分 5.91%	基礎烹飪實習	6	3	3						實習分組
		專題實作	5					3	2		實習分組
		小計	11	3	3			3	2	校訂必修實習科目總計11學分	
	校訂必修學分數合計			37	6	10	6	6	5	4	校訂必修總計37學分
校訂選修	一般科目 8學分 4.3%	健康生活	2					1	1		
		樂關台灣	2				2				
		詩詞欣賞	2					1	1		
		人類與環境	2			2					
		民主與法治	2				2				
		生活美學	2					1	1		
		最低應選修學分數小計	8							校訂選修一般科目總計12學分	
	專業科目 14學分 7.53%	加工食品概論	2							2	
		餐旅產業管理	6						3	3	
		餐飲安全與衛生	2						2		
		旅行業管理	4						2	2	
		餐飲管理	4						2	2	
		最低應選修學分數小計	14							校訂選修專業科目總計18學分	
	實習科目 11學分 5.91%	吧檯實務	4						2	2	實習分組
		中式點心	3						3		同科單班 實習分組 AB2選1
		西式點心	3						3		同科單班 實習分組 AB2選1
		地方小吃	4							4	同科單班 實習分組 AC2選1
		麵包製作	4							4	同科單班 實習分組 AC2選1
		最低應選修學分數小計	11							校訂選修實習科目總計18學分	
	校訂選修學分數合計			33			2	2	14	15	校訂選修總計48學分數
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6			1	1	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

餐旅管理科
主任 郭安伶

教務主任

教務主任 吳明德

校長

國立恆春工商
校長 蔡俊彥

表 6-1-7 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
			第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	

表 6-1-7 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)										
每週總上課時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	

承辦人

科主任

教務主任

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分數	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	72	38.71 %		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20	10.75 %		
		選修			8	4.3 %		
	合 計					100	53.76 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	9.68 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	27	14.52 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	24.2 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		12	6.45 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %		
			選修		23	12.37 %		
		合 計			至少 80 學分	86	46.25 %	
		實習科目學分數			至少 45 學分	56	30.12 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-2 電機與電子群電子科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分數	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	72	38.71 %		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20	10.75 %		
		選修			8	4.3 %		
	合 計					100	53.76 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	9.68 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	27	14.52 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	24.2 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		13	6.99 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	3	1.61 %		
			選修		25	13.44 %		
		合 計			至少 80 學分	86	46.24 %	
		實習科目學分數			至少 45 學分	55	29.57 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-3 電機與電子群電機科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分數	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	72	38.71 %		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20	10.75 %		
		選修			8	4.3 %		
	合 計					100	53.76 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	9.68 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	27	14.52 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	24.2 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		10	5.38 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	3	1.61 %		
			選修		28	15.05 %		
		合 計			至少 80 學分	86	46.24 %	
		實習科目學分數			至少 45 學分	58	31.18 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-4 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分數	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20	10.75 %		
		選修			8	4.3 %		
	合 計					96	51.61 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		12	6.45 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.15 %		
			選修		28	15.05 %		
		合 計			至少 80 學分	90	48.38 %	
		實習科目學分數			至少 45 學分	52	27.95 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-5 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分數	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22	11.83 %		
		選修			8	4.3 %		
	合 計					98	52.69 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	7.53 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18.28 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.81 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		8	4.3 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %		
			選修		16	8.6 %		
		合 計			至少 80 學分	84	45.16 %	
		實習科目學分數			至少 45 學分	62	33.33 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-6 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22	11.83 %	
		選修			8	4.3 %	
	合 計					98	52.69 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	7.53 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18.28 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.81 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.15 %	
			選修		14	7.53 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	11	5.91 %	
			選修		11	5.91 %	
	合 計			至少 80 學分	88	47.31 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	56	30.1 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-7 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分數	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	0	0 %		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修			0	0 %		
	合 計					0	0 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	0	0 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	0	0 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	0	0 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		0	0 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		0	0 %		
		合 計			至少 80 學分	0	0 %	
		實習科目學分數			至少 45 學分	0	0 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分		0 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節		0 節		
上課總節數				210 節		18 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

檢誤： 綜合職能科

部定一般科目需為 66-76 (34.4-39.6%)。請修正！

專業及實習科目(部定 與 校訂)合計至少 80 學分。請修正！

實習科目學分數至少 45 學分。請修正！

應修習總學分數需為 180 - 192 學分。請修正！

六學期彈性教學時間(節數)合計需為 6-12 節。請修正！

上課總節數需為 210 節。請修正！

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 電機與電子群資訊科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
		歷史											
	社會			地理									
						公民與社會							
	自然科學	物理	→	物理									
						生物							
	藝術	音樂	→	音樂									
		美術	→	美術									
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃									
	科技	資訊科技											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育					全民國防教育	→	全民國防教育					
校訂必修		國文閱讀	→	國文閱讀									
						國文寫作	→	國文寫作					
		英文會話	→	英文會話	→	英文會話	→	英文會話					
						數學	→	數學	→	數學	→	數學	
				資訊科技應用									
校訂選修										詩詞欣賞	→	詩詞欣賞	
										生活美學	→	生活美學	
								人類與環境					
								樂聞台灣					
										健康生活	→	健康生活	
								民主與法治					

表 6-3-2-1 電機與電子群電子科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
	社會	歷史											
				地理									
						公民與社會							
	自然科學	物理	→	物理									
						生物							
	藝術	音樂	→	音樂									
		美術	→	美術									
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃									
	科技	資訊科技											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育					全民國防教育	→	全民國防教育					
校 訂 必 修		國文閱讀	→	國文閱讀									
						國文寫作	→	國文寫作					
		英文會話	→	英文會話	→	英文會話	→	英文會話					
						數學	→	數學	→	數學	→	數學	
				資訊科技應用									
校 訂 選 修										詩詞欣賞	→	詩詞欣賞	
										生活美學	→	生活美學	
								人類與環境					
								樂關台灣					
										健康生活	→	健康生活	
								民主與法治					

表 6-3-3-1 電機與電子群電機科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
		歷史											
	社會			地理									
						公民與社會							
	自然科學	物理	→	物理									
						生物							
	藝術	音樂	→	音樂									
		美術	→	美術									
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃									
	科技	資訊科技											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育					全民國防教育	→	全民國防教育					
校 訂 必 修		國文閱讀	→	國文閱讀									
						國文寫作	→	國文寫作					
		英文會話	→	英文會話	→	英文會話	→	英文會話					
						數學	→	數學	→	數學	→	數學	
				資訊科技應用									
校 訂 選 修										詩詞欣賞	→	詩詞欣賞	
										生活美學	→	生活美學	
								人類與環境					
								樂關台灣					
										健康生活	→	健康生活	
								民主與法治					

表 6-3-4-1 商業與管理群資料處理科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
	社會			歷史									
		地理											
						公民與社會							
	自然科學	化學											
								生物					
	藝術	音樂	→	音樂									
		美術	→	美術									
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃									
	科技	生活科技											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育					全民國防教育	→	全民國防教育					
校 訂 必 修		國文閱讀	→	國文閱讀									
						國文寫作	→	國文寫作					
	英文會話	→	英文會話	→	英文會話	→	英文會話						
						數學	→	數學					
										應用數學	→	應用數學	
校 訂 選 修										詩詞欣賞	→	詩詞欣賞	
										生活美學	→	生活美學	
						人類與環境							
								樂關台灣					
										健康生活	→	健康生活	
								民主與法治					

表 6-3-5-1 餐旅群觀光事業科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
	社會			歷史									
		地理											
						公民與社會							
	自然科學	化學											
								生物					
	藝術	音樂	→	音樂									
		美術	→	美術									
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃									
	科技	資訊科技											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育					全民國防教育	→	全民國防教育					
校 訂 必 修		國文閱讀	→	國文閱讀									
						國文寫作	→	國文寫作					
	英文會話	→	英文會話	→	英文會話	→	英文會話						
						數學	→	數學					
										應用數學	→	應用數學	
				資訊科技應用									
校 訂 選 修													
										詩詞欣賞	→	詩詞欣賞	
										生活美學	→	生活美學	
						人類與環境							
								樂關台灣					
										健康生活	→	健康生活	
								民主與法治					

表 6-3-6-1 餐旅群餐飲管理科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
				歷史									
	社會	地理											
						公民與社會							
	自然科學	化學											
								生物					
	藝術	音樂	→	音樂									
		美術	→	美術									
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃									
	科技	資訊科技											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育					全民國防教育	→	全民國防教育					
校 訂 必 修	國文閱讀	→	國文閱讀										
						國文寫作	→	國文寫作					
	英文會話	→	英文會話	→	英文會話	→	英文會話						
						數學	→	數學					
										應用數學	→	應用數學	
				資訊科技應用									
校 訂 選 修				科普閱讀									
										詩詞欣賞	→	詩詞欣賞	
										生活美學	→	生活美學	
						人類與環境							
								樂關台灣					
										健康生活	→	健康生活	
								民主與法治					

表 6-3-7-1 服務群綜合職能科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 電機與電子群資訊科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	基本電學	→	基本電學									
						電子學	→	電子學					
						數位邏輯設計							
										微處理機			
	實習科目			基本電學實習									
						電子學實習	→	電子學實習					
		程式設計實習											
						可程式邏輯設計實習							
								單晶片微處理機實習					
								行動裝置應用實習					
										微電腦應用實習			
										介面電路控制實習			
校訂必修	實習科目									專題實作	→	專題實作	
													基本電路學
校訂選修	專業科目									作業系統			
													微電腦結構
										應用電子學			
						網頁設計							
										套裝軟體	→	套裝軟體	
													電路繪圖
								數位電子學					
										電腦修護實習			
	實習科目									電腦軟體應用實習			
										工業電子技術			
													電腦軟體設計實習
													機器人應用實習
													電子電路技術
													資料庫應用技術
										微電腦檢修			
		基礎電子技術	→	基礎電子技術									
													電腦網路實習
													程式設計技術
													應用電子技術

表 6-3-2-2 電機與電子群電子科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	基本電學	→	基本電學									
						電子學	→	電子學					
						數位邏輯設計							
								微處理機					
	實習科目			基本電學實習									
						電子學實習	→	電子學實習					
		程式設計實習											
						可程式邏輯設計實習							
										單晶片微處理機實習			
								行動裝置應用實習					
										微電腦應用實習			
										介面電路控制實習			
校訂必修	實習科目									專題實作			
校訂選修	專業科目												數位電子學
								電子儀表量測					
										工業電子學			
													基本電路學
													電子電路
										應用電子學			
													微電腦結構
										套裝軟體	→	套裝軟體	
													網頁設計
										通信電學			
						電路繪圖							
										作業系統			
	實習科目	基礎電子技術	→	基礎電子技術									
		基礎電子實習											
								程式設計技術					
										工業電子技術			
										電腦軟體應用實習			
										電腦修護實習			
													電子電路技術
													電腦軟體設計實習
													機器人應用實習
													週邊電路技術
													感測器實習
										微電腦檢修			
													電腦網路技術
													資料庫應用技術

表 6-3-3-2 電機與電子群電機科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	基本電學	→	基本電學									
						電子學	→	電子學					
						電工機械	→	電工機械					
	實習科目			基本電學實習									
						電子學實習	→	電子學實習					
		電工實習											
						可程式控制實習							
										機電整合實習			
								智慧居家監控實習					
										電力電子應用實習			
										電工機械實習			
校訂必修	實習科目									專題實作			
										電工法規			
校訂選修	專業科目											冷凍空調原理	
												輪配電學	
												電儀表	
												電路學	
												配線設計	
												機電整合概論	
												交流電機	
												感測器概論	
												微處理機概論	
								數位邏輯					
						自動控制							
												工業電子學	
										電子電路			
	實習科目	室內配線實習	→	室內配線實習									
												工業配線實習	
						自動控制實習							
								氣壓控制實習					
												物聯網實習	
												家電檢修實習	
										用電設備檢驗實習			
												升降機裝修實習	
												工業電子實習	
										人機介面實習			
										單晶片控制實習			
												機器人實習	
										數位邏輯實習			
												感測器實習	
										電機配線與法規實習			
												電子電路實習	
										程式設計實習			
												微處理機實習	

表 6-3-4-2 商業與管理群資料處理科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
						經濟學	→	經濟學					
	實習科目					數位科技應用	→	數位科技應用					
		多媒體製作與應用	→	多媒體製作與應用									
						程式語言與設計	→	程式語言與設計					
										資料庫應用	→	資料庫應用	
												商業溝通	
校訂必修	實習科目							專題實作	→	專題實作			
校訂選修	專業科目									經濟學進階	→	經濟學進階	
										商業現代化	→	商業現代化	
	實習科目									稅務法規實務			
										套裝軟體應用	→	套裝軟體應用	
						文書軟體應用							
						門市服務實務							
										商業報表製作			
												商業簡報實務	
										會計軟體應用	→	會計軟體應用	
						會計學演練	→	會計學演練					
				電腦軟體應用									
						網頁設計製作							
								試算表軟體應用					
												動畫設計製作	
												商品行銷實務	
										電腦繪圖設計			
										金融投資實務			
												電子商務實務	
												文創商品設計	
				會計學技術									

表 6-3-5-2 餐旅群觀光事業科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	→	觀光餐旅業導論									
						觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	
	實習科目	餐飲服務技術	→	餐飲服務技術									
						飲料實務	→	飲料實務					
		房務實務	→	房務實務									
						旅館客務實務	→	旅館客務實務					
						旅遊實務	→	旅遊實務					
						導覽解說實務	→	導覽解說實務					
										遊程規劃實務	→	遊程規劃實務	
校訂必修	實習科目									專題實作	→	專題實作	
										觀光餐旅業實務應用	→	觀光餐旅業實務應用	
校訂選修	專業科目					觀光日語							
						觀光資訊應用							
						古城風情							
								餐旅實用日文					
								觀光多媒體應用					
								半島生態解說					
										半島旅遊			
												半島景點解說	
		日語會話	→	日語會話									
				台灣觀光資源導論									
										生態旅遊	→	生態旅遊	
										觀光資源	→	觀光資源	
										餐飲管理	→	餐飲管理	
										觀光地理	→	觀光地理	
	實習科目	國際禮儀											
										觀光行銷學	→	觀光行銷學	
										咖啡文化實務			
										飲調製作			
												咖啡服務技術	
												民宿管理實務	
										觀光服務業實務	→	觀光服務業實務	
										日本文化實務	→	日本文化實務	
										觀光微型創業實務	→	觀光微型創業實務	
										華語導遊實務			
										領隊實務			
												領團實務	
										旅運業務實務	→	旅運業務實務	

表 6-3-6-2 餐旅群餐飲管理科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	→	觀光餐旅業導論									
						觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	
	實習科目	餐飲服務技術	→	餐飲服務技術									
						飲料實務	→	飲料實務					
						中餐烹調實習	→	中餐烹調實習					
										西餐烹調實習	→	西餐烹調實習	
校訂必修	專業科目	食物學	→	食物學									
						餐飲概論	→	餐飲概論					
	實習科目									專題實作	→	專題實作	
		基礎烹飪實習	→	基礎烹飪實習									
校訂選修	專業科目									餐飲安全與衛生			
												加工食品概論	
										餐旅產業管理	→	餐旅產業管理	
										旅行業管理	→	旅行業管理	
										餐飲管理	→	餐飲管理	
	實習科目									吧檯實務	→	吧檯實務	
										西式點心			
										中式點心			
												麵包製作	
												地方小吃	

表 6-3-7-2 服務群綜合職能科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	科目類別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座	24	24	24	24	24	24	
	合 計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_130417_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請另行檢附。

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每周彈性學習時間(節數)							
資訊科	0	0	1	1	2	2	
電子科	0	0	1	1	2	2	
電機科	0	0	1	1	2	2	
資料處理科	0	0	1	1	2	2	
觀光事業科	0	0	1	1	2	2	
餐飲管理科	0	0	1	1	2	2	

開設年 段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型					師 資 規 劃	備 註
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第二學 年	第一學 期										
	自主學習	0	0	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	中英數輸入(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科				V		內聘	授予學分
	應用音樂(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	生活裡的科學(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	不學無數(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	情感教育-談情說愛(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	文學與電影(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科			V			內聘	授予學分

第二學期				觀光事業科 餐飲管理科							
	英文歌喉讚(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
	地理PLAY(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
	紙上歷史:桌遊中見歷史(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
	視覺設計(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
	自主學習	0	0	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	中英數輸入(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科				V		內聘	授 予 學 分
	應用音樂(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
	美感校園(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
	生活裡的科學(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
	不學無數(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
	情感教育-談情說愛(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
	文學與電影(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分

第三學年		英文歌喉讚(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
		地理PLAY(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
		紙上歷史:桌遊中見歷史(彈性)	1	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
	第一學期	自主學習	0	0	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
		MBOT機器人(彈性)	2	18	資訊科			V			內聘	授 予 學 分
		亞洲旅遊行家(彈性)	2	18	觀光事業科			V			內聘	授 予 學 分
		記帳實務(彈性)	2	18	資料處理科			V			內聘	授 予 學 分
		智慧裝置應用程式(彈性)	2	18	資訊科 資料處理科			V			內聘	授 予 學 分
		會展規劃與宴會管理(彈性)	2	18	餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
		餐飲小學堂(彈性)	2	18	餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
		四軸飛行科技(彈性)	2	18	電子科			V			內聘	授 予 學 分
		一鄉一特產(彈性)	2	18	觀光事業科			V			內聘	授 予 學 分
		水電醫生(彈性)	2	18	電機科			V			內聘	授 予 學 分
	第二學期	自主學習	0	0	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
		茶香文學(彈性)	2	18	餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
		文創市集(彈性)	2	18	觀光事業科			V			內聘	授 予 學 分
		記帳實務(彈性)	2	18	資料處理科			V			內聘	授 予 學 分
		智慧裝置應用程式(彈性)	2	18	資訊科 資料處理科			V			內聘	授 予 學 分
		資訊科技创客(彈性)	2	18	電子科			V			內聘	授 予 學 分
		綠色食農(彈性)	2	18	餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
		空拍飛行技術(彈性)	2	18	資訊科 電子科 電機科 資料處理科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授 予 學 分
		世界旅遊行家(彈性)	2	18	觀光事業科			V			內聘	授 予 學 分
		水電達人(彈性)	2	18	電機科			V			內聘	授 予 學 分

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	健康生活	資訊科	0	0	0	0	1	1
			電子科	0	0	0	0	1	1
			電機科	0	0	0	0	1	1
			資料處理科	0	0	0	0	1	1
			觀光事業科	0	0	0	0	1	1
			餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
2.	一般	樂聞台灣	資訊科	0	0	0	2	0	0
			電子科	0	0	0	2	0	0
			電機科	0	0	0	2	0	0
			資料處理科	0	0	0	2	0	0
			觀光事業科	0	0	0	2	0	0
			餐飲管理科	0	0	0	2	0	0
3.	一般	詩詞欣賞	資訊科	0	0	0	0	1	1
			電子科	0	0	0	0	1	1
			電機科	0	0	0	0	1	1
			資料處理科	0	0	0	0	1	1
			觀光事業科	0	0	0	0	1	1
			餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
4.	一般	人類與環境	資訊科	0	0	0	2	0	0
			電子科	0	0	0	2	0	0
			電機科	0	0	0	2	0	0
			資料處理科	0	0	2	0	0	0
			觀光事業科	0	0	2	0	0	0
			餐飲管理科	0	0	2	0	0	0
5.	一般	民主與法治	資訊科	0	0	0	2	0	0
			電子科	0	0	0	2	0	0
			電機科	0	0	0	2	0	0
			資料處理科	0	0	0	2	0	0
			觀光事業科	0	0	0	2	0	0
			餐飲管理科	0	0	0	2	0	0
6.	一般	生活美學	資訊科	0	0	0	0	1	1
			電子科	0	0	0	0	1	1
			電機科	0	0	0	0	1	1
			資料處理科	0	0	0	0	1	1
			觀光事業科	0	0	0	0	1	1
			餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
7.	專業	觀光行銷學	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
8.	專業	工業電子學	電子科	0	0	0	0	3	0
			電機科	0	0	0	0	0	3
9.	專業	加工食品概論	餐飲管理科	0	0	0	0	0	2
10.	專業	微處理機概論	電機科	0	0	0	0	0	2
11.	專業	台灣觀光資源導論	觀光事業科	0	2	0	0	0	0
12.	專業	自動控制	電機科	0	0	3	0	0	0

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
13.	專業	商業現代化	資料處理科	0	0	0	0	2	2
14.	專業	套裝軟體	資訊科	0	0	0	0	2	2
			電子科	0	0	0	0	2	2
15.	專業	感測器概論	電機科	0	0	0	0	2	0
16.	專業	電路繪圖	資訊科	0	0	0	0	0	2
			電子科	0	0	2	0	0	0
17.	專業	冷凍空調原理	電機科	0	0	0	0	0	2
18.	專業	經濟學進階	資料處理科	0	0	0	0	4	4
19.	專業	電工法規	電機科	0	0	0	0	2	0
20.	專業	日語會話	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
21.	專業	生態旅遊	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
22.	專業	電子儀表量測	電子科	0	0	0	2	0	0
23.	專業	觀光地理	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
24.	專業	通信電學	電子科	0	0	0	0	2	0
25.	專業	數位邏輯	電機科	0	0	0	3	0	0
26.	專業	餐旅產業管理	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
27.	專業	餐飲安全與衛生	餐飲管理科	0	0	0	0	2	0
28.	專業	網頁設計	資訊科	0	0	2	0	0	0
			電子科	0	0	0	0	0	2
29.	專業	電子電路	電子科	0	0	0	0	0	3
			電機科	0	0	0	0	3	0
30.	專業	旅行業管理	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
31.	專業	國際禮儀	觀光事業科	2	0	0	0	0	0
32.	專業	數位電子學	資訊科	0	0	0	2	0	0
			電子科	0	0	0	0	0	3
33.	專業	餐飲管理	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
34.	專業	觀光資源	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
35.	實習	工業配線實習	電機科	0	0	0	0	0	3
36.	實習	微電腦檢修	資訊科	0	0	0	0	2	0
			電子科	0	0	0	0	2	0
37.	實習	家電檢修實習	電機科	0	0	0	0	0	3
38.	實習	吧檯實務	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
39.	實習	觀光服務業實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
40.	實習	稅務法規實務	資料處理科	0	0	0	0	2	0
41.	實習	領隊實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	0

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
42.	實習	日本文化實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
43.	實習	數位邏輯實習	電機科	0	0	0	0	3	0
44.	實習	自動控制實習	電機科	0	0	2	0	0	0
45.	實習	電腦網路技術	電子科	0	0	0	0	0	3
46.	實習	微處理機實習	電機科	0	0	0	0	0	3
47.	實習	電機配線與法規實習	電機科	0	0	0	0	3	0
48.	實習	電子電路實習	電機科	0	0	0	0	0	3
49.	實習	週邊電路技術	電子科	0	0	0	0	0	3
50.	實習	室內配線實習	電機科	3	3	0	0	0	0
51.	實習	觀光微型創業實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
52.	實習	基礎電子技術	資訊科	3	3	0	0	0	0
			電子科	3	3	0	0	0	0
53.	實習	套裝軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2
54.	實習	應用電子技術	資訊科	0	0	0	0	0	3
55.	實習	華語導遊實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	0
56.	實習	感測器實習	電子科	0	0	0	0	0	3
			電機科	0	0	0	0	0	3
57.	實習	資料庫應用技術	資訊科	0	0	0	0	0	3
			電子科	0	0	0	0	0	3
58.	實習	電腦網路實習	資訊科	0	0	0	0	0	3
59.	實習	旅運業務實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
60.	實習	領團實務	觀光事業科	0	0	0	0	0	2
61.	實習	程式設計實習	電機科	0	0	0	0	3	0
62.	實習	氣壓控制實習	電機科	0	0	0	2	0	0
63.	實習	程式設計技術	資訊科	0	0	0	0	0	3
			電子科	0	0	0	2	0	0
64.	實習	基礎電子實習	電子科	3	0	0	0	0	0
65.	實習	物聯網實習	電機科	0	0	0	0	0	3

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	電腦軟體設計實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AA3選1
			電子科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AA3選1
2.	實習	電子電路技術	資訊科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AA3選1
			電子科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AA3選1
3.	實習	機器人應用實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AA3選1

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			電子科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AA3選1
4.	實習	中式點心	餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AB2選1
5.	實習	西式點心	餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AB2選1
6.	實習	地方小吃	餐飲管理科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AC2選1
7.	實習	麵包製作	餐飲管理科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AC2選1
8.	實習	門市服務實務	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AD2選1
9.	實習	文書軟體應用	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AD2選1
10.	實習	會計軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AE2選1
11.	實習	商業簡報實務	資料處理科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AE2選1
12.	實習	商業報表製作	資料處理科	0	0	0	0	4	0	同科跨班	AE2選1
13.	實習	動畫設計製作	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AF2選1
14.	實習	商品行銷實務	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AF2選1
15.	實習	電腦繪圖設計	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AG2選1
16.	實習	金融投資實務	資料處理科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AG2選1
17.	實習	文創商品設計	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AH2選1
18.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AH2選1
19.	實習	會計學技術	資料處理科	0	2	0	0	0	0	同科跨班	AY2選1
20.	實習	電腦軟體應用	資料處理科	0	2	0	0	0	0	同科跨班	AY2選1
21.	實習	網頁設計製作	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AZ2選1
22.	實習	試算表軟體應用	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AZ2選1
23.	實習	會計學演練	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AZ2選1
24.	專業	觀光資訊應用	觀光事業科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	BA3選1
25.	專業	觀光日語	觀光事業科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	BA3選1
26.	專業	古城風情	觀光事業科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	BA3選1
27.	專業	半島生態解說	觀光事業科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	BB3選1
28.	專業	觀光多媒體應用	觀光事業科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	BB3選1
29.	專業	餐旅實用日文	觀光事業科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	BB3選1
30.	專業	半島旅遊	觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	BC3選1
31.	實習	飲調製作	觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	BC3選1
32.	實習	咖啡文化實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	BC3選1
33.	專業	半島景點解說	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	BD3選1
34.	實習	咖啡服務技術	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	BD3選1
35.	實習	民宿管理實務	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	BD3選1
36.	專業	作業系統	資訊科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	BE2選1
			電子科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	BE2選1
37.	專業	應用電子學	資訊科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	BE2選1
			電子科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	BE2選1
38.	專業	基本電路學	資訊科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	BF2選1
			電子科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	BF2選1
39.	專業	微電腦結構	資訊科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	BF2選1
			電子科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	BF2選1
40.	實習	工業電子技術	資訊科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	BG3選1
			電子科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	BG3選1
41.	實習	電腦軟體應用實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	BG3選1
			電子科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	BG3選1
42.	實習	電腦修護實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	BG3選1
			電子科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	BG3選1
43.	專業	交流電機	電機科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	BH3選1
44.	專業	配線設計	電機科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	BH3選1
45.	專業	電儀表	電機科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	BH3選1
46.	專業	輪配電學	電機科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BI3選1
47.	專業	電路學	電機科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BI3選1
48.	專業	機電整合概論	電機科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BI3選1

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
49.	實習	機器人實習	電機科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	BJ3選1
50.	實習	工業電子實習	電機科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	BJ3選1
51.	實習	升降機裝修實習	電機科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	BJ3選1
52.	實習	單晶片控制實習	電機科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BK3選1
53.	實習	人機介面實習	電機科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BK3選1
54.	實習	用電設備檢驗實習	電機科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	BK3選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_130417_選課輔導程規劃_流程圖.pdf」，請另行檢附。

(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	12月	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	1月	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	2月10日	第二學期開學	正式上課
4	2月10~2月17日	加、退選	於開學第一週進行
5	5月	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
6	6月	檢討	課發會進行選課檢討
7	8月中	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
8	8月30日	開學	正式上課
9	9月第一週	加、退選	於開學第一週進行

三、選課輔導措施

1. 發展選課輔導手冊並放置在學校網站供全校師生、家長參閱。

2. 課程諮詢教師：

高一上：於新生訓練時對高一新生做課程介紹及輔導選課。

高一下至高三下選課：於前一學期選課前利用班會課或彈性課程時間對於全班進行課程說明及選課輔導，若學生有選課疑惑者可與該班負責之課程諮詢教師另約時間進行選課輔導。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_130417_選課輔導程規劃_選課輔導措施」，請另行檢附。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	科普閱讀			
	英文名稱	The science of reading			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修				
	領域：自然科學				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科	觀光事業科	餐飲管理科		
	2	2	2		
	第一學年第二學期	第一學年第二學期	第一學年第二學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學生藉著先前習得的基本科學知識，對媒體的科學報導內容，進行分析、批判思考。 2. 培養表格與數據分析的能力，藉由科普閱讀過程學習各種圖解方法。 3. 學生面對相關科學在社會所引發的議題，瞭解媒體報導可能產生的偏見，能以科學方法進行資料蒐集、分析與問題解決，探究媒體沒呈現的真相。 4. 藉由分組作業培養有效溝通的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程簡介與分組		1. 課程內容與評量方式說明。 2. 4人一組。		1	
(二)科普簡介		1. 什麼是科普？ 2. 科普文章哪裡找？ 3. 關鍵詞的意義，如何以關鍵詞搜尋相關資料？ 4. 偽科學。如何確定資料來源的正確性與合法性？		2	
(三)如何閱讀		1. 教學生閱讀策略。		1	
(四)介紹心智圖		1. 何謂心智圖。 2. 練習畫心智圖		2	
(五)簡報製作教學與評量方式介紹		1. 簡報內容介紹。 2. 說明如何小組互評。 3. 說明如何自我評量。		1	
(六)討論、設定主題		1. 將學生帶至學校圖書館，讓學生找書、雜誌、期刊。 2. 討論並設定報告主題。		3	
(七)5分鐘話科學		1. 找一些有趣的媒體報導、議題來閱讀、討論。 2. 分組讓學生練習做筆記、畫心智圖、討論、對話。		8	
(八)流言追追追		1. 學生分組討論網路上的流言，判斷真偽。 2. 上台報告。		6	
(九)科普簡報製作		1. 將討論、收集來的資料製作成簡報。		4	
(十)分組上台報告		1. 讓學生針對之前設定的主體研究結果上台報告。 2. 報告同時讓小組互評+自我評量。 3. 1節課2-3組。		3	
(十一)科普海報製作		1. 介紹科普海報製作設計原理。 2. 製作海報		4	
(十二)海報發表		1. 將主題研究成果製作成海報。 2. 張貼在校園一週。		1	

合 計		36	
學習評量 (評量方式)	上課參與情況、即問即答(發言條)、書報討論(口頭、海報、簡報)、閱讀單書寫、心得報告、小組簡報發表、小組書報發表。		
教學資源	1. 國家地理頻道的影片 2. Discovery的影片 3. 相關科普傳播網站 4. 流言追追追相關影片 5. 科學/科普雜誌、期刊 6. 科學史或相關書籍 7. 相關科學媒體報導		
教學注意事項	1. 教學目標不是在於導讀，而是教學生如何閱讀，引起學生探究的好奇心。		

表 11-2-1-2國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文寫作		
	英文名稱	Chinese writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力			
適用科別	資訊科	電子科	電機科	資料處理科
	2	2	2	2
	第二學年 觀光事業科	第二學年 餐飲管理科	第二學年	第二學年
	2	2		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。能使用流暢、優美的文字寫作，提昇語文在生活與職場的應用能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 審題		1.性質、範圍 2.九宮格審題法(主題、對象、聯想、例證、具體、抽象、近義、反義)	6	
(二)立意取材		1.自我成長 2.人際關係 3.社會關懷 4.美感經驗 5.角色扮演 6.思考論辨	12	
(三)篇章結構		1.首尾呼應 2.正反對比 3.層次分明	8	
(四)造句遣詞		1.字詞通順 2.修辭運用 3.富文學性	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	抒情文、記敘文、論說文創作各一篇			
教學資源	河道式作文寫作指南(翻滾海狸工作室)			
教學注意事項	講述 實作 發表			

表 11-2-1-3 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用			
	英文名稱	Application Of Information Technology			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修				
	領域：科技				
	跨領域：實作型				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科	電子科	電機科	觀光事業科	
	2	2	2	2	
	第一學年第二學期 餐飲管理科	第一學年第二學期	第一學年第二學期	第一學年第二學期	
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：資訊科技				
教學目標 (教學重點)	邊做邊學，由簡入繁，熟悉與活用電腦相關技術與應用 學習跨領域的基礎知識。 養成因應與學習新資訊技術的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 硬體架構， 軟體系統		1. 處理器、電腦周邊、人機互動 2. 嵌入式系統:平板與手機 3. 作業系統與、資料庫與應用軟體		6	
(二) 資訊科技介紹		1. 網際網路技術介紹 2. 資訊安全技術介紹 3. 多媒體技術介紹		6	
(三) 資訊科技應用		1. 雲端、物聯網、生產力 2. 巨量資料分析與應用		4	
(四) 跨領域資訊技術		1. 商業管理領域應用 2. 文化創意領域應用		4	
(五) 分組構思		1. 分組構思跨領域應用主題-I 2. 分組構思跨領域應用主題-II		4	
(六)跨領域應用		各組調整跨領域應用主題I 各組調整跨領域應用主題II		6	
(七)主題報告		期末跨領域應用主題報告I 期末跨領域應用主題報告II		6	
合 計			36		
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 3. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	課程前12週，由授課老師介紹資訊科技應用(含硬體裝置、軟體與資訊應用技術)。最後6周由同學應用前12周所學的資訊基礎技術，創思一個資訊技術在自己有興趣的領域實施跨領域主題報告。				

表 11-2-1-4國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科	電機科	資料處理科
	4	4	4	4
	第一學年 第二學年 觀光事業科	第一學年 第二學年 餐飲管理科	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年
	4	4		
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1教導學生熟悉生活常用英語。 2文化學習。 3加強全方位口語溝通能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)Talking about People	1. Sentence patterns: The girl in silver is my cousin. He works for a shipping company. Is this another nephew? The woman with long blond hair is my aunt. 2. Words & phrases: nephew, niece, cousin, long blond, straight brown		6	
(二)Phone Calls	(二)Phone Calls 1. Sentence patterns: Can I speak to Miss Peterson, please? Can I meet you in your office? Sorry, but he's out. 2. Words & phrases: take care, heart attack, interview, at the moment, cell phone		6	
(三)Asking for Direc-tions	1. Sentence patterns:Excuse me, where is the train station? Pardon me, I'm look- ing for a beauty salon. How do I get to the Taoyuan International Airport? 2. Words & phrases: at last, relax, calm down, mad		6	
(四)Shopping	1. Sentence patterns: Can I help you? I'm looking for some blouses. Which floors is the Women's Wear Department on? 2. Words & phrases: wait on, jeans, appli-ance, cosmetics		6	
(五)Hobbies and Recera-tion	1. Sentence patterns: What do you do in your free time? What are your interests? 2. Words & phrases: spare time, at one's leisure, pasetime		6	
(六)The Com-munity	1. Sentence patterns: I just moved in the other day. Aren't you teaching science in high school? 2. Words & phrases: cram school, nursing home, kindergarten		6	
(七)Weather and Seasons	1. Sentence patterns: How's the weather in Japan? What's your favorite season? Beautiful day, isn't it?		6	

		2. Words & phrases: shower , fog , turn cold , get windy		
(八)Sightseeing		1. Sentence patterns: The tour to the Sun Moon Lake is very popular. Sounds like fun. 2. Words & phrases: a must , hold your horses , any time	6	
(九)Transportation		1. Sentence patterns: Where can I take a bus to the airport? How long does it take to get to the beach? 2. Words & phrases: where to? , a traffic jam , make it	6	
(十) At a Hotel		1. Sentence patterns: Do you have a single room? I' d like to reserve a room. 2. Words & phrases: buck , there you go , any time , a rip-off	6	
(十一) Holi-days and Fes-tivals		1. Sentence patterns: Happy Valentine' s Day. Can you tell me something about the Ancestral Festival? 2. Words & phrases: you have my words , sort of , terrific	6	
(十二) Ca-reers		1. Sentence patterns: I' m looking for a job as a tour guide. What do you know about this company. 2. Words & phrases: rep , surf the net , drive one nuts	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	出席率、聽寫測驗、口語評量、分組討論練習、role play、自評互評			
教學資源	多媒體講桌、筆記型電腦、投影機			
教學注意事項	1.選用教育部審定合格之技術高中英文會話教科書或自編補充教材。 2.除了教材內容講解說明之外，課堂上給予學生充分練習會話的機會。 3.使用教具、多媒體支援教學。			

表 11-2-1-5 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	Application Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：數學			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資料處理科	觀光事業科	餐飲管理科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及 資訊應用領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的 能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 多項式函數		多項式函數及其應用	8	
(二) 三角		三角比的性質、和差角、及其應用	8	
(三) 指數與對數		指數、對數、常用對數及其應用	8	
(四) 方程式		直線方程式、圓方程式及其應用	8	
(五) 向量		向量及其應用	8	
(六) 數列與級數		數列級數及其應用	8	
(七) 有系統的計數		排列與組合及其應用	8	
(八) 古典機率		生活中的機率知識	8	
(九) 數據分析		生活中的統計知識及應用	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	作業、平常考試、期中、末考			
教學資源	自編教材、歷屆試題			
教學注意事項	1 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一 般的結論，並搭配各種日常生活的實際題型說明。本因材施教之原則，實施補救或增廣教學 2 在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練 3 教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實 測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。			

表 11-2-1-6 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文閱讀		
	英文名稱	Chinese reading		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力			
適用科別	資訊科	電子科	電機科	資料處理科
	2	2	2	2
	第一學年 觀光事業科	第一學年 餐飲管理科	第一學年	第一學年
	2	2		
	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提升學生閱讀及欣賞今古文學的能力 2. 透過書寫練習掌握文字的使用能力 3. 經由寫作確立自我的價值觀 4. 透過書寫豐富生活的觀察力及生命的感受力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生活寫作		1.自傳 2.讀書計畫 3.讀書心得 4.學習心得 5.生活記錄	8	
(二)閱讀活動		1. 檢索與擷取：找出文本重要的訊息。 2. 統整：根據文本重要的訊息，統整說出主要概念。 3 解釋：這可分兩層次來說明。 (1) 對主要與相關概念，我們可進行「表層訊息的解釋」，如透過解釋因果、關係、觀點，排列順序，比較異同，詮釋詞句、圖文等閱讀技巧。 (2) 至於「深層訊息的分析」，可善用分析寫作目的、技巧、效果、寓意等方式來解釋。這過程中，倘若訊息過於瑣碎，可透過表格進行梳理，先梳理表面訊息，再梳理較深入的訊息。 4 省思與評鑑：對全文的內容、形式，提出合理的看法，並提出支持看法的證據或理由。	16	
(三)作文教學要領概述		1.續寫、改寫、縮寫 2.怎樣寫物 3.怎樣寫景 4.怎樣寫事 5.怎樣議論	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 學習態度：出席上課、作文資料、參與討論 2. 平時作業：課堂訓練、問題探討、作文資料蒐集 3. 期中與期末檢核：作文教學編寫、檔案 4. 學生發表報告內容			
教學資源	1.河道式作文寫作指南 翻滾海狸工作室 2.有效閱讀 鄭圓鈴			
教學注意事項	講述 實作 發表			

表 11-2-1-7 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康生活		
	英文名稱	Health promotion		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	實踐力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科	電機科	資料處理科
	2	2	2	2
	第三學年 觀光事業科	第三學年 餐飲管理科	第三學年	第三學年
	2	2		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1藉由台灣空氣污染，高雄氣爆等議題，探討及了解環境與周遭的健康，會影響個人的健康。 2健康包括了身體的健康及心理的平衡，兩者一體，彼此影響。 3學生明白一個真正健康的人，自然會協助恢復環境與周遭人、事、物的健康			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)環境與健康		1.環境問題 2.職場與健康	4	
(二)走出自己的路		1.自我探索 2.選擇人生	8	
(三)活出繽紛人生		1.圓融人際 2.遠離家暴	4	
(四)認真活在當下		面對死亡	2	
(五)生死一線間		1.CPR 2.異物哽塞	5	
(六)傳染病		1.了解傳染病 2.護方式	4	
(七)急救高手保護你我		1.常見急症 2.預防及操作	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	分組討論 現場操作 課堂表現及考試			
教學資源	參考幼獅文化（黃松元 陳政友主編）健康與護理及台灣目前社會健康議題			
教學注意事項	從分組討論及實際操作中來引導學生了解：真正的健康（身 心 靈的平衡），可搭配班上同學或家人身體不適時，如何結合課堂教學適切協助。進而在日常生活中，輕鬆、自在的落實健康生活。			

表 11-2-1-8 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	樂闖台灣		
	英文名稱	Living in Taiwan		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	專業力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科	電機科	資料處理科
	2	2	2	2
	第二學年第二學期 觀光事業科	第二學年第二學期 餐飲管理科	第二學年第二學期	第二學年第二學期
	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 結合課堂所學與寶貴在地知識，對我們的生活空間有更寬廣的體驗，對時間的縱深有更深入的理解。 2. 配合基本地理、歷史、公民課程，加強學生社會科學研究方法之訓練。 3. 結合鄉土資源與學校特色，達成「識鄉」、「愛土」的情意目標，並習得推廣地方特色之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 社會科學研究方法		1. 文獻解讀 2. 田野調查	2	
(二) 簡要地方誌		台灣概說	2	
(三) 地區自然環境		1. 台灣地形 2. 台灣氣候 3. 台灣水文	12	
(四) 地區人文環境		1. 台灣歷史 2. 台灣人口	12	
(五) 地區社會與經濟		1. 台灣經濟 2. 台灣區域發展	6	
(六) 地區文化與藝術		1. 台灣在地文化	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	習作練習、課堂表現及地圖繪製			
教學資源	自編教材及參考書籍 1. 多元媒體:MIT台灣誌(樂活TV) 提供各地自然風光相關影片 2. 樂活家園：島內輕移民・新生活運動(張碧桃，藍海創意，2012) 3. 台灣歷史圖說(增訂本)(周婉窈，聯經，2009) 4. 法律與生活(李永然、施盈志，永然，2012) 5. 有關地理的100個知識(楊明華，驛站，2012)			
教學注意事項	教導學生了解自身鄉土文化及地理環境，培養學生重視當地文化，進而促進當地文化發展為目標。可搭配校外參訪或邀請文史工作者演講，以結合課堂教學，使學生學習生活化的知識。			

表 11-2-1-9國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	詩詞欣賞			
	英文名稱	Appreciation of poetry			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修				
	領域：語文				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養				
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力				
適用科別	資訊科	電子科	電機科	資料處理科	
	2	2	2	2	
	第三學年 觀光事業科	第三學年 餐飲管理科	第三學年	第三學年	
	2	2			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生對古今詩詞的鑑賞與閱讀能力 2. 透過教學，激發學生創作的動機與構思，進而增進學生對語文運用的敏銳度及精細度。 3. 教學過程，給予學生實際進行詩詞創作，經由彼此觀摩品評，體會詩詞的美感與奧妙。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)詩詞的變與不變		1. 說明文學「韻文」與「非韻文」之間的差異。 2. 分析中國文學的發展脈絡:散文、賦、詩、詞、曲、小說。		8	
(二)詩詞格律介紹及鑑賞		(1)「詩」、「詞」格律的要求不同，一方面展現時代背景的相異，另一方面依據格律的要求，呈現出詩歌不同的風格。 (2)首先論及詩的部分: 配合高職教材，漢詩選「飲馬長城窟行」及「行行重行行」(古詩十九首)及補充教材李白「長干行」(樂府)，唐詩選「旅夜書懷」、「夜雨寄北」作品可以呈現。 (3)「詩」可分之種類說明 (A) 古體詩---代表:古詩十九首 (B) 樂府----代表:中唐樂府 (C) 近體詩---代表:唐詩三百首 依據格律之要求，近體詩格律要求嚴謹 教導學生時從詩歌作品當中，判斷詩的種類。 (4)詞的發展淵源與「詞」的格律要求。 配合高職教材:蘇辛詞之說明。 (5)「詞」的風格說明 A. 格律派---周邦彥 B. 豪放派---蘇軾、辛棄疾、陸游 C. 婉約派---李清照 (6)「詞」之體裁要求 指導學生明瞭「詞」的文學特色。 A. 別稱: 詩餘、樂府、長短句、倚聲 B. 詞:多為士大夫作品，風格典麗。 C. 特質:可以配樂歌唱。		28	
合 計			36		
學習評量 (評量方式)	1. 評量依據教學目標、教材內容及教學活動。 2. 評量應採多元化進行，動態、靜態之評量須兼備，期間並顧及學生的程度、進度和需要。 3. 評量應包含語文知識及生活應用知能。				
教學資源	1. 教科書 2. 教學手冊 3. 國學常識專書 4. 詩詞專書				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 選編情、境內容切合時宜的範文。 2. 材料生活化，足以引起閱讀興趣。 3. 正向思考，主旨明確，足以引導生命意義。 4. 範文兼備語文訓練、精神陶冶及美學。(二)教學方法 1. 課前自學輔導。 2. 說明文學史發展沿革。 3. 討論詩詞內涵。 4. 介紹詩詞作家的生平背景。 5. 說明詩詞語句的深層含義。 6. 讀講詩詞的韻味及文學效果。				

表 11-2-1-10國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人類與環境		
	英文名稱	Human and Environment		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：自然科學			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	專業力、實踐力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科	電機科	資料處理科
	2	2	2	2
	第二學年第二學期 觀光事業科	第二學年第二學期 餐飲管理科	第二學年第二學期	第二學年第一學期
	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.使學生瞭解環境與人類生活之關聯性及環境保護的重要性。 2.學習如何保護環境及解決環境問題的能力，進而培養愛護環境之態度及主動參與環保工作之熱忱。 3.學習災害救的基本觀念，備而不用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)自然生態保育		1.生物多樣性 2.海洋資源 3.生態環境與人類永續發展的關係	6	
(二)能源		1.化石能源 2.核能 3.能源危機 4.再生能源	6	
(三)氣候變遷		1.極端氣候 2.全球暖化 3.溫室氣體減量 4.氣候變遷對生態、經濟的影響	6	
(四)環境汙染		1.水汙染 2.土壤及地下水汙染整治 3.空氣汙染 4.廢棄物管理 5.噪音	6	
(五)災害防救		1.火災逃生 2.地震逃生 3.水土保持的重要性 4.防颱錦囊 5.非游離輻射及物理公害	8	
(六)永續發展		1.節能減碳 2.綠色商品 3.行動綠生活	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	以問答、討論、上課表現、學習單、報告、段考、出席率等進行多元評量。			
教學資源	自編教材、參考書籍及多元媒體。			
教學注意事項	1.以講解、問答、討論、觀察、示範等教學方法協助學生學習。 2.以多媒體輔助教學，增進學生學習效果。 3.指導學生多閱讀專業書刊，並多利用社會資源，增進學習能力			

表 11-2-1-11 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	民主與法治		
	英文名稱	Law and Life		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	溝通力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科	電機科	資料處理科
	2	2	2	2
	第二學年第二學期 觀光事業科	第二學年第二學期 餐飲管理科	第二學年第二學期	第二學年第二學期
	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解現代社會生活的公民知識和現實感。 2. 培養學生適應現代社會生活的公民德行和關懷心。 3. 增進學生具備現代社會生活的公民參與能力和未來觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基本法律制度的認識		(一) 基本法律制度的認識 1. 盡量使生澀的法律生活化，引發同學興趣 2. 提供日常生活中與各法律主題相關的案例	10	
(二) 憲法與人權		讓學生了解憲法的內容，人民的基本權利與義務，國家才能正常運作	6	
(三) 行政法與生活		讓學生了解行政法是國家行政機關行政權法規的總稱，並舉日常實例讓學生更能深入了解。	10	
(四) 民法與生活		讓學生了解民法是人與人之間權利與義務的社會生活規範，並舉日常實例讓學生更能深入了解。	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	習作練習及課堂表現			
教學資源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集課外資源配合課本進度予以適當補充。			
教學注意事項	以課堂講授為主，佐以相關影片、網路資源或課外書籍等做教材支援。			

表 11-2-1-12國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活美學		
	英文名稱	Living Art		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	實踐力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科	電機科	資料處理科
	2	2	2	2
	第三學年 觀光事業科	第三學年 餐飲管理科	第三學年	第三學年
	2	2		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.增進並提升藝術鑑賞之能力 2.學習藝術欣賞之原則 3.提升觀察力 4..認識生活中的創意設計商品 5.提升藝術感知能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生活藝術之美		1.生活中的視覺之美 2.形式的原理原則 3.觀察力訓練	12	
(二)造形設計		1.商品設計 3.公共藝術 2.商標設計	12	
(三)視覺與環境		1.特色社區 2.建築之美 3.空間之美	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	上課表現， 作業，學習單，主題報告，分組討論等			
教學資源	藝術生活：視覺應用藝術篇，補充教材(雜誌，IKEA目錄)，多媒體教材等			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學		
	英文名稱	Principles of Food		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1 瞭解食物學的基本知識。 2 瞭解各類食物的特性及營養價值。 3 瞭解各類食物製備時將發生的變化。 4應用所學之基本知識於餐飲工作及日常生活中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 食物學概論		1. 食物學的範圍 2. 食物學和餐飲的關係 3. 食物學和健康的關係	4	
(二) 食物的主要營養成分—營養素		1. 營養素概論 2. 蛋白質 3. 醣類 4. 脂質 5. 維生素 6. 礦物質	20	
(三) 食物的特殊成分		1. 酵素 2. 色素 3. 主要呈味成分	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考			
教學資源	主題書籍、專業網站等			
教學注意事項	教學注意事項 1. 指導學生作全班性的團體學習、分工合作式的小組學習或個別式的獨立學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。 2. 依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。 3. 與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用性。			

表 11-2-2-2國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		餐飲概論		
	英文名稱		Introduction to Restaurant		
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	餐飲管理科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	將餐飲業做一個整體性介紹，從餐廳的發展、種類，內部組織結構、服務類型及服務人員應有的工作認知，至餐廳格局及設備介紹，均已基礎認識為出發點，以期讓學生對餐飲業有基本的認識。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概論		1. 概論 2. 餐廳的種類 3. 餐飲組織		12	
(二) 餐廳與廚房		1. 餐廳與廚房的格局設計 2. 餐廳與廚房的設備		12	
(三) 餐廳餐飲服務		1. 餐飲服務之基本概念 2. 餐廳服務之種類		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2 注重餐飲實務，藉由餐飲相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 3 加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事餐飲服務行業。 4 培養學生創新進取之能力。				

表 11-2-2-3 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電工法規			
	英文名稱	Electrotechnical Commission			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	電機科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1培養學生認識電工法規及電機標準之定義及範疇。 2建立學生電業供電線路裝置規則及電工法規相關知識，以養成分析思考的能力。 3融合電工法規基本概念與生活應用實例，以培養學生有吸收科技知識的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電工法規定義		1. 電工法規及電機標準之定義 2. 電工法規重要母法		4	
(二) 屋內線路裝置規則		1. 導 線 2. 電儀表基本結構 3. 安培容量 4. 電路之絕緣 5. 接 地 6. 低壓開關 7. 過電流保護 8. 漏電斷路器之裝置 9. 配(分)電箱 10. 導線之標示及應用		8	
(三) 電燈及家庭用電器具		1. 分路與幹線 2. 放電管燈 3. 屋外電燈裝置工程		4	
(四) 低壓電動機、電熱及其他電力工程		1. 低壓電動機 2. 電焊機 3. 低壓變壓器 4. 低壓電容器		6	
(五) 低壓配線方法		1. 金屬管配線 2. 非金屬管配線 3. 電纜架裝置 4. 導線槽配線 5. 匯流排槽配線 6. 金屬可撓導線管配線		8	
(六) 高壓受電設備、高壓配線及高壓電機器具		1. 高壓受電裝置 2. 高壓配線 3. 高壓變壓器 4. 高壓電動機 5. 高壓電容器 6. 避雷器		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業				
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解電工法規的相關知識，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-2-4國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本電路學		
	英文名稱	Basic Circuit Science		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科		
	3	3		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 2. 培養學生應用電學的基礎並具有電路分析、設計的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電阻串、並聯電路應用		電阻串並聯電路的分析與設計運用	6	
電容串、並聯電路與應用		電容串並聯電路的分析與設計運用	6	
電感串、並聯電路與應用		電感串並聯電路的分析與設計運用	6	
直流迴路分析		直流迴路的設計與運用	6	
交流電路分析		交流電路的設計與運用	6	
交流電功率		交流電功率設計與運用	6	
串、並聯諧振電路		串並聯諧振電路分析與運用	9	
三相電源電路與應用		三相電源電路分析與運用	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業。 2. 掌握學生學習成效，作為教學改進參考。			
教學資源	為使學生能充分了解基本電路學的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	本課程須與基本電學實習之實驗單元密切配合教學。			

表 11-2-2-5 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位電子學		
	英文名稱	Digital Logic		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電子科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：數位邏輯設計			
教學目標 (教學重點)	1熟悉各種布林代數化簡。 2熟悉組合邏輯電路的分析與設計。 3熟悉循序邏輯電路的分析與設計。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)布林代數化簡		第摩根定理	6	
(二)組合邏輯電路分析		布林代數式	6	
(三)組合邏輯電路設計		布林代數式的獲得	6	
(四)循序邏輯電路分析		布林代數式簡化法	8	
(五)循序邏輯電路設計		卡諾圖	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1教學以在教室區實施並配合實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2本課程以理論為主實習操作為輔。 3教學以示範、觀摩、操作、評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-2-6 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	作業系統			
	英文名稱	Operation System			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科		電子科		
	3		3		
	第三學年第一學期		第三學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識區域網路的規劃方式。 二、熟悉網路線材、接頭的規格與實作。 三、熟悉無線網路的架設。 四、熟悉網站伺服器的架設。 五、依不同需求規劃個人、家庭或企業的網路並完成架設與安裝。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
認識電腦網路		電腦網路簡介與電腦網路的重要性極目前 電腦網路的現況		6	
網路硬體設備		認識網路線材與相關通訊設備及資料傳輸方式		6	
網路架構分類		認識區域網路、 都會網路、 廣域網路		6	
網路通訊協定		認識IP 與TCP及UDP與ICMP設定與應用		6	
網路連線設定		了解建立撥線連接及區域網路連接與虛擬私人網路架設		6	
網路系統測試		RJ45網路線製作及測試及常用網路實用指令		6	
認識作業系統		安裝Linux OS		9	
伺服器架設		架設Web server 與Ftp server設定與管理		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1.採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當 操作儀器，完成每次實習的目標。 2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容 應包括相關知識、實習步驟、實驗結果及分析討論。 3.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學 改進的參考。				
教學資源	1.採用部定審查合格之教材 2.自編教材				
教學注意事項	一、第三學年，下學期 3 學分。 二、本科目為實習科目，在專業電腦教室及實習工場實作為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。 四、教學應儘量利廣播教學，以增進學生的理解。 五、教學教法應先後有序，條理分明，讓學生漸進吸收，進而建立整體概 念。 六、本科目為實習課程，實習教學以 25 人以下為原則，每班分兩組上課， 每人配備一套電腦實習。 七、本課程得依據實際課程進行，彈性調整教學單元與授課節數。				

表 11-2-2-7 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	冷凍空調原理		
	英文名稱	Introduction to Refrigeration and Air-Conditioning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	電機科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備冷凍之基礎知識。 2. 熟練莫里爾線圖之應用。 3. 了解冷凍空調元件之構造及原理。 4. 了解空調之基礎知識。 5. 了解空氣線圖及其應用。 6. 能養成合作學習，以建立人際關係與團隊合作的素養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 冷凍空調概論		1. 冷凍空調基本原理 2. 冷凍方式 3. 冷凍與空調應用	3	
(二) 冷凍空調基礎知識		1. 冷暖氣能力之單位 2. 物質三態的變化 3. 壓力 4. 熱力學有關定律 5. 冷凍噸	6	
(三) 基本冷凍循環系統		1. 冷凍循環系統 2. 壓縮式冷凍系統	6	
(四) 冷媒及冷凍機油		1. 冷媒之特性 2. 氨冷媒 3. 氟氯烷系冷媒 4. 莫理爾線圖 5. 冷凍機油	9	
(五) 空氣調節之基礎		1. 空氣的特性 2. 空氣線圖 3. 空調設備空氣線圖之應用	9	
(六) 空氣調節方式		1. 冷房負荷 2. 水、空氣方式 3. 全水方式 4. 冷媒方式	3	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業			
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解冷凍空調的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果			

表 11-2-2-8國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子儀表量測			
	英文名稱	Electrical Instruments			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習				
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉各類電儀表。 2. 能使用電儀表量度數值。 3. 能將電儀表應用於配電線路中。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)測量概論		1-1測量的概念與方法 1-2儀表特性 1-3誤差與校正 1-4測量量測 1-5測量的標準		8	
(二)電壓及電流測量		2-1基本原理 2-2電壓測量 2-3電流測量		6	
(三)電壓及電流測量		3-1直流功率測量 3-2交流功率測量 3-3高頻功率測量 3-4能量測量		8	
(四)波形頻率測量		4-1測量儀表概述 4-2波形觀測 4-3頻率及時間測量		8	
(五)放大電路特性測定		5-1增益測量、頻率響應、失真度、雜訊、信號雜訊比		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1教學以在教室區實施並配合實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2本課程以理論為主實習操作為輔。 3教學以示範、觀摩、操作、評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-2-9國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業電子學			
	英文名稱	Industrial Electronics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學、電子學				
教學目標 (教學重點)	1培養學生應用基本知識，設計及檢修工業電子控制設備之能力。 2培養學生瞭解控制信號與原件結構的原理及特性。 3培養學生熟悉基本閘流體元件及電路應用。 4培養學生熟悉交流相位控制原理及電路應用。 5培養學生瞭解各型感測器簡介及工業控制系統及應用電路。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)單接合電晶體		負電阻特性，單接合電晶體UJT之認識，單接合電晶體UJT之應用控制信號與原件。		6	
(二)基本閘流體		SCR，PUT，GTO，SCS，DIAC，TRIAC，SSS，SUS，SBS閘流體之認識與應用電路		12	
(三)工業輸出元件		電磁閘之認識與應用，繼電器之認識與應用，步進馬達，伺服馬達		12	
(四)輸入感測元件		LVDT元件，限制開關，壓力感測器，溫度感測器，光感測器的認識與應用。		12	
(五)電源電路與電動機控制		AC/DC轉換器，交換式電源電路，DC/AC轉換器，直流電動機，交流電動機		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1本科以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 2為使學生能充分了解課程的內容，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				

表 11-2-2-10國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輸配電學			
	英文名稱	Introduction Power Transmission and Distribution			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生對有關輸電及配電的基本知識，熟悉輸配電器材的認識。 2.使學生瞭解對於台灣電力系統之概況，能源的運用與經濟效率，架空輸電的 支架、導線及礙子的種類構造及性質，配電與供電的構成，電壓調整及電力 耗損，負載功因的改善計算，地下線路的特性，地下電纜的裝設方式及特性等。 3.使學生瞭解發電廠、變電所及工廠配電。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 負載管理		1. 負載因數 2. 損失因數 3. 需量因數 4. 利用因數 5. 參差因數 6. 重合因數		12	
(二) 架空輸電線路		1. 支架之種類及構造 2. 導線之種類及構造、性質 3. 礙子之種類及構造、性質 4. 相位 5. 向量運算		9	
(三) 輸電線路的特性		1. 線路常數 2. 三相三線配成正三角形之電感 3. 三相三線配成非正三角形之電感 4. 三相三線配成正三角形之電容 5. 三相三線配成非正三角形之電容 6. 輸電特性		15	
(四) 架空配電線路之特性		1. 配電與供電 2. 配電線路之構成 3. 配電線路之電壓降 4. 配電線路之電壓調整及電力損失 5. 負載功率因數的改善		9	
(五) 地下線路		1. 地下線路之特性 2. 地下電纜之種類及構造 3. 地下電纜之裝設方式 4. 電力電纜之特性 5. 地下配電系統設備		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3.善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-2-11 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學進階		
	英文名稱	Advanced Economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資料處理科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生瞭解經濟學的基本概念與理論，以及社會所發生的各種經濟問題 2. 使學生能建立修習財政、貿易、管理等等學科之基礎			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基本概念		1. 基本概念、 2. 供給與需求、	16	
(一) 基本概念-1		3. 消費行為的分析	8	
(二) 生產理論-1		4. 生產理論、 5. 成本理論、	16	
(二) 生產理論-2		6. 市場結構與廠商收益	8	
(三) 產量及價格之決定-1		7. 完全競爭市場產量及價格之決定、 8. 完全獨占市場產量及價格之決定、	16	
(三) 產量及價格之決定-2		9. 不完全競爭市場產量及價格之決定	8	
(四) 分配理論-1		10. 分配理論、 11. 工資與地租、	16	
(四) 分配理論-2		12. 利息與利潤	8	
(五) 國民所得-1		13. 國民所得、 14. 所得水準的決定、	16	
(五) 國民所得-2		15. 貨幣與金融	8	
(六) 景氣循環-1		16. 國際貿易與國際金融、 17. 景氣循環、	16	
(六) 景氣循環-2		18. 經濟發展與經濟成長	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 3. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法。 本課程主要幫助學生複習統測經濟學內容。			

表 11-2-2-12國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電腦結構		
	英文名稱	Microcomputer structure		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科		
	3	3		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識微電腦系統結構 二、熟悉INTEL中央處理器之指令及架構 三、認識精簡指令集計算機			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
微電腦的認識		微電腦發展歷史的認識	3	
中央處理器的介紹		C P U發展介紹與運用	3	
微電腦硬體的說明		微電腦硬體架構種類介紹	3	
程式規劃的學習		組合語言程式分析與介紹	6	
記憶體系統		記憶體的應用與資料的轉移	6	
鐘脈衝產生器與輸入/輸出界面		脈波的分析與 I／O的運用	9	
80486、80586、8086微處理器		I N T E L C P U發展歷程與分析	12	
精簡指令集計算機簡介		C S I C與R I S C的差異與運用	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業。 2.掌握學生學習成效，作為教學改進參考。			
教學資源	教科書與自編教材			
教學注意事項	一、使用微電腦當實體教材，說明CPU內部的詳細結構，並配合微電腦實習課程，以建立微電腦的整體概念。 二、分析電路原理及配合程式解說之。 三、以精簡指令集計算機當輔助教材。			

表 11-2-2-13國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用電子學		
	英文名稱	Applied Electronics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科		
	3	3		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 2. 培養學生具有電路分析、設計及開發的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
二極體特性及應用		了解各種二極體特性與應用範圍	6	
電晶體直流偏壓電路分析		電晶體各種直流偏壓分析與計算	6	
電晶體交流小信號電路分析		小信號分析與設計運用	6	
串級放大電路		各種串級放大電路的認識與計算	6	
場效電晶體直流偏壓電路分析		F E T 直流偏壓設計與運用	9	
場效電晶體交流小信號電路分析		F E T 交流偏壓設計與運用	9	
運算放大器特性與應用		O P A 的認識與設計運用	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	. 總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業。 2. 掌握學生學習成效，作為教學改進參考。			
教學資源	為使學生能充分了解電子學的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	本課程須與電子學實習之實驗單元密切配合教學。			

表 11-2-2-14國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化			
	英文名稱	Business Modernization			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解現代化的商業環境對提昇生產力及競爭優勢的意義。 二、學習商業自動化的內容與內涵。 三、熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、我國商業現代化的現況		1. 商業現代化的起源與定義。 2. 商業環境的演進。 3. 商業現代化與四流的關係。 4. 政府相關法令政策與計劃。		4	
二、連鎖加盟事業		1. 傳統商店經營現況與危機。 2. 連鎖經營的優點與缺點。 3. 連鎖加盟組織的類型。 4. 連鎖加盟組織的加盟條件概述。 5. 連鎖加盟體制的經營管理。 6. 異業結盟。		10	
三、無店鋪銷售型態		1. 無店鋪銷售的起源與定義。 2. 無店鋪銷售型態的種類。 3. 直效行銷的定義與種類。 4. 人員銷售的定義與種類。 5. 自動販賣。		8	
四、流通現代化		1. 流通業的定義。 2. 主要的流通業別。 3. 連鎖加盟組織的類型。 4. 流通通路的功能與流程。 5. 流通業的變革與展望。		6	
五、銷售時點情報管理系統		1. 銷售時點管理系統的定義。 2. POS 的系統架構與技術。 3. POS 系統應用現狀。 4. POS 系統效益及遭遇的問題點。		8	
六、條碼		1. 商品的分類原則與編號。 2. 條碼的基本認識。 3. 常用的條碼類系統。 4. 條碼使用的相關設備。 5. 條碼的導入及遭遇的問題點。 6. 條碼的應用環境。		6	
七、電子資料交 換及電子訂 貨系統		1. EDI 的定義與背景。 2. EDI 的目的與運作程序。 3. EDI 運用現狀及遭遇的問題點。 4. EDI 的標準商業協定。 5. EOS 系統的定義。 6. 實用 EOS 系統的環境評估。 7. EOS 系統架構與技術。 8. EOS 系統運用現狀。 9. 實施 EOS 的效益及遭遇的問題點。		12	
八、加值型網路		1. VAN 的定義。 2. VAN 服務的種類。 3. 我國 VAN 的應用現狀。 4. VAN 運用的效益及遭遇的問題點。		5	
九、支付工具		1. 塑膠貨幣的種類。 2. 信用卡的發展與種類。		4	

	3. IC 卡的發展與種類。 4. IC 卡的運用及遭遇的問題點。		
十、物流中心	1. 物流中心的定義。 2. 物流中心的種類。 3. 物流中心的發展與未來趨勢。	4	
十一、電子商務	1. 電子商務的定義。 2. 電子商務的種類。 3. 電子商務的運用。 4. 電子商務的發展。	5	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論獲報告。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。		
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 2. 教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解商業現代化的意義。(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。(3)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異依學生差異，適時調整課程內容；教學時儘量列舉實例、安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商業現代化融入生活的重要。 3. 教學相關配合事項 (1)各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。(2)利用電腦教室，供學生上網查詢商業現代化相關資料。(3)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。		

表 11-2-2-15國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電儀表			
	英文名稱	Electronic Instrumentation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1培養學生認識電儀表之分類及基本結構。 2輔導學生熟練測量之標準、單位及誤差，以養成分析思考的能力。 3融合電儀表基本概念與生活應用實例，以培養學生有吸收科技知識的能力。 力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1. 測量之標準 2. 單位及誤差		3	
(二)電儀表之分類及基本結構		1. 電儀表之分類 2. 電儀表基本結構		6	
(三)指示儀表		1. 直流指示儀表 2. 交流指示儀表		9	
(四)電路度量之基本儀表		1. 能量之測量； 2. RLC 元件測量		12	
(五)瓦特表、瓦時表、乏時表及功率因數表		1. 瓦特表 2. 瓦時表 3. 乏時表 4. 相 位 (功因)		15	
(六)基本電子儀表		1. 電子測量儀表 2. 訊號產生器		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業				
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解電儀表的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3.善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-2-16國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電路學		
	英文名稱	Circuit Theory		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	電機科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：基本電學			
教學目標 (教學重點)	1培養學生認識直流電學之基本概念。 2輔導學生熟練直流電學計算方法，以養成分析思考的能力。 3融合直流基本電學基本概念與生活應用實例，以培養學生有吸收科技知識的能力。 4培養學生認識交流電學之基本概念。 5輔導學生熟練交流電學計算方法，以養成分析思考的能力。 6融合直流基本電學基本概念與生活應用實例，以培養學生有吸收科技知識的 能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 直流暫態		1. RC暫態電路 2. RL暫態電路 3. RLC暫態電路	6	
(二) 交流電		1. 電力系統概念 2. 波形 3. 頻率及週期 4. 相位 5. 向量運算	9	
(三) 基本交流電路		1. RLC串聯電路 2. RLC並聯電路 3. RLC串並聯電路	15	
(四) 交流電功率		1. 瞬間功率 2. 平均功率 3. 視在功率 4. 虛功率 5. 功率因數	6	
(五) 諧振電路		1. 串聯諧振電路 2. 並聯諧振電路 3. 串並聯諧振電路	12	
(六) 交流電源		1. 單相電源 2. 三相電源	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業			
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解電路學的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3.善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果			

表 11-2-2-17國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計			
	英文名稱	Web Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解網頁設計的原理 二、表現學習網頁設計的興趣 三、了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性 四、協助學生取得丙級技術士電腦網頁設計證照				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
網頁設計的原理、應用與發展		瞭解目前網頁設計與素材製作發展趨勢		2	
網站規劃		網站規劃要點與注意事項		2	
文字、圖片的編輯與修改		網頁文字圖片的編修		2	
表格的使用與超連結應用		表格製做與超連結的應用		4	
網頁地圖及圖層的使用		網頁地圖與圖層應用設計		6	
表單的製作與頁框網頁的製作		表單的應用與頁框的規劃設計		6	
作用的設定及時間軸		網頁中時間軸的設定規劃		6	
網站管理		網站的管理與操作		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當 操作儀器，完成每次實習的目標。 2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容 應包括相關知識、實習步驟、實驗結果及分析討論。 3.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學 改進的參考。				
教學資源	1.為使學生能充分了解各單元實習綱要，宜多使用教具、投影片、多媒 體或網路教材資源庫支援教學。				
教學注意事項	1.本課程得依據學校特色需求，彈性調整實習單元及授課節數。 2.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助 教學設備。				

表 11-2-2-18國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路			
	英文名稱	Electronic Circuit			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學、電子學				
教學目標 (教學重點)	1能瞭解基本電子元件之原理與特性。 2能解析波形產生電路、訊號處理電路與其他應用電路。 3能解析數位電路及其相關應用電路。 4培養學生對電子電路的興趣				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本電子元件		1. 二極體。 2. 電晶體。 3. 運算放大電路。 4. 積體電路。		6	
(二)基本電子電路		1. 二極體電路。 2. 電晶體電路。 3. 運算放大電路。		12	
(三)波形產生電路		1. 正弦波振盪器 2. 史密特觸發器 3. 多諧振盪器 4. 函數波產生器		12	
(四)數位電路		1. 算數邏輯單元。 2. 可程式邏輯元件。 3. 順序邏輯。 4. 移位暫存器		9	
(五)訊號處理電路		1. 積分器和微分器。 2. 類比與數位轉換器。		9	
(六)直流電源供應器		1. 整流電路 2. 穩壓電路		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考、投影機。				
教學注意事項	1本科以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 2為使學生能充分了解課程的內容，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				

表 11-2-2-19國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	配線設計		
	英文名稱	Design of Power Distribution		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	電機科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能知道過電流保護器之選用 2. 學生能瞭解短路電流之計算 3. 學生能明白改善功率因數之計算 4. 學生能設計電燈分路			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 過電流保護		1. 過電流保護器 2. 過電流保護方式 3. 過電流保護器之額定的選用	6	
(二) 短路電流計算		1. 短路電流之計算基礎 2. 標么值之計算 3. 電力系統阻抗標么值 4. 短路電流及短路容量之計算 5. 保護協調	9	
(三) 供電方式與壓降計算		1. 配線設計之基本原則 2. 導線之安全電流 3. 導線線徑之選擇 4. 電壓降之計算 5. 電壓變化對用電設備之影響	6	
(四) 功率因數改善計算		1. 綜合功率因數計算 2. 進相用電容器之規範 3. 改善功因之進相電容器容量計算 4. 電容器組之開關及保護 5. 電容器之裝置地點及配線設計	15	
(五) 照度計算		1. 照明方式之決定 2. 照明計算 3. 照明設計實例	6	
(六) 電燈分路設計		1. 電燈分路之負載計算 2. 分路導線之選擇 3. 電燈幹線負載之計算	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業			
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解配線設計的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果			

表 11-2-2-20國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體		
	英文名稱	Set software		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 傳授電腦基本知識 2. 熟悉windows作業系統之操作 3. 熟悉word應用軟體之操作 4. 資訊安全與職業道德之養成 5. 通過丙級檢定			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電腦基本知識		電腦的識別與組裝個別功能介紹與發展歷史	2	上學期
windows作業系統之操作		微軟作業系統的介紹與基本安裝	4	
word應用軟體之操作		文書處理軟體的基礎應用與安裝	6	
資訊安全與職業道德之養成		資訊安全與職業安全宣導與認識	2	
丙級檢定學科題目講解		學科試題講解分析	8	
丙級檢定術科題目操作說明		術科試題演練	14	
B A S I C指令介紹與操作		程式指令的介紹與運用	4	下學期
迴文判斷與質數計算		迴文與質數判斷程式的介紹及操作	4	
B M I 值計算與矩陣相加		B M I 值計算與矩陣程式的介紹及操作	4	
身分證號碼查詢程式設計應用		身分證資料查詢程式的介紹及操作	8	
高速公路車輛統計程式		高速公路車輛統計程式的介紹及操作	8	
分數加減乘除的應用運算		分數加、減、乘、除的應用程式的介紹及操作	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配 隨堂測驗、習題及作業。 2. 掌握學生學習成效，作為教學改進參考。			
教學資源	(非)審定本或教師自編教材			
教學注意事項	本科目以在教室由老師上課講解為主。			

表 11-2-2-21 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電路繪圖		
	英文名稱	Circuit drawing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生熟悉電腦輔助電路設計軟體的環境與操作 2. 使學生能以電腦輔助電路設計軟體作電路設計 3. 使學生能以電腦輔助電路設計軟體製作電路板製作 4. 使學生能以電腦輔助電路設計軟體作電路模擬			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
視窗操控與檔案操作		PCB電路繪圖軟體操作應用	2	
電路繪圖		基礎電路繪製	2	
電路圖零件設計		各式元件的設計與運用	8	
電路板設計		電路板的設計與運用	8	
電路板零件設計		電路與元件配置繪製分析與運用	8	
電路模擬		電路特性模擬分析	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。			
教學注意事項	一、第三學年，下學期 2 學分。 二、本科目為實習科目，在專業電腦教室及實習工場實作為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。 四、教學應儘量利廣播教學，以增進學生的理解。 五、教學教法應先後有序，條理分明，讓學生漸進吸收，進而建立整體概念。 六、本科目為實習課程，實習教學以 25 人以下為原則，每班分兩組上課，每人配備一套電腦實習。 七、本課程得依據實際課程進行，彈性調整教學單元與授課節數。			

表 11-2-2-22國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機電整合概論		
	英文名稱	Introduction to Mechatronics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	電機科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解機電整合的機械原理與設計。 2.能瞭解機電整合的電氣與電子技術。 3.對於機電整合的控制技術能建立概念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 機電整合概論前言		1. 機電整合系統 2. 機電整合架構	3	
(二) 感測器		1. 位置感測器 2. 極限、微動開關 3. 顏色、溫度感測器 4. 感測器在機台之運用	12	
(三) 可程式控制器		1. 可程式控制器簡介 2. PLC內部之組成與運作方式 3. 輸出入介面	15	
(四) 氣壓組件		1. 3點組合 2. 電磁閥 3. 真空產生器與真空吸盤 4. 氣壓缸 5. 氣壓缸種類規格	12	
(五) 機電整合技術		1. 馬達概論 2. 形狀判別與傳送 3. 顏色判別與姿勢調整 4. 姿勢判別與換向	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業			
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解機電整合的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3.善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果			

表 11-2-2-23國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	交流電機		
	英文名稱	AC Electric Machinery		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	電機科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：電工機械			
教學目標 (教學重點)	1. 能說明變壓器、感應電動機、同步機之原理。 2. 具備變壓器、感應電動機、同步機之運轉、操作及維護之知識。 3. 養成交流電機機械學習之興趣。 4. 能養成合作學習，以建立人際關係與團隊合作的素養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 變壓器		1. 變壓器之原理及等效電路 2. 變壓器之構造及特性 3. 變壓器之連結法 4. 變壓器之短路及開路試驗 5. 特殊變壓器	6	
(二) 三相感應電動機		1. 三相感應電動機之原理 2. 三相感應電動機之構造及分類 3. 三相感應電動機之特性及等效電路 4. 三相感應電動機之起動及速率控制	12	
(三) 單相感應電動機		1. 單相感應電動機之原理 2. 單相感應電動機之構造及分類 3. 單相感應電動機之起動、特性及用途 4. 單相感應電動機之速率控制	9	
(四) 同步發電機		1. 同步發電機之原理 2. 同步發電機之分類及構造 3. 同步發電機之特性 4. 同步發電機之並聯運用	9	
(五) 同步電動機		1. 同步電動機之原理及構造 2. 同步電動機之特性及等效電路 3. 同步電動機之起動法 4. 同步電動機之運用	9	
(六) 特殊電機		1. 步進電動機 2. 伺服電動機 3. 直流無刷電動機 4. 線性電動機	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業			
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解交流電機機械的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果			

表 11-2-2-24國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體			
	英文名稱	Introduction to Package Software			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1認識目前的常用軟體，熟悉目前常軟體的使用方法。 2啟迪創造發明的能力及設計作品。 3導製作簡歷表、自傳、讀書計畫、小論文寫作、師長推薦函、優良事蹟、在校成績單、成果作品等，並提供不同的美化呈現方式。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)備審資料的內容準備		1-1備審資料的功用 1-2 從簡章認識備審資料 1-3 備審資料的準備步驟 1-4 備審資料的內容簡介		4	
(二)文字處理玩word		2-1 版面設定與安排 2-2 頁面設定與安排 2-3 重點標記技巧 2-4 浮水印處理技巧		4	
(三)美化影像show		3-1 巧目倩影不求人 3-2 鶴立雞群的圖片顯示 3-3 邊框美化設計		6	
(四)圖文並茂設計與應用		4-1 創造個人品牌—刊頭橫幅製作 4-2 人要衣裝，佛要金裝—封面、封底製作 4-3 分隔兩地更親密—分隔頁製作 4-4 條理分明吸「睛」術—目錄製作		6	
(五)創意標題		文字構思設計		4	
(六)個人宣傳單		簡單歷表製作		4	
(七)Trust me ,you can make it—自傳寫作		7-1 人人都可以學會的自傳「吸睛術」 7-2 自傳包含哪些內容？ 7-3 自傳版面編排說明 7-4 自傳寫作範例		6	
(八)我的未來不是夢讀書計畫寫作		8-1 撰寫前的準備 8-2 讀書計畫的內容 8-3 修讀計畫的編排說明 8-4 讀書計畫寫作範例		6	
(九)真金不怕火煉—小論文寫作		9-1 認識備審資料裡的小論文 9-2 開放式小論文的題型分析 9-3 為校系量身訂作小論文的命題 9-4 中學生網站的小論文格式 9-5 小論文的PDF檔可以這樣秀		6	
(十)如有神助—師長推薦函寫作		10-1 尋找書寫推薦函的最佳人選 10-2 推薦函應有的內容及注意事項 10-3 推薦函速成四段寫作技巧 10-4 推薦函重量級範例		6	
(十一)豐功偉業—優良事蹟寫作		11-1 「單張」必殺技—成績單 11-2 「雙張」夾攻法—證書、證照、獎狀 11-3 「三張」、「四張」方塊陣—證書、證照、獎狀 11-4 五花八門混合必勝法—證書、證照、獎狀、照片		6	
(十二)不容小覷		翻拍與掃描製作秘訣		4	
(十三)量身訂作		裝訂選擇		4	
(十四)非同凡響的臨門一腳—貼上側		14-1 側標的必要性		6	

標	14-2 側標的選用 14-3 側標的word設定		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。		
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。		
教學注意事項	1本科以課堂講授為主，並配合實習工場教學,任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 2為使學生能充分了解課程的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。		

表 11-2-2-25國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位電子學		
	英文名稱	Digital Electronics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉數位邏輯閘的各種功能。 二、使用各種儀器設備，並能使用積體元件完成電路功能。 三、培養數位邏輯的興趣，並啟發思考推理的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
順序邏輯電路		順序邏輯電路介紹	4	
順序邏輯的應用		順序邏輯的電路設計與運用	4	
算術邏輯單元		A L U內部介紹與應用	6	
可程式化邏輯元件		可程式邏輯元件的介紹與操作	8	
微處理器		微處理器的沿革與發展	4	
微電腦介面週邊電路		微電腦週邊電路應用與操作	6	
記憶體電路		記憶媒體的架構與電路介紹	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(1)採每次上課分組指導、評分(日常考查)，並控管學生學習進度方式。(2)要求學生依學習進度表完成各單元實務操作內容。(3)於期末(或加上期中)進行分組報告及成果驗收，評量學生成績。			
教學資源	(1) 出版社書籍。(2) 教師自編教材。			
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。			

表 11-2-2-26國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	感測器概論			
	英文名稱	Introduction to Sensor			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	電機科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解感測器的基本原理及特性。 2. 能熟悉各種感測器的基本應用。 3. 培養對感測器進一步學習的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1概 論		1-1 感測器正確種類 1-2 感測器在各產業之應用概況 1-3 感測器之展望		2	
2使用感測器之雜訊對策		2-1 雜訊之由來 2-1-1 感測器中電路的雜訊 2-2 雜訊對策		4	
3光感測器		3-1 光感測器種類 3-2 光感測器的構造原理及特性 3-3 現有光感測器包裝與特性 3-4 使用光感測器應注意事項 3-5 光感測器之應用		6	
4溫度感測器		4-1 接觸性與非接觸性測試 4-2 熱電偶的構造原理及特性 4-3 電阻或溫度感測器的構造原理及特性 4-4 溫度感測器使用技術 4-5 溫度感測器應用實例		6	
5紅外線感測器		5-1 種類 5-2 結構原理及檢出特性 5-3 現有包裝規格 5-4 使用技術 5-5 應用實例		6	
6濕度感測器		6-1 濕度感測器的構造於原理及特性168 6-2 濕度感測器之特性與特徵173 6-3 濕度感測器使用技術與注意要點175 6-4 應用實例176		6	
7壓力感測器		7-1 感測原理與種類224 7-2 彈性體感測裝置233 7-3 電氣式感測裝置		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業				
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解感測器的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-2-27國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計			
	英文名稱	Homepage Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.學生能瞭解網頁之語法及應用。 2.學生能學會網頁物件之使用。 3.學習網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性。 4.學習網頁設計的技巧以及實際上網應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)網站概念與規畫流程		Dreamweaver CS6新增功能，網站的製作流程，Dreamweaver CS6視窗介紹，定義網站與建立頁網		4	
(二)文字應用		頁面屬性基本設定，文字排版，何謂CSS， 綜合範例練習		4	
(三)網頁圖片應用與超連結		網頁使用的圖檔格式，改變圖片屬性，超連結，文字、圖片圖超連結，影像地圖		4	
(四)表格設定與應用		插入表格，表格選取，表格屬性設定，儲存格屬性設定，表格其他設定，表格排序		4	
(五)表單應用		認識表單，綜合範例練習		4	
(六)AP元素的應用		元素的各項屬性設定，AP元素面板，範例練習-物品展示，範例練習-拼圖遊戲，分割圖片		4	
(七)頁框與多媒體網頁		頁框面板頁框的儲存，頁框組和頁框設定， 綜合範例練習		6	
(八)網頁管理與上傳		檢驗表單，檢查網頁連結，新增網站報表檢查標題，網站的發佈，網站的同步更新		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1.本科以課堂講授為主，在實習工場教學，任課教師除講解相關之課程內容外， 應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 2.為使學生能充分了解課程的內容，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				

表 11-2-2-28國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微處理機概論			
	英文名稱	Introduction to Microprocessor			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	電機科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 使學生能夠清楚的學習到微處理機與微電腦的整體系統概念。 2. 能瞭解微處理機週邊裝置的基本原理。 3. 能瞭解資料傳輸的基本原理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
第1章 微處理機導論		1-2 微處理機的基本結構 1-3 指令的提取、解碼及執行 1-4 指令的運算		4	
第2章 微處理機與微電腦		2-2 記憶體裝置、位址及擴充 2-3 I/O裝置與位址 2-4 匯流排與結構		6	
第3章 微處理機結構		3-1 微處理機內部結構 3-2 微處理機定址法 3-3 微處理機系統時序		6	
第4章 資料並列傳輸		4-1 資料輸入/輸出(I/O)方法 4-2 資料並列傳輸原理 4-3 列表機輸出資料原理		6	
第5章 中 斷		5-1 中斷的意義 5-2 中斷控制原理與優先優先次序 5-3 中斷式的資料傳輸		6	
第6章 資料存取與記憶體		6-1 資料存取的種類與原理 6-2 半導體記憶體的基本結構與原理 6-3 高容量資料儲存裝置的基本結構與原理 6-4 直接記憶體存取(DMA)基本原理		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業				
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解微處理機的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-2-29國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	通信電學		
	英文名稱	Introduction to Communication		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電子科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 識各種通訊基本原理及技術。 2. 各種通訊方法和系統。 3. 培養基本檢修能力。 4. 通訊產業界初級技術人力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)通信的基本概說		電磁波與頻道，語音，資料量與資料壓縮，載波:AM和FM，衛星通訊	9	
(二)電話系統		電話機件，呼叫器，行動電話，交換機，私用交換總機(PBX)，語音合成，載波電話，光纖通訊(Fiber Communication)，傳真機(FAX)，電報和TELEX，數據機(Modem)，電傳視訊(Videotext)，電腦網路	15	
(三)廣播系統		AM和FM廣播，電磁波之傳播，發射機，接收機，電視廣播，有線電視，微波通訊，衛星通訊	15	
(四)電磁波之傳播		天線特性測定，驗證電磁波之存在，零增益天線製作，以駐波比表量測自製天線，傳輸線特性測定：BNC接頭之焊接，M型接頭之焊接	15	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1本科以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 2為使學生能充分了解課程的內容，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			

表 11-2-2-30國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電路繪圖			
	英文名稱	Computer Circuit Graphics drawing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.熟悉基本繪圖概念。 2.熟悉基本電子電子繪圖概念。 3.能實際應用及繪製電腦繪圖。 4.熟悉電腦繪圖軟體操作。 5.熟悉電腦繪圖應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電路繪圖基本教練		電路設計程序，電路圖設計環境，電路模擬環境，零件庫，基本操控工具，滑鼠鍵盤，視窗操控，編輯區分割技巧，搬移與編輯，剪貼技巧，陣列式貼上		4	
(二)8255電路繪圖		主題說明，零件操作，零件佈置與屬性編輯，電源符號，連接線路，自動邊移之設定，關於接點，說明文字與標題欄，一般文字列，特殊字串，存檔與列印		4	
(三)電路繪圖		基本佈圖，網路名稱之應用，輸出入埠之應用，匯流排之應用，格點與游標之設定，圖紙之設定		4	
(四)函數波產生器電路繪圖		主題說明，基本佈圖，整體編輯，自動零件編序，非電氣圖件之應用，電路圖中放置圖片		4	
(五)階層式電路繪圖		階層式電路圖之基本認識，階層式電路圖組件之操作，電路方塊圖，電路方塊圖進出點，輸出入埠，繪製技巧，重複階層式電路圖，遊走階層式電路圖，應用專題管理器，應用專用鈕		4	
(六)電路圖零件編輯		認識零件與零件編輯環境，電路圖零件編輯環保局，各種零件製作，零件庫資料表		4	
(七)認識電路模擬		快速電路模擬，模擬資料瀏覽器，波形視窗，模擬命令，模擬信號源，建立網路表，模擬設定，執行模擬		6	
(八)認識電路板設計		認識電路板，電路板設計程序，認識環境，快顯功能表與快速鍵，放置與屬性編輯，檔案操控		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1本科以課堂講授為主，在實習工場教學.任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 2為使學生能充分了解課程的內容，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				

表 11-2-2-31 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位邏輯		
	英文名稱	Digital Logic		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	電機科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解數位邏輯的基本原理及應用。 2. 有基本的邏輯電路設計分析能力。 3. 培養對數位邏輯進一步學習的興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1 概論		1-1 數量的表示法 1-2 數位系統及類比系統 1-3 邏輯準位 1-4 數位積體電路簡介	3	
2 數字系統		2-1 十進位(decimal) 表示法 2-2 二進位(binary) 表示法 2-3 八進位(octal) 表示法 2-4 十六進位(hexadecimal) 表示法 2-5 數字表示法之互換 2-6 補數(complement) 2-7 數字碼	9	
3 基本邏輯閘		3-1 反閘 3-2 或閘與及閘 3-3 反或閘與反及閘 3-4 互斥或閘與互斥反或閘	6	
4 布林代數及第摩根定理		4-1 布林代數之特質 4-2 布林代數之基本運算 4-3 布林代數之基本定理 4-4 第摩根定理 4-5 邏輯閘之互換	6	
5 布林函數化簡		5-1 代數演算法 5-2 卡諾圖法 5-3 組合邏輯電路之化簡	9	
6 組合邏輯電路之設計及應用		6-1 加法器及減法器 6-2 BCD 加法器 6-3 解碼器及編碼器 6-4 多工器及解多工器 6-5 比較器 6-6 可程式邏輯裝置(PLD) 簡介 6-7 組合邏輯電路之設計步驟	9	
7 正反器		7-1 RS 門鎖器 7-2 RS 正反器 7-3 D 型正反器 7-4 JK 正反器 7-5 T 型正反器 7-6 正反器的互換	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業			
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解數位邏輯的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果			

表 11-2-2-32國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	自動控制		
	英文名稱	Automatic Control		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	電機科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解自動控制的基本原理及特性。 2. 能熟悉自動控制的基本應用。 3. 培養對自動控制進一步學習的興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1章 概 論		1-1 控制與自動控制 1-2 開環與閉環控制 1-3 反饋與自動控制 1-4 自動控制之分類 1-4-1 順序控制 1-4-2 反饋控制	6	
2章 順序控制		2-1 順序控制 2-2 順序控制用電器具及其符號 2-3 順序控制用流體器具及其符號 2-4 順序電路之應用	12	
3章 程序控制		3-1 程序控制之儀表及其符號 2. 差動放大器之直流分析 3-2 程序控制器 3-3 操作器終控制元件 3-4 程式模擬	9	
4章 反饋控制		4-1 伺服系統之構成及反饋控制 4-2 反饋控制之分類與特性 4-3 方塊圖與信號流程圖	9	
5章 伺服機構之種類與用途		5-1 電機式伺服機構 5-2 流體式伺服機構 5-3 伺服機構之應用與實例	9	
6章 反控制系統應用		6-1 自動電壓控制 6-2 自動位置控制 6-3 自動轉速控制 6-4 自動控制應用實例	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業			
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解自動控制的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果			

表 11-2-2-33國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業電子學			
	英文名稱	Industrial Electronics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：電子學				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解工業電子學的基本原理及應用。 2.能熟悉工業電子學的基本技能。 3. 培養對工業電子學進一步學習的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
第1章 概 論		1-1 控制介紹 1-2 系統的控制 1-3 控制信號		3	
第2章 控制元件與電路		2-1 組合邏輯電路 2-2 順序邏輯電路 2-3 計時電路 2-4 計數電路 2-5 回授控制及控制器 2-6 可程式控制器		9	
第3章 功率元件		3-1 功率元件介紹 3-2 矽控整流器SCR 3-3 TRIAC交流矽控整流器 3-4 單接面電晶體(UJT) 3-5 閘極截流開關GTO 3-6 功率電晶體 3-7 功率金屬氧化半導體場效應電晶體 3-8 各種開流體		12	
第4章 電力轉換		4-1 何謂電力轉換 4-2 交流電壓(AC)至直流電壓(DC)轉換器 4-3 直流電壓(DC)對直流電壓(DC)轉換器 4-4 改變直流電壓(DC)到交流電壓(AC)的換流器		9	
第5章 輸出元件		5-1 輸出元件簡介 5-2 繼電器、接觸器和馬達啟動器 5-3 可變頻率傳動 5-4 步進馬達 5-5 伺服馬達 5-6 電磁閥		12	
第6章 輸入感測元件		6-1 感測器介紹與分類 6-2 各式感測器介紹		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業				
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解工業電子的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。				
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3.善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-2-34國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路		
	英文名稱	Electronic Circuit		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	電機科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：電子學			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解電子電路的基本原理及應用。 2.能熟悉電子電路的基本技能。 3.具操作、維護、檢修電子設備之能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 電子開關		1. 二極體電子開關電路 2. 電晶體電子開關電路	3	
(二) 功率放大器		1. A類放大器 2. B類及AB類放大器 3. C類放大器 4. OTL放大器 5. OCL放大器	9	
(三) 差動放大器		1. 差動放大器之基本結構及原理 2. 差動放大器之直流分析 3. 差動放大器之交流分析 4. 電流鏡	9	
(四) 運算放大器應用電路		1. 定電流源電路 2. 直流毫伏表 3. 精密整流器 4. 峰值檢波器 5. 對數放大器 6. 反對數放大器	9	
(五) 訊號處理電路		1. D/A轉換器 2. A/D轉換器 3. 被動濾波器 4. 主動濾波器 5. 波形產生電路	12	
(六) 穩壓		1. 穩壓之基本觀念 2. 電壓調整率 3. 串聯型穩壓器 4. 並聯型穩壓器 5. IC穩壓器 6. 交換式穩壓器	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業			
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 為使學生能充分了解電子電路的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學			
教學注意事項	1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 3.善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果			

表 11-2-2-35國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資訊應用		
	英文名稱	Tourism Information Applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 描述數位科技在觀光資訊應用之概念。 2. 操作常見辦公室軟體之觀光資訊應用。 3. 培養觀光數位科技應用與解決問題的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)觀光資訊文書應用		1. 認識觀光餐旅文書操作系統及介面 2. 運用文書操作系統及了解應用方式	12	
(二)觀光資訊簡報應用		1. 認識觀光餐旅簡報操作系統及介面 2. 運用簡報操作系統及了解應用方式	12	
(三)觀光資訊試算表應用		1. 認識觀光餐旅試算表操作系統及介面 2. 運用試算表操作系統及了解應用方式	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1. Office餐旅應用綜合實例(適用Office 2013/2016) 2. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升資訊應用能力。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。			

表 11-2-2-36國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行銷學			
	英文名稱	Tourism Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識觀光行銷的基本概念。 2. 培養觀光行銷觀念及技能。 3. 應用行銷知能以有效解決觀光活動上的問題。 4. 培養正確的行銷道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行銷的定義及管理方式		1. 認識觀光行銷的意義。 2. 認識行銷管理的模式。 3. 了解目前餐旅行銷環境。		18	
(二)觀光市場行銷策略		1. 認識遊客消費者行為。 2. 了解觀光市場區隔與選擇。 3. 認識觀光產品基本觀念與產品屬性。		26	
(三)產品包裝策略		1. 認識觀光新產品開發與發展。 2. 瞭解價格的定位及策略。 3. 認識推銷廣告之執行策略。 4. 了解行銷道德層面策略。		28	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 4. 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 5. 教師於施教時加入實際情境補充說明，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)參考時事新聞及案例，在課堂中加以討論，以增加學生學習興趣。(2)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(3)教師鼓勵學生以收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。(4)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣。(5)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。 2. 教學評量：教學評量採多元評量之方式，評量方法可包括時事資料收集、口頭報告、問答、討論、實作、口試、筆試等。 3. 教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用影片觀賞，增進學生認知。				

表 11-2-2-37國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	半島生態解說			
	英文名稱	Peninsula Ecological Interpretation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 透過教學並結合生活經驗分享認識恆春半島自然生態。 2. 在學期末會進行分組報告及主題摺頁製作使學生將所學知識帶入導覽解說作結合，讓學生主動學習歸納、整理、溝通及解說能力，更加深入認識恆春半島自然資源。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)自然資源		1. 認識自然資源定義及種類 2. 了解恆春半島自然資源		6	
(二)氣候		1. 認識台灣氣候的變化與形貌 2. 了解恆春半島氣候類型		4	
(三)地質與地形		1. 認識台灣國家公園地質與地形 2. 了解恆春半島特殊地質與地形		8	
(四)陸地及海洋生物、植物		1. 認識恆春半島陸地及海洋生物 2. 認識恆春半島特有植物		10	
(五)社區旅遊		1. 認識恆春半島各種社區 2. 了解恆春半島社區特色並與旅遊結合		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及依主題進行導覽解說活動。				

表 11-2-2-38國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	加工食品概論			
	英文名稱	Introduction to processed foods			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	餐飲管理科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解食品加工的意義、目的與重要性 2. 提升學生對各類加工食品的專業判斷 3. 知道各類加工食品間的差異性，如採購原則、與烹調的關係、儲存注意事項				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 加工食品概論		1. 意義、分類、重要性 2. 食品添加物 3. 食品的保藏方法 4. 食品工業現況		8	
(二)各種加工食品		1. 罐頭食品 2. 發酵食品 3. 農產加工品 4. 水產乾製品與煉製品 5. 畜產食品加工 6. 油脂加工品		24	
(三)食品加工衛生管理		1. 食品良好作業規範 2. 食品加工環境管理		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	1 教材編選：配合教學主題及內容綱要，編製實際教材。 2 教學方法：以實務及實境教學，增進教學效果。				

表 11-2-2-39國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	台灣觀光資源導論		
	英文名稱	Guidance of Taiwan Tourism Resources		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1瞭解觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 2瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 3認識觀光資源的多元性分類。 4建立觀光產業願景。 5 開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 認識觀光旅遊市場的本質、產業。 2. 了解觀光旅遊市場現況。	6	
(二)北台灣		1. 認識北台灣觀光資源。 2. 了解北台灣觀光景點及特色。	6	
(三)中台灣		1. 認識中台灣觀光資源。 2. 了解中台灣觀光景點及特色。	6	
(四)南台灣		1. 認識南台灣觀光資源。 2. 了解南台灣觀光景點及特色。	6	
(五)東台灣		1. 認識東台灣觀光資源。 2. 了解東台灣觀光景點及特色。	6	
(六)離島		1. 認識離島觀光資源。 2. 了解離島灣觀光景點及特色。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3 教材應參照一般觀光旅遊地理資訊，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生學以致用。			
教學注意事項	1 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2 利用特別教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3 以實務與理論相配合，提高學習效果。 4 利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 5 參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。			

表 11-2-2-40國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語		
	英文名稱	Tourism Japanese and Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：日語會話			
教學目標 (教學重點)	1. 培養觀光科學生將來想從事日語領隊及導遊的日語能力。 2. 培養學生未來成為日語導遊，能在台灣用日本語介紹台灣及培養學生成為日語領隊，能在日本除了基本的訂餐、房間、班機等確認之外還有基本的日語溝通能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)機場情境		1. 航空公司辦理報到及通關流程。 2. 兌換外幣處理流程。 3. 登機及機艙服務情境。	12	
(二)住宿情境		1. 飯店辦理住宿登記及入住流程。 2. 服務中心人員傳遞留言訊息流程。 3. 飯店辦理退房及遷出流程。 4. 撥打國際電話方式及流程。	12	
(三)旅遊情境		1. 日本首都及景點參觀旅遊。 2. 於餐食或飲料店進行點單。 3. 當迷路時之對話流程。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、口試、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升日語會話能力。			

表 11-2-2-41 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光多媒體應用		
	英文名稱	Tourism Multimedia Applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識及熟悉操作雲端應用軟體之應用。 2. 認識及熟悉操作影像處理軟體之應用。 3. 認識及熟悉操作網頁設計軟體之應用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)雲端應用軟體		1. 認識雲端應用軟體之操作及介面 2. 了解雲端應用軟體在觀光餐旅業之應用	12	
(二)影像處理軟體		1. 認識影像處理軟體之操作及介面 2. 了解影像處理軟體在觀光餐旅業之應用	12	
(三)網頁設計軟體		1. 認識網頁設計軟體之操作及介面 2. 了解網頁設計軟體在觀光餐旅業之應用	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1. 威力導演15數位影音創作超人氣(附影音教學、試用版、範例) 作者： 李燕秋 出版社：基峰 2. 會做簡報就會製作跨平台App：Smart Apps Creator 3起神開發術 作者： 鄧文淵/總監製， 淵閣工作室/編著 出版社：基峰 3. 免費架站王Weebly：就算一般人也可以快速打造專業級網站！ 作者： 文淵閣工作室/編著 出版社：基峰			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升資訊應用能力。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。			

表 11-2-2-42國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話			
	英文名稱	Japanese Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 建立紮實的日語基礎。 2. 培養學習日語的興趣。 3. 培養學生日語聽、說的能力。 4. 培養基本的造句、寫作能力。 5. 培養學生參加四級日文檢定之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)日文發音		1. 平假名與發音。 2. 片假名與發音。		12	
(二)基礎日文		1. 日常生活會話打招呼。 2. 基本句型。 3. 方向與位置。 4. 時間與電話。		12	
(三)詞類變化		1. 動詞的介紹與時態。 2. 重要助詞的介紹。 3. 形容詞。 4. 常用動詞的連體形。 5. 數詞。 6. 動詞的種類與活用。		24	
(四)句型變化		1. 動詞的變化與句型之一。 2. 接續的用法。 3. 動詞的變化與句型之二。 4. 動詞的變化與句型之三。 5. 常體日語。 6. 動詞的變化與句型之四。 7. 敬語的用法。 8. 迎接的應對。		24	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、口試、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1. 配合教學主題及內容綱要編製實際情境之會話教材。 2. 教師於施教時加入實際情境補充說明，提高學生學習興趣，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	1. 以會話練習為主，配合句型說明，採角色扮演及情境模擬，以收實效。 2. 多讓學生看實際接待的影片，多聽對話之錄音帶，模仿其語調、語氣。 3. 妥善運用視聽設備，訓練學生聽力，可加速學習效果。 4. 筆試用以測驗是否熟記句型與詞彙，口試用以測驗其應對能力。 5. 利用空中日語教室等廣播教材教學資源 6. 教學相關配合事項 7. 儘量採日語直接教學法，以培養基礎日語聽力能力。 8. 鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。				

表 11-2-2-43國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		生態旅遊		
	英文名稱		Ecotourism		
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解生態保育的內涵、意義與範疇。 2. 能應用觀光資源的觀點於相關學程。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)生態保育內涵及發展		1. 認識生態理念及生態保育的內涵。 2. 了解生態保育的意義與範圍。		24	
(二)生態保育法令		1. 認識生態保育的法令。 2. 了解生態保育的政策與組織。		24	
(三)世界生態保育趨勢		1. 認識目前生態保育世界趨勢。 2. 了解生態保育實踐對未來社會發展。		24	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 4. 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 5. 教師於施教時加入實際情境補充說明，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)教師鼓勵學生以收集資料報告等方式進行學習，可進行分組討論以增進學生參與感及學習效益。(3)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。 2. 教學評量：教學評量採多元評量之方式，評量方法可包括時事資料收集、口頭報告、問答、討論、實作、口試、筆試等。 3. 教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用影片觀賞，增進學生認知。 4. 教學相關配合事項：教師可帶領學生進行戶外進行生態教學，增進學生認知。				

表 11-2-2-44國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	半島景點解說		
	英文名稱	Peninsula Scenic Spot Interpretation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過書面資料、簡報與影片，讓學生對半島解說先有所概念，進而利用校外參觀讓學生實地了解加深印象。 2. 期中報告測驗學生表達、解說與行銷能力；最後期末實地導覽考核，驗收學生整學期所學是否可以應用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)導覽解說		1. 了解導覽人員所需具備專業素養及能力 2. 認識解說之重點及能力技巧	8	
(二)行銷包裝		1. 了解遊程解說之行銷重點 2. 認識遊程解說之產品包裝重點與實作	8	
(三)景點回顧		1. 認識恆春半島各區分布及特色 2. 認識各區景點及解說重點	8	
(四)解說考核		1. 分組報告各類主題，讓學生學習擔任導覽員 2. 針對導覽解說景點進以與業界連結	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及依主題進行導覽解說活動。			

表 11-2-2-45國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光地理			
	英文名稱	Tourism Geography			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 使學生能正確分辨觀光資源屬性之不同定義。 2. 使學生清楚瞭解台灣及世界各國之觀光資源。 3. 培養學生隨時掌握觀光經濟活動等產業資訊的習慣。 4. 養成學生成為觀光業人員的基本素養與正確態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 認識人文環境與觀光。 2. 認識空間環境與行為。		12	
(二)台灣地理及觀光景點		1. 認識台灣各區域特色。 2. 了解各區域及各城市觀光景點。		30	
(二)世界地理及觀光景點		1. 認識世界各大洲之地理位置。 2. 認識世界各大洲之地理環境與氣候。 3. 認識世界各大洲之國家及城市。 4. 認識各國人文與自然資源及觀光景點。 5. 認識並了解各觀光景點特色及亮點。		30	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 4. 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 5. 教師於施教時加入實際情境補充說明，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)針對各國之環境及重要景點加以介紹、闡述，理論與實際並重。 (2)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (3)教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。 (4)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣。 2. 教學評量 (1)紙筆測驗。 (2)資料收集及口頭報告。 3. 教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用影片觀賞，增進學生認知。				

表 11-2-2-46國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅產業管理		
	英文名稱	Hospitality Industry Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解餐旅產業的發展 2. 知道整體餐旅產業的管理內容 3. 透過專題報告強化學生管理知識			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 餐旅產業概論		1. 餐旅產業的緣起與發展 2. 現代餐旅產業的範疇與特質 3. 現代住宿業的範疇與特質 4. 現代餐飲業的範疇與特質 5. 現代旅遊業的範疇與特質 6. 現代觀光休閒業的範疇與特質	36	
(二) 餐旅產業管理內容		1. 產品管理（旅館、餐飲、俱樂部及會議市場管理） 2. 財務管理 3. 人力資源管理 4. 業務行銷管理 5. 工程設施管理	48	
(三)餐旅產業未來的發展		1. 全球化議題 2. 資訊科技的影響 3. 企業道德與社會責任 4. 全面品質管理觀念與建立制度	24	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考			
教學資源	主題書籍、專業網站等			
教學注意事項	1 教材編選：配合教學主題及內容綱要，編製實際教材。 2 教學方法：以實務及實境教學，增進教學效果。			

表 11-2-2-47國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	半島旅遊		
	英文名稱	Peninsula Tour		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過講義及課外讀物認識恆春半島歷史、文化與生態，進而瞭解旅遊活動與景點。 2. 在學期中會進行兩次校外參觀，讓學生將所學知識與實地考察做結合；在學期末則是利用期末報告，讓學生主動學習歸納、整理、溝通及資訊能力，來認識恆春半島旅遊。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)半島旅遊資源		1. 認識恆春半島人文資源 2. 認識恆春半島自然資源	12	
(二)半島旅遊景點		1. 認識恆春半島遊客經常到訪景點 2. 認識恆春半島秘境景點	12	
(三)實地探查半島景點		1. 透過蒐集資料及報告實地了解景點 2. 學生實地規劃半島旅遊之遊程設計	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及依主題進行導覽解說活動。			

表 11-2-2-48國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲安全與衛生		
	英文名稱	Restaurant Safety and Sanitation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1了解食品安全與餐飲衛生的重要性 2使學生有正確的基本知識 3養成良好的餐飲衛生工作習慣			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 餐飲安全與衛生概論		1. 餐飲安全與衛生的定義、內涵與重要性 2. 認識微生物	4	
(二) 食物中毒		1. 食物中毒的種類、預防與處理方式 2. 寄生蟲病 3. 經口傳染病 4. 食物腐敗與保存 5. 食物毒性的評估	14	
(三)食品添加物與食品標示		1. 食品添加物的內容與安全性 2. 食品標示內容與食品標章	4	
(四)衛生管理		1. 從業人員管理 2. 餐廳衛生管理 3. 廚房衛生管理 4. 餐具安全衛生管理 5. 餐飲業清潔方式 6. 品保制度	14	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考			
教學資源	主題書籍、專業網站等			
教學注意事項	1 教材編選:配合教學主題及內容綱要，編製實際教材。 2 教學方法 (1) 以實務及實境教學，增進教學效果。(2) 適時參訪飯店各廚內、外場，加深學習印象。 3 教學評量 (1) 確認餐飲安全與衛生觀念的正確性。(2) 各單元實務資料報告製作。			

表 11-2-2-49國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅實用日文			
	英文名稱	Hospitality Practical Japanese			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：日語會話				
教學目標 (教學重點)	1. 學習餐旅日文之語彙。 2. 學習餐旅日文相關之基本會話。 3. 學習日語在餐旅方面運用的場合。 4. 提升餐旅日文的知識與應用能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)餐廳訂位		1. 餐廳訂席流程對話。 2. 餐廳安排席次之方式與原則。		12	
(二)餐廳點餐		1. 在點餐時，服務人員對客人推薦餐點流程。 2. 日式料理餐廳在點餐生魚片壽司之流程。 3. 服務人員為客人點餐須注意語調及說法。		12	
(三)餐廳服務		1. 早午晚餐之用餐情境對話。 2. 牛排館用餐時牛排熟度之說法。 3. 服務人員與顧客在用餐過程中之對話流程。		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、口試、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升語文應用能力。				

表 11-2-2-50國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	古城風情			
	英文名稱	Old Town Conditions and Customs			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 透過講義及課外讀物認識恆春半島歷史、文化與人文，進而瞭解人文資源與景點。 2. 學期中讓學生將所學知識與實地考察做結合；在學期末則是利用期末報告，讓學生主動學習歸納、溝通及資訊能力，來認識恆春古城。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 南仁山石板屋		1. 認識南仁山人文歷史及背景 2. 了解南仁山石板屋之建造及發展過程		6	
(二) 鵝鑾鼻燈塔		1. 認識墾丁鵝鑾鼻人文歷史及背景 2. 了解墾丁鵝鑾鼻燈塔之建造及發展過程		8	
(三) 恆春古城		1. 認識恆春古城人文歷史及背景 2. 了解恆春古城之建造及發展過程		8	
(四) 墾丁青年活動中心		1. 認識墾丁青年活動中心人文歷史及背景 2. 了解墾丁青年活動中心之建造及發展過程		6	
(五) 實地探查人文景點		1. 認識半島人文旅遊相關景點 2. 透過分組報告方式讓學生實地深入了解		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及依主題進行導覽解說活動。				

表 11-2-2-51 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅行業管理		
	英文名稱	Travel Industry Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1、讓學生瞭解旅行業現況與發展趨勢。 2、讓學生瞭解旅行業相關法規。 3、透過專題報告訓練，讓學生自我評估投入旅行業之可能。 4、強化學生旅行業經營管理概念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 導論		1. 旅行社的認識。 2. 旅行社的發展趨勢。	6	
(二) 旅行業的經營		1. 旅行社之設立及組織架構設計。 2. 旅遊產品市場區隔及市場定位。	8	
(三) 旅行社的分工		1. 護照、簽證和證照相關作業。 2. 導遊與領隊業務	12	
(四)旅行業的相關行業		1. 航空運輸產業認識。 2. 旅行業與觀光相關行業。	12	
(五)旅遊產品		1. 旅遊產品之規劃。 2. 旅遊產品之行銷方法。	10	
(六)旅行業的營運		1. 旅行社電子商務。 2. 旅行社公共關係經營。 3. 旅行社之服務管理。	12	
(七)旅行業的管理		1. 旅行社之服務管理。 2. 旅行社人力資源管理。 3. 旅行社危機管理。	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考			
教學資源	主題書籍、專業網站等			
教學注意事項	口頭講授、分組討論			

表 11-2-2-52國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀			
	英文名稱	International Etiquette			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解國際禮儀的基本概念。 2. 建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 3. 學習本國及各國禮儀知識，用以強化學生國際交流的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)禮儀概論		1. 認識國際禮儀意義與內容。 2. 了解國際禮儀應用於觀光餐旅業之面向。		6	
(二)生活應用		1. 認識服飾與儀態。 2. 認識說話禮儀。 3. 認識電話禮儀。 4. 認識書卡禮儀。		16	
(三)重要場合禮儀應用		1. 餐飲宴會禮儀 2. 其他場合一般禮儀 3. 各國文化禮俗		14	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 4. 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 5. 教師於施教時加入實際情境補充說明，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，介紹合宜之儀態禮節，增進學習效果。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。(3)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。(4)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。 2. 教學評量 (1)紙筆測驗。(2)角色扮演。(3)資料收集及口頭報告。 3. 教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用影片觀賞，介紹合宜之儀態禮節。 4. 教師可帶領學生至各式餐廳、相關營業場所進行實務體驗，增進學生認知。				

表 11-2-2-53國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲管理		
	英文名稱	Restaurant Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生瞭解餐飲服務的定義，餐廳的營運管理。 2. 中西廚房作業、外場服務流程及採購流程。 3. 採理論傳授及利用實地參訪各式飯店及餐廳之方式，提高學習效果。 4. 利用分組討論和角色扮演增加師生的互動，提高學習的績效。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)餐飲服務的基本素養		1. 認識餐飲服務之意義及專業內容。 2. 了解餐飲服務之素養及重點。 3. 了解專業餐飲禮儀。	12	
(二)內場作業		1. 認識中餐廚房作業及流程。 2. 認識西餐廚房作業及流程。	24	
(三)外場服務作業		1. 認識外場服務作業流程。 2. 餐具的認識、保養與維護。 3. 了解餐具的擺設。 4. 了解餐飲服務的種類。	24	
(四)後勤處理		1. 認識採購與驗收流程。 2. 認識倉儲及發貨流程。	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合。並連結報章雜誌、刊物、高職餐管科之教科書、坊間相關書籍之知能			
教學注意事項	1 應加強學生餐飲業實務實例，藉以使學生能與產業界需求相配合。 2 視實際需要選擇合適機構或單位帶領學生參觀，藉以驗證學理。 3 蒐集或製作幻燈片、投影片及錄影帶等教學媒體，以提高學生學習興趣。			

表 11-2-2-54國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲管理			
	英文名稱	Food and Beverage Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.洞悉餐飲消費市場，強化餐飲行銷技術。 2.瞭解顧客服務的意涵與溝通技巧。 3.瞭解餐飲連鎖經營模式與管理要素。 4.強化學生對於餐飲人力資源運用的認知。 5.具備餐飲成本控制管理能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 餐飲消費市場		1. 餐飲消費者的需求 2. 餐飲市場調查和預測。		6	
(二) 餐飲行銷技術與促銷活動		1. 餐飲行銷機會分析 2. 餐飲行銷策略。 3. 餐飲促銷活動。		12	
(三) 餐飲服務心理學		1. 服務的必要因素。 2. 溝通技巧與藝術。		8	
(四) 餐飲連鎖經營管理		1. 餐飲連鎖加盟型態介紹。 2. 餐飲連鎖優缺點分析比較。		14	
(五)餐飲人力資源管理		1. 餐飲業員工甄選任用。 2. 餐飲業員工在職訓練。 3. 餐飲業員工績效考核。		16	
(六)餐飲財務管理		1. 財務管理的預測。 2. 財務管理的編籌。 3. 財務管理的規劃。 4. 財務管理的控制。		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、報告、期中考、期末考				
教學資源	主題書籍、專業網站、各式教學媒體等				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。(3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(4)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 2.教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生服務觀念。(3)善用各餐廳網站，使學生能夠更深入了解各國餐飲產業之發展。(4)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。				

表 11-2-2-55國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源			
	英文名稱	Tourism Resources			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 2. 瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 3. 認識觀光資源的多元性分類。 4. 建立觀光產業願景。 5. 開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)觀光資源		1. 認識台灣自然觀光資源。 2. 認識台灣人文觀光資源。		24	
(二)區域觀光資源		1. 認識台灣不同分區之觀光資源。 2. 了解台灣各區特色觀光資源。		24	
(三)觀光資源規劃與願景		1. 認識觀光資源之規劃方式。 2. 了解觀光資源未來願景及趨勢。		24	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 4. 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 5. 融入網路資源。 6. 教師於施教時加入實際情境補充說明，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）運用以提高學生學習興趣。(3)綜合學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。(4)分組活動（加強學生合作學習的機會）。 2. 教學評量：採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。 3. 教學資源 (1)觀光局網站。(2)各觀光資源影片、簡報。 4. 教學相關配合事項 (1)加強觀光資源實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。(2)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。				

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Thematic implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一).訓練學生獨立思考、研究及創造之能力。(二).訓練學生資料搜集及整理之能力。(三).培養學生群體合作之精神,發揮群體合作之功效。(四).培養學生解決問題之能力。(五).使學生能驗證及應用所學之專業知識及技能。(六).提升學生實務設計、製作之能力。(七).訓練學生研究報告撰寫及口頭簡報之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 分組及訂定專題題目		1. 專題製作過程解說。 2. 專題範例展示。 3. 專題題目訂定。		3	1. 每組以2~5人為原則。 2. 專題題目若由學生自訂應與老師充分討論。
2. 資料蒐集及整理		1. 搜尋與專題題目相關之資料。 2. 彙整所搜尋之資料。 3. 製作預定工作進度表。		6	1. 資料蒐集可以使用常用之網際網路搜尋引擎。 2. 可參閱科展、小論文等歷年作品。
3. 專題製作及分組指導		1. 擬定專題製作所需材料規格及數量。 2. 專題製作材料之申購。 3. 軟硬體之設計及製作。 4. 分組指導及專題製作進度控管。		36	1. 每次上課時由老師進行分組指導,協助學生解決問題。 2. 控管學生專題製作進度。
4. 撰寫書面報告及口頭簡報		1. 專題書面報告格式說明及範例展示。 2. 口頭簡報格式說明及範例展示。 3. 依專題製作成果撰寫書面報告及口頭簡報。		6	1. 使用文書軟體製作報告。 2. 使用簡報軟體製作口頭簡報。 3. 教師應先規劃好各式圖、表範例,講解報告撰寫過程。
5. 分組報告及成果驗收		1. 口頭簡報技巧說明。 2. 驗收專題製作成果。 3. 綜合講評。		3	教師應事先修改各組書面報告及口頭簡報。
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	(1)採每次上課分組指導、評分(日常考查),並控管學生專題製作進度方式。(2)應要求學生依工作進度表完成專題製作。(3)於期末(或加上期中)進行分組報告及成果驗收,評量學生成績。				
教學資源	(1)對於專題製作過程、專題範例展示、資料蒐集、專題報告格式說明及口頭簡報格式說明等,可製作成投影片或簡報,搭配多媒體或數位教材於講解時使用。(2)可配合個人電腦,搭配使用相關之模擬軟體,於專題設計過程可先進行模擬,再進行實際專題製作,如此有利於材料申購,也可免除學生於實際製作過程中修改困難的缺點。(3)善用國內外相關教學資源庫或網站,以達學習事半功倍之效果。				
教學注意事項	專題製作實習工場宜裝置網路及個人電腦,以利專題製作相關資料之搜尋,並配置螢幕、投影機、單槍投影機或廣播系統等輔助教學設備。				

表 11-2-3-2國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電子科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.使學生能認識專題製作的概念及技能。 2.使學生能應用數位與微處理電路，並能設計低階或高階程式語言。 3.使學生能應用電腦輔助電路設計軟體，以設計電路圖與電路板。 4.使學生能應用電腦輔助電路製造軟體與機具，以製作電路板。 5.使學生能應用電腦軟體撰寫報告，以及輔助產品介紹。 6.培養學生對於產品開發實務的興趣。 。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題通論		1-1專題製作的意義 1-2專題製作的目的 1-3專題製作流程	6	
(二)主題選定與計畫書的擬定		2-1成員選擇與主題選定原則 2-2資料蒐集 2-3蒐集管道 2-4搜尋技巧2-5專題計畫書架構 2-6撰寫專題計畫書 2-7專題製作基本資料 2-8團隊成員個人資料2-9設備清單 2-10材料清單2-11題製作背景及目的 2-12專題製作方法、步驟與進度2-13預期成果	6	
(三)專題製作歷程		3-1研究方法 3-2進度掌握 3-3教師的進度規劃 3-4學生的進度掌握 3-5 教師的進度追蹤3-6專題實施注意事項 3-7專題歷程檔案3-8歷程檔案概述 3-9歷程檔案的管理	6	
(四)專題製作報告格式		4-1 格式說明 4-2 撰寫專題報告 4-3封面／標題頁4-4中／英文摘要 4-5目錄(含圖／表目次) 4-6前言(概論／緒論) 4-7理論探討4-8專題設計 4-9專題成果(模擬或實驗成果) 4-10結論與建議4-11參考文獻 4-12 附錄	9	
(五)專題成果呈現		5-1書面方式呈現 5-2團隊方式的編輯法 5-3格式設定的流程及建議5-4網頁方式呈現 5-5認識網頁編輯軟體 5-6不需編輯軟體的網頁呈現方式 5-7簡報／口頭方式報告5-8簡報成功的關鍵 5-9建立簡報架構5-10建立簡報環境 5-11演練(口頭報告的技巧) 5-12檢討改善	9	
(六)專題評量與發表		6-1專題評量 6-2專題評量與實作評量 6-3專題評量方法6-4專題延伸	9	
(七)專題實作篇建議專題題目		1動導向式太陽能集熱板 2室輔助控制裝置 3電充電插座 4烙鐵輔助控制裝置 5級電腦硬體檢修卡輔助測試裝置 6同學自行研究專題	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1教學在實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 3.學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-3-3 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、電子學實習				
教學目標 (教學重點)	(一) 訓練學生獨立思考、研究及創造之能力。(二) 訓練學生資料搜集及整理之能力。(三) 使學生能驗證及應用所學之專業知識及技能。(四) 提升學生實務設計、製作之能力。(五) 訓練學生研究報告撰寫及口頭簡報之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)工場安全及衛生、分組及訂定專題題目		1. 專題製作過程解說 2. 專題範例展示 3. 專題題目訂定		3	
(二) 資料蒐集及整理		1. 搜尋與專題題目相關之資料 2. 彙整所搜尋之資料 3. 製作預定工作進度表		6	
(三) 專題製作及分組指導		1. 擬定專題製作所需材料規格及數量 2. 專題製作材料之申購 3. 軟硬體之設計及製作 4. 分組指導及專題製作進度控管		36	
(四) 撰寫書面報告及口頭簡報		1. 專題書面報告格式說明及範例展示 2. 口頭簡報格式說明及範例展示 3. 依專題製作成果撰寫書面報告及口頭簡報		6	
(五) 分組報告及成果驗收		1. 口頭簡報技巧說明 2. 驗收專題製作成果 3. 綜合講評		3	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 2. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。				
教學資源	1. 教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 有關資訊、電子、航空電子、控制、電機、冷凍空調等科別相關技術性資料皆可作為教材。 2. 本課程以實際操作為主，每班分二組授課，每組學生數以15人為下限。 3. 每次教學以示範、觀摩、學生提問、分組指導為原則實施。 4. 採每次上課分組指導、評分，並控管學生專題製作進度方式。 5. 於期末進行分組報告及成果驗收，評量學生成績。 6. 可配合個人電腦，搭配使用相關之模擬軟體，於專題設計過程可先進行模擬，再進行實際專題製作，如此有利於材料申購，也可免除學生於實際製作過程中修改困難的缺點。 7. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果				

表 11-2-3-4國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第二學年第二學期 第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一).訓練學生獨立思考、研究及創造之能力。(二).訓練學生資料搜集及整理之能力。(三).培養學生群體合作之精神，發揮群體合作之功效。(四).培養學生解決問題之能力。(五).使學生能驗證及應用所學之專業知識及技能。(六).提升學生實務設計、製作之能力。(七).訓練學生研究報告撰寫及口頭簡報之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)分組及訂定專題題目		1. 專題製作過程解說。 2. 專題範例展示。 3. 專題題目訂定。		10	1. 每組以2~5人為原則。 2. 專題題目若由學生自訂應與老師充分討論。
(二)資料蒐集及整理		1. 搜尋與專題題目相關之資料。 2. 彙整所搜尋之資料。 3. 製作預定工作進度表。		12	1. 資料蒐集可以使用常用之網際網路搜尋引擎。 2. 可參閱科展、小論文等歷年作品。
(三)專題製作及分組指導		1. 擬定專題製作所需材料規格及數量。 2. 專題製作材料之申購。 3. 軟硬體之設計及製作。 4. 分組指導及專題製作進度控管。		20	1. 每次上課時由老師進行分組指導，協助學生解決問題。 2. 控管學生專題製作進度。
(四)撰寫書面報告及口頭簡報		1. 專題書面報告格式說明及範例展示。 2. 口頭簡報格式說明及範例展示。 3. 依專題製作成果撰寫書面報告及口頭簡報。		18	1. 使用文書軟體製作報告。 2. 使用簡報軟體製作口頭簡報。 3. 教師應先規劃好各式圖、表範例，講解報告撰寫過程。
(五)分組報告及成果驗收		1. 口頭簡報技巧說明。 2. 驗收專題製作成果。 3. 綜合講評。		12	教師應事先修改各組書面報告及口頭簡報。
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)採每次上課分組指導、評分(日常考查)，並控管學生專題製作進度方式。(2)應要求學生依工作進度表完成專題製作。(3)於期末(或加上期中)進行分組報告及成果驗收，評量學生成績。				
教學資源	(1)對於專題製作過程、專題範例展示、資料蒐集、專題報告格式說明及口頭簡報格式說明等，可製作成投影片或簡報，搭配多媒體或數位教材於講解時使用。(2)可配合個人電腦，搭配使用相關之模擬軟體，於專題設計過程可先進行模擬，再進行實際專題製作，如此有利於材料申購，也可免除學生於實際製作過程中修改困難的缺點。(3)善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果。				
教學注意事項	專題製作實習工場宜裝置網路及個人電腦，以利專題製作相關資料之搜尋，並配置螢幕、投影機、單槍投影機或廣播系統等輔助教學設備。				

表 11-2-3-5 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 增進思維能力、企劃能力。 2. 專題報告撰寫能力、簡報資料製作能力、口頭簡報技能。 3. 問題發現與分析能力、解決問題的能力、團隊合作精神。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)訂定主題		1. 了解研究主題之尋找及訂定。 2. 認識主題之呈現方式及名稱。	24	
(二)專題研究方法及步驟		1. 認識專題研究方法種類及配合主題類型。 2. 了解研究步驟之呈現方式。	24	
(三)資料蒐集		1. 認識專題製作文獻蒐集方式。 2. 了解專題書目的撰寫。	24	
(四)專題製作實作及發表		1. 了解實際操作專題的方式及實作。 2. 學習如何進行成果發表及展示。	36	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	有關食物製備、飲料、餐廳管理、旅遊、服務技能等科別相關技術性資料皆可作為教材。			
教學注意事項	1. 教材編選：配合教學主題及內容綱要，編製實際概況之教材，設計企劃寫作及專案管理相關技能。 2. 教學方法：以專案管理技巧及實務操作為主，增進同學小組討論技巧等。 3. 教學評量：以學習歷程及成果展現為評量準則。			

表 11-2-3-6 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	餐飲管理科			
	5			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1訓練學生獨立思考、研究及創造之能力。 2訓練學生資料搜集及整理之能力。 3培養學生群體合作之精神，發揮群體合作之功效。 4培養學生解決問題之能力。 5使學生能驗證及應用所學之專業知識及技能。 6提升學生實務設計、製作之能力。 7訓練學生研究報告撰寫及口頭簡報之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 導論：認識專題		1. 意義、目標及達成方法 2. 流程、時程安排	3	
(二) 專題主題選定		1. 題目的訂定方向 2. 訂定題目流程	3	
(三)專題製作歷程		1. 專題成員的組成 2. 專題計畫書 3. 可能遭遇問題及注意事項 4. 專題歷程檔案	6	
(四)專題製作方法		1. 資料蒐集準備：大量閱讀 2. 資料蒐集的管道與方法 3. 文獻研讀與整理 4. 問卷調查法 5. 訪談法 6. 實驗研究法	6	
(五) 分組實作		依選定主題進行實作、修正、問卷、訪談、統計資料	30	
(六) 專題書面報告		1. 格式說明 2. 利用Word做版面設定 3. 章節排版、專題修辭 4. 文中引用文獻的撰寫方式	12	
(七)專題口頭報告		1. 輔助口頭報告的媒體呈現方式 2. 製作簡報的注意事項 3. 報告時的注意事項 4. 成果展現方式	12	
(八) 推甄備審資料與面試策略		1. 備審資料製作 2. 面試題目面面觀	18	
合 計			90	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、口頭報告			
教學資源	得獎小論文、得獎專題			
教學注意事項	1. 每次教學以示範、觀摩、學生提問、分組指導為原則實施。 2. 採每次上課分組指導、評分(日常考查)，並控管學生專題製作進度方式。 3. 應要求學生依工作進度表完成專題製作。 4. 於期末(或加上期中)進行分組報告及成果驗收，評量學生成績。			

表 11-2-3-7 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎烹飪實習			
	英文名稱	Basic cooking practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力				
適用科別	餐飲管理科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解中餐廚房設備與用具，奠定安全使用的基礎。 2.認識中餐烹調材料及調味料之特性。 3.培養正確選購使用貯藏之能力。 4.熟練基本刀工、烹調法，奠定良好的烹調技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本概念		1. 廚房衛生與安全 2. 廚房設備與用具 3. 調味料與辛香料的認識 4. 烹調前的處理與洗滌		6	
(二) 基本切割法		1. 刀具的認識與使用 2. 蔬果切雕		6	
(三) 常用的烹調法		1. 水烹煮法—煮、川、涮、燒、扒、滷 2. 炒、爆、煸 3. 燉、蒸、扣 4. 溜、熘、羹、羹 5. 燜、煨 6. 火烤烹調法—烤、焗、燻 7. 油炸烹調法—煎、貼、塌、炸 8. 其他		96	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、術科測驗				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	1.注重操作，使學生能從「操作中學習」，培養中餐烹調的能力。 2.灌輸學生珍惜材料，講究餐飲安全與衛生的觀念。				

表 11-2-3-8國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅業實務應用			
	英文名稱	Practical Application of Tourism and Hospitality			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論				
教學目標 (教學重點)	1. 透過傳達觀光餐旅專業知識及相關產業應用，配合實際產業發展個案討論，讓學生學習如何蒐集及整理資訊，並透過腦力激盪及分組討論，發展團結合作精神與學習解決問題及處理問題的能力。 2. 運用合作學習方式，達到學生學習本位之多元學習方式，提升學生學習興趣。透過個人及團體小組分享理念及想法，培養學生發表意見及口語流暢表達能力。 3. 提升學生觀光餐旅領域之專業知識及技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)觀光餐旅業產業介紹		1. 認識觀光餐旅業種類及行業內容 2. 了解各產業的主要經營項目及產品 3. 了解各產業組織編制及從業人員服務內容		12	
(二)各產業現況分析及探討		1. 餐飲業產業現況分析及探討 2. 旅館業產業現況分析及探討 3. 旅行業產業現況分析及探討 4. 休閒遊憩產業現況分析及探討		24	
(三)案例討論		1. 餐飲業產業案例討論 2. 旅館業產業案例討論 3. 旅行業產業案例討論 4. 休閒遊憩業案例討論		24	
(四)各產業現況分析及探討		1. 餐飲業產業現況分析及探討 2. 旅館業產業現況分析及探討 3. 旅行業產業現況分析及探討 4. 休閒遊憩產業現況分析及探討		24	
(五)案例討論		1. 餐飲業產業案例討論 2. 旅館業產業案例討論 3. 旅行業產業案例討論 4. 休閒遊憩業案例討論		24	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及綜合案例報告活動。				

表 11-2-3-9國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	稅務法規實務			
	英文名稱	Tax Regulations and Accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 2.熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會。 3.培養誠實記帳申報，養成守法觀念。 4.協助中小企業培養自立記帳的人才，進而健全企業會計制度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本概念		1. 租稅法之基本概念 2. 租稅法之意義及原則		6	
(二) 稅務法規		1. 稅務法規與會計的關係 2. 綜合所得稅		6	
(三) 營利事業		1. 營利事業所得稅 2. 營業稅與統一發票		6	
(四) 營業收入		1. 營業收入 2. 銷貨成本		6	
(五) 營業費用		1. 營業費用 2. 非營業損益		6	
(六) 資產重估價		1. 資產重估價 2. 產業升級及賦稅減免 3. 附錄		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-10國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	室內配線實習			
	英文名稱	Interior wiring practise			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力				
適用科別	電機科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 具備從事室內配線之基本技能。 2. 具備從事電動機控制配線、常用電源與備用電源自動切換控制之操作技能。 3. 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 4. 養成對室內配線技能學習之興趣。 5. 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	第一學年 第一學期
(二) 室內配線器具介紹		1. 電磁開關、栓形保險線、電力電驛、限時電驛、保持電驛 2. 液位控制器、限制開關、端子台、按鈕開關、切換開關、近接開關、光電開關、指示燈、蜂鳴器		3	
(三) 管槽施工要領		1. PVC管槽施工。 2. EMT管槽施工 3. 電纜線製作配線 4. 分電盤配線實作		18	
(四) 配線實作		1. 單相電動機之起動、停止控制電路 2. 寸動控制電路 3. 多處控制電路 4. 順序控制電路 5. 自動順序控制電路 6. 剎車控制電路 7. 自動點減器控制電路 8. 自動、手動切換電路 9. 極限開關控制電路 10. 無浮球液面控制電路		27	
(五) 常見缺點剖析		1. 最大缺點部份。 2. 電路部份的缺點。 3. 配線部份的缺點。 4. 電纜部份的缺點。 5. 分電盤燈具部份的缺點。 6. 電機控制部份的缺點。		3	
(六) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	第一學年 第二學期
(七) 室內配線實務(一)		1. 手動、自動液位控制電路之裝置 2. 單相感應電動機正逆轉控制電路之裝置 3. 單相電動機故障警報電路之裝置 4. 二部單相電動機自動交替運轉控制電路之裝置 5. 簡易升降機控制電路之裝置		24	
(八) 室內配線實務(二)		6. 近接開關控制電動機交替運轉與停止電路 7. 常用電源與備用電源自動切換控制電路 8. 單相感應電動機機械停車場控制電路 9. 單相感應電動機瞬間停電再啟動控制電路 10. 單相感應電動機手動正逆轉兩處控制電路		24	
(九) 常見缺點剖析		1. 最大缺點部份 2. 電路部份的缺點 3. 配線部份的缺點 4. 電機控制部份的缺點		3	

合 計		108
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。	
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。	
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。	

表 11-2-3-11國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電子技術			
	英文名稱	Basic Electronics Technology			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1認識電子元件及使用基本工具。 2認識及使用電子儀表。 3瞭解電子電路之組合與佈線，並培養良好的工作習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電子工作法		單元一 工具的認識與使用 單元二 銲接練習		6	
(二) 電子元件		單元一 電阻器 單元二 電容器與電感器 單元三 半導體元件 單元四 表面粘著元件 單元五 機電元件		18	
(三) 電子儀表		單元一 三用電表的認識與使用 單元二 直流電源供應器 單元三 示波器 單元四 函數產生器		18	
(四) 電源電路		單元一 二極體的測試 單元二 整流電路 單元三 濾波電路與穩壓電路		18	
(五) 放大電路		單元一 電晶體的基本電路連接與測試 單元二 電晶體放大電路 單元三 多級放大電路		18	
(六) 繪圖與電路佈局		單元一 繪圖練習 單元二 電路佈局		18	
(七) 實作範例		實作範例試題應用		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1教學在實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 3.學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-12國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦修護實習			
	英文名稱	Computer repair internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科		電子科		
	3		3		
	第三學年第一學期		第三學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解電腦硬體特性及功能 2. 瞭解電腦硬體的工作原理 3. 學會正確拆裝電腦設備的能力 4. 能夠安裝作業系統，進行系統設定，安裝驅動程式 5. 能夠維修電腦，故障排除 6. 考取電腦硬體裝修乙級證照				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
電腦硬體元件介紹：功能、特性、發展沿革		電腦硬體內部組件介紹發展歷史與功能		3	
電腦硬體工作原理介紹		各式組件的運用與搭配的介紹		3	
電腦硬體元件拆裝實作及注意事項提示		電腦拆裝與組裝的操作認識		3	
BIOS設定功能介紹		各種BIOS的介紹與分析應用		3	
硬碟規劃		OS磁區的規劃與基本設定		6	
系統安裝、設定及驅動程式		WIN一般OS與SERVER的安裝認識與操作		12	
電腦設備更新注意事項		設備更新與改裝的認識		6	
電腦維修及故障排除		電腦基礎故障排除與判斷		12	
檢修設備、儀器使用介紹		檢修儀器基本操作與認識		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	一、第三學年，上學期 3 學分。 二、本科目為實習科目，在專業電腦教室及實習工場實作為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。 四、教學應儘量利廣播教學，以增進學生的理解。 五、教學教法應先後有序，條理分明，讓學生漸進吸收，進而建立整體概念。 六、本科目為實習課程，實習教學以 25 人以下為原則，每班分兩組上課，每人配備一套電腦實習。 七、本課程得依據實際課程進行，彈性調整教學單元與授課節數。				

表 11-2-3-13國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業配線實習			
	英文名稱	Elctrical Wiring Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：電工實習				
教學目標 (教學重點)	1使學生能正確辨識低壓工業配線用電器材。 2使學生能正確操作低壓及工業配電盤。 3學生應具電路故障問題的檢修與排除、應用電工安全認知與執行電路能力。 4使學生能學習工業配線技術士相關技能。 5培養並遵守用電安全等相關法規之工作習慣、職業道德與社會責任。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	第二學年 第一學期
(二) 低壓工業配線元件		1. 電磁接觸器 (MS) 2. 積熱電驛 (TH-RY) 3. 電力電驛 (PR) 4. 電動機保護斷路器 (MCCB) 5. 溫度控制器 (TEMP) 6. 限時電驛 (TR) 7. 壓力開關 (PS) 8. 累積計時器 (HC) 9. 溫度開關 (TS) 10. 逆相防止電驛 (APR) 11. 固態接觸器 (SSC) 12. 限制開關 (LS) 13. 光電開關 (PHS) 14. 近接開關 (PRS) 15. 棘輪電驛 (MR) 16. 選擇開關 (COS) 17. 電極式液面控制器 (FS) 18. 電磁接觸器附掛機械式限時電驛 19. 3E 電驛 20. 電流轉換器		6	
(三) 低壓工業配線電路配線要領		1. 器具裝配固定 2. 線路圖配線要領		6	
(四) 低壓電機控制配線		1. 三相電動機之起、停止及過載控制實習 2. 三相電動機之正逆轉控制實習 3. 三相電動機之順序控制實習 4. 三相電動機之循環控制實習 5. 三相感應電動機之 Y－△降壓起動控制實習 6. 單相感應電動機正反轉控制 7. 三相乾燥桶控制電路 8. 三相電動空壓機控制電路		39	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-14國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體應用			
	英文名稱	Applications of Software Package			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用。 二、提昇學生資料處理之能力。 三、協助學生取得技術士電腦軟體應用乙級證照。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 資料庫		資料庫之操作與應用。		24	
(二) 電子試算表		電子試算表之操作與應用。		24	
(三) 文書處理		整合資料利用文書處理軟體完成之。		24	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	一、教師先行對各項軟體常用功能做一介紹，並讓學生熟練各軟體功能。 二、乙級題組介紹，應由簡而繁。 三、分段教學並驗收成果。 四、上機實作練習，並多做模擬測驗。				

表 11-2-3-15國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用實習		
	英文名稱	Computer Software Application Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科		
	3	3		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用 2. 提昇學生資料處理之能力 3. 協助學生取得技術士電腦軟體應用丙級證照			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
開啟檔案及儲存檔案		電檔檔案或資料夾建立與儲存	3	
文章編輯		文書編輯排版設計與操作	6	
格式設定		格式的訂定與運用	6	
表格設計		表格的設計與建立	6	
檢視頁首/頁尾		頁首與頁尾的應用與技巧	3	
圖片格式		圖片格式的設計與文字的搭配	6	
學科檢定試題		學科試題講解演練	9	
術科檢定試題		術科試題實務操作演練	15	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元 內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和 其他表現配合使用。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以 便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生 之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於 學習快速的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教 具及其他教學資源。 2.教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學 徒式教學、建教式合作教學等教學。 3.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成 效。 4.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教 學設備。 5.本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀 察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產 業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7.使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。			
教學注意事項	一、第三學年，上學期 3 學分。 二、本科目為實習科目，在專業電腦教室及實習工場實作為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。 四、教學應儘量利廣播教學，以增進學生的理解。 五、教學教法應先後有序，條理分明，讓學生漸進吸收，進而建立整體概 念。 六、本科目為實習課程，實習教學以 25 人以下為原則，每班分兩組上課， 每人配備一套電腦實習。 七、本課程得依據實際課程進行，彈性調整教學單元與授課節數。			

表 11-2-3-16國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習			
	英文名稱	Basic Electronics Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	3				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1認識電子元件及使用基本工具。 2認識及使用電子儀表。 3瞭解電子電路之組合與佈線，並培養良好的工作習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電子工作法		單元一 電路焊接的要點 單元二 銲接練習		3	
(二) 電子元件		單元一 電阻器種類介紹及辨識 單元二 電容器種類介紹及辨識 單元三 電壓與電流測量應用 單元四 表面粘著元件SMD焊接要領		6	
(三) 儀表操作 與測量		單元一 三用電表進階使用 單元二 直流電源供應器使用 單元三 示波器波形測量 單元四 函數產生器基本功能 單元五 量測電路的計算 單元六 電路的測量		15	
(四) 繪圖與電路佈局		單元一 電路結構與原理 單元二 整流電路、濾波電路與穩壓電路 單元三 繪圖練習		12	
(五) 音樂盒		單元一 電路佈局 單元二 實作裝配 單元三 故障檢修		18	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1教學在實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 3.學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-17國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業電子技術		
	英文名稱	Industrial Electronics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科		
	3	3		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、基礎電子技術			
教學目標 (教學重點)	1認識各種工業電子元件之動作原理。 2熟悉工業電子的核心技術。 3透過參觀訪問，培養工業電子的實際應用能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本開流體控制等電路		UJT負電阻特性實驗、UJT之應用實驗、SCR應用電路、PUT電路、GTO電路、SCS電路、SSS電路、SUS電路、DIAC電路、TRIAC電路	15	
(二)輸入感測元件		壓力感測器，LVDT元件，限制開關，溫度感測器，光感測器的認識與應用。	15	
(三)工業輸出元件		電磁閥之應用，繼電器之應用，直流電動機，交流電動機，步進馬達，伺服馬達	12	
(四)電源電路		傳統式電源電路， 切換式電源電路，	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	教學注意事項 1本課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-3-18國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	自動控制實習		
	英文名稱	Automatic Control Practise		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電機科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1能瞭解自動控制之分類、元件與未來發展。 2能熟悉順序控制之原理、元件、符號及應用。 3能瞭解PLC可程式順序控制電路、SFC流程設計之操作技能。 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對自動控制技能學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全	2	
(二) 順序控制電路裝配		1. 限時順序控制電路 2. 手動順序控制電路 3. 正順序啟動及反順序停止控制電路	8	
(三) PLC可程式順序控制電路		1. PLC程式編寫基礎 2. 時間順序動作電路 3. 時間順序循環電路 4. 計數器計時電路	8	
(四) SFC流程設計		1. 循環設計迴路 2. 分流設計迴路 3. 跳躍設計迴路 4. 並進設計迴路 5. 合流設計迴路	10	
(五) 感測器		1. 型狀判別 2. 顏色判別 3. 方向判別	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。			
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。			
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4.. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。			

表 11-2-3-19國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書軟體應用		
	英文名稱	Word Processing and Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉鍵盤及英文打字之方法。 2. 能瞭解中文拆碼的原則與方法。 3. 奠定學習電腦技能之基礎，迎合科技時代之需求。 4. 幫助學生取得電腦軟體應用丙級技術士證照。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 檔案管理		系統軟體使用，桌面設定，副檔名設定	6	
(二) 檔案管理		建立資料夾，搜尋檔案，檔案的操作。	6	
(三) 合併列印		安裝及設定印表機，設定頁首，設定標籤。	6	
(四) 合併列印		進行資料「篩選」及「排序」	6	
(五) 文書處理		中英文輸入檢測，及文字段落設定。	6	
(六) 文書處理		整體及局部調整，文件版面及文字搜尋取代。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-3-20國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式設計技術			
	英文名稱	Program Design Technology			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1瞭解物件的運用。 2瞭解視覺化程式設計的特色並熟悉發展環境。 3熟悉程式設計的理論及方法。 4熟練演算、操作及實務作業之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)讓程式繞圈子_重覆結構		For-Next迴圈, Nested Loop, Exit For敘述, White-Wend迴圈, Do-Loop, Exit Do		4	
(二)捲軸與清單的應用		捲軸, 清單方塊, 下拉式清單方塊, 應用實例		4	
(三)陣列		陣列的宣告與作用, Option Base敘述, 陣列, Array函數, ReDim敘述, Next陣列迴圈, 陣列排序, 資料搜尋		4	
(四)副程式與函數		GoSub與Return敘述, Exit Sub敘述, Nexted Subroutine, 函數式, 變數, 遞迴程序		4	
(五)內建函數		數學函數, 字串函數, 型別轉換函數, 日期時間函數, 應用實例		4	
(六)電腦繪圖		座標設定, 顏色設定, PSet方法, Line方法, 屬性設定塗抹樣示, 設定物件內部座標		4	
(七)資料檔與檔案類控制項的應用		檔案的觀念, 常用的檔案函數, 應用資料檔, 循序檔應用實例, 隨機型檔案概念,		4	
(八)功能表與多表單的應用		功能表的作用, 製作功能表, 功能表應用實例, 多個表單的應用		4	
(九)資料庫的應用		資料庫簡介, 建立資料庫, 建立資料表, ADO與資料庫, 資料控制項常用的方法		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材, 並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1教學在實習工場教學, 以實用性為主要教學訴求, 以增強學生之學習動機。 2. 課程以實習操作為主, 每班分二組授課。 3. 學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則, 並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-21 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實務			
	英文名稱	Chain Store Service Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)描述門市服務管理重點與基本觀念。(二)熟悉現代門市管理與相關軟、硬體設備操作。(三)運用門市服務相關經營技巧。(四)應用熟練門市服務相關設備流程。(五)培養正確的門市服務工作態度及實作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)零售概論		1. 零售業的定義與分類 2. 零售管理的功能與趨勢		2	1. 實施零售概論測驗。 2. 含零售業的起源發展、現代零售的特質、業種業態簡介。
(二)門市行政		1. 門市服務的日常行政作業 2. 門市人員服儀與出缺勤管理 3. 門市管理報表 4. 櫃檯作業相關帳表 5. 門市績效考核		5	1. 門市交班演練。 2. 門市管理報表實作。 3. 櫃檯作業相關帳表實作。 4. 門市績效考核測驗。 含門市交班注意事項。 3. 含報表製作與門市營運資料分析。
(三)櫃檯作業		1. 門市應對進退禮儀 2. 收銀相關週邊設備操作 3. 顧客付款方式 4. 結帳作業		6	1. 門市應對禮儀演練。 2. 結帳作業實作。 3. 手開發票演練。 4. 投庫作業實作。 含收銀相關設備。 3. 含結帳作業流程及注意事項。
(四)商品處理		1. 商品知識的建立 2. 商品進退貨注意事項 3. 商品陳列注意要項 4. 商品上架與下架作業要項 5. 商品退貨與報廢處理 6. 資源回收品處理		3	1. 商品知識測驗。 2. 商品陳列演練。 3. 實施商品上架與下架演練。 4. 商品退貨與報廢測驗。 1. 含商品品項代碼建立與管理。 2. 含進貨選擇要點與退貨原因。
(五)門市設備操作		1. 門市營業設備簡介 2. 觸控式收銀 POS 系統操作 3. 其他門市設備操作 4. 門市設備維修與保養		2	1. 門市設備維修保養測驗。 2. 觸控收銀 POS 系統操作。 3. 其他門市設備操作。 1. 含軟硬體設備 2. 含盤點機空調設備傳真機冷凍設備
(六)顧客服務		1. 門市服裝儀容注意要點 2. 門市人員禮貌與應對進退態度 3. 門市服務術語 4. 顧客抱怨處理		4	1. 門市人員禮貌動作演練。 2. 門市人員禮貌用語演練。 3. 門市服務術語演練。 3. 含一般性談話及面銷技巧。
(七)門市清潔		1. 門市內外環境清潔 2. 門市玻璃清潔		7	1. 門市玻璃清潔實作。 2. 門市地板清潔實作。

	3. 門市地板清潔 4. 門市清潔安排與注意事項 5. 門市清潔輪值表		3. 門市清潔輪值表訂 定 規劃與編排實作。 1. 含店內外清潔要點。 2. 其他設施含貨架與設備清潔。
(八)環境及衛生安全	1. 門市商圖與門市動線的規劃 2. 天然災害防治要點 3. 人為災害防治要點 4. 門市防搶對策 5. 環境衛生管理 6. 消防安全作業管理	4	1. 門市商圖環境與門市動線的規劃測驗。 2. 天然災害防治演練。 3. 人為災害防治演練。 4. 消防安全作業演練。 1. 含商圖區分、社區特性與顧客流量。 5. 含食品安全衛生管理法簡介。
(九)職業道德	1. 職業道德規範 2. 門市人員應有的工作態度	2	實施職業道德規範測驗。 1. 含勞動基準法對勞工的保障、職業安全衛生法簡介。 2. 含門市人員應有權利與義務。
(十)門市管理與未來發展	1. 門市科技管理 2. 門市管理未來發展趨勢	1	門市科技管理測驗。 1. 含物流管理與條碼管理。 2. 含支付方式、虛擬物流。
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法		

表 11-2-3-22國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體設計實習		
	英文名稱	Computer software design internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科		
	3	3		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解電腦繪圖的設計原則。 二、熟悉影像處理軟體的編輯。 三、熟悉動畫的原理與軟體操作。 四、認識互動式多媒體的整合製作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
影像處理概念		各種影像處理格式與認識	6	
影像的基本處理		影像的壓縮與解析處理	6	
影像的編輯		影像的編修與合併	6	
濾鏡		濾鏡的運用	6	
動畫的基本觀念		動畫的介紹與基本製做	6	
繪圖工具		繪圖工具的運用與操作	6	
動畫技巧		動畫的各項技巧運用操作	6	
互動式動畫設計		互動式動畫的設計運用	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元 內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和 其他表現配合使用。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以 便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生 之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於 學習快速的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教 具及其他教學資源。 2.教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學 徒式教學、建教式合作教學等教學。 3.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成 效。 4.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教 學設備。 5.本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀 察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產 業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7.使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。			
教學注意事項	一、第三學年，下學期 3 學分。 二、本科目為實習科目，在專業電腦教室及實習工場實作為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。 四、教學應儘量利廣播教學，以增進學生的理解。 五、教學教法應先後有序，條理分明，讓學生漸進吸收，進而建立整體概 念。 六、本科目為實習課程，實習教學以 25 人以下為原則，每班分兩組上課， 每人配備一套電腦實習。 七、本課程得依據實際課程進行，彈性調整教學單元與授課節數。			

表 11-2-3-23國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	氣壓控制實習		
	英文名稱	Pneumatic Control Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電機科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解應用氣壓控制技能之原理。 2. 能建立邏輯氣壓迴路、電氣氣壓迴路、可程式氣壓控制迴路的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5 養成對氣壓控制技能學習之興趣。 6 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全	2	
(二) 氣壓概述		1. 氣壓應用的特性。 2. 常用單位及壓力單位換算。 3. 氣壓定律。	4	
(三) 基本迴路		1. 氣壓元件的功能和動作原理。 2. 氣壓迴路之構成 3. 機械氣壓訊號控制迴路設計	6	
(四) 邏輯氣壓迴路		1. 直覺法 2. 串級法 3. 循序步進法	8	
(五) 電氣氣壓迴路		1. 電器元件的功能和動作原理 2. 電器迴路之認識 3. 電氣氣壓順序控制迴路設計(雙電磁閥) 4. 電氣氣壓順序控制迴路設計(單電磁閥) 5. 可程式氣壓控制迴路	16	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。			
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。			
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4.. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。			

表 11-2-3-24國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業報表製作			
	英文名稱	Preparation of Commercial Statements			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：資訊科技概論、資訊科技應用、文書軟體應用、試算表軟體應用				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用。 二、提昇學生資料處理之能力。 三、協助學生取得技術士電腦軟體應用乙級證照。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)匯入資料表		認識資料庫格式、資料庫操作		10	
(二)建立試算表		設計公式、圖表輸出、樞紐分析		12	
(三)文書編輯		環境設定、文字及圖表排版		10	
(四)產品銷售		產品銷售及統計報表製作		10	
(五)業績統計		業績及交易統計		10	
(六)業績報告		文書業績報告製作		10	
(七)人事統計		學生名單及缺曠統計		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-25國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網實習			
	英文名稱	Internet of Things Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能了解物聯網Webduino Blockly之語法架構與環境。 2. 能建立家電物聯網智慧插座的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對物聯網學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全 4. 認識 Webduino		3	
(二) Webduino Blockly		1. HTML語法 2. CSS語法 3. Blockly 轉 Javascript 4. Webduino Blockly 基本操作 5. Webduino Blockly		6	
(三) 發光元件		1. 網頁燈泡圖片控制 LED 2. 網頁按鈕操控三色 LED 3. 網頁按鈕操控 LED 點矩陣		9	
(四) 輸入輸出		1. 網頁燈泡圖片控制繼電器 2. 網頁按鈕操控蜂鳴器 3. 震動開關 4. 紅外線發射接收		12	
(五) 智慧插座		1. 智慧插座介紹與組裝 2. 網頁操控智慧插座 3. 超音波偵測開燈 4. 人體紅外線偵測開燈 5. 聲音偵測開燈 6. 紅外線發射器開燈 7. 碰到水就開燈 8. 悠遊卡(RFID)開燈 9. 語音辨識開燈 10. 人臉追蹤開燈 11. 搖搖手機(行動裝置陀螺儀)就開燈 12. 用網頁聊天室開關燈		24	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-26國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人應用實習		
	英文名稱	Robotics Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科		
	3	3		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生學習基本的機器人概念，激發學生對於工程，電子機械和軟體研發的興趣。 2. 使學生會用 BASIC StampR 程式控制 MBot? robot。 3. 指導學生瞭解各式感測器，並且寫程式讓 MBot 對周遭環境產生反應，並且自動做出判斷。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
MBot 的大腦		MBOT 機器人發展歷史與功能介紹	6	
你的伺服機		MBOT 控制板的認識與程式介紹	6	
MBot 的組裝與測試		MBOT 機器人組裝與基本功能測試	6	
MBot 操作		MBOT 機器人行進操作	12	
MBOT 聲音設計操作		音樂程式控制與應用	6	
使用光電阻進行光感應導航		亮光模組導航程式控制	6	
使用紅外線頭燈移動。		紅外線感測模組程式設計控制	6	
距離偵測與機器人控制		超音波感測模組應用與控制	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。			
教學注意事項	一、第三學年，下學期 3 學分。 二、本科目為實習科目，在專業電腦教室及實習工場實作為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。 四、教學應儘量利廣播教學，以增進學生的理解。 五、教學教法應先後有序，條理分明，讓學生漸進吸收，進而建立整體概念。 六、本科目為實習課程，實習教學以 25 人以下為原則，每班分兩組上課，每人配備一套電腦實習。 七、本課程得依據實際課程進行，彈性調整教學單元與授課節數。			

表 11-2-3-27國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家電檢修實習		
	英文名稱	The Workshop Practice of Home Equipment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電機科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能讓學生認識家庭電器檢修技術的基本原理 2. 能培養學生電熱類、照明類、旋轉類、電磁類家庭電器檢修的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4. 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5. 養成對家電檢修技術學習之興趣。 6. 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 家庭電器基本原理		1. 家庭電器產品的基本原理 2. 家庭電器產品的保養與維護	6	
(二) 電熱類家庭電器		電熱類家庭電器產品的保養與維護	12	
(三) 照明類家庭電器		照明類家庭電器產品的保養與維護	12	
(四) 旋轉類家庭電器		旋轉類家庭電器產品的保養與維護	12	
(五) 電磁類家庭電器		電磁類家庭電器產品的保養與維護	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	採多元學習評量方式			
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。			
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4.. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。			

表 11-2-3-28國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務			
	英文名稱	Powerpoint Software Applications			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 具備操作基本電腦作業視窗能力。 2. 具備電腦資料處理能力。 3. 具備電腦簡報製作之應用能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)簡報資料		簡報資料編輯。		16	
(二)表格與圖表		表格與圖表的製作。		20	
(三)特投使用		特投使用與簡報放映。		20	
(四)列印與發佈。		簡報資料的列印與發佈。		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-29國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路技術		
	英文名稱	Electronic Circuit Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科	電子科		
	3	3		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、基礎電子技術、電子學實習			
教學目標 (教學重點)	1能瞭解基本電子元件之原理與特性。 2能解析波形產生電路、訊號處理電路與其他應用電路。 3能解析數位電路及其相關應用電路。 4培養學生對電子電路的興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本電子電路		二極體截波電路、二極體箝位電路、電晶體開關電路、運算放大器的應用	12	
(二)波形產生電路		石英晶體振盪器、正弦波振盪器、多諧振盪器、史密特振盪器	12	
(三)數位電路		BCD加法器/減法器、計時器之應用、計數器IC之應用、LED/LCD之應用	12	
(四)訊號處理電路		A/D轉換實驗、D/A轉換實驗、主動濾波器	9	
(五)直流電源電路		穩壓IC的應用、積體電路穩壓器、直流電源供應器	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1本課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-3-30國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用			
	英文名稱	Accounting Software Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學、數位科技概論、商業概論				
教學目標 (教學重點)	(一)描述會計資訊系統之觀念。(二)闡釋會計總帳及進銷存之流程架構。(三)應用會計軟體於企業的帳務處理。(四)統整財務報表並進行分析報告。(五)培養正確的工作態度及實作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 企業營運流程與會計功能 2. 會計資訊系統 3. 電腦化會計總帳作業系統簡介 4. 企業資源規劃(ERP)概述		8	1. 電腦教室環境及安全說明。 2. 設備操作說明。 3. 系統之基本介紹。
(二)財務會計軟體		1. 財務會計軟體 2. 財務會計操作介面 3. 系統資料庫初始設定 4. 系統建立、開?及備份檔案		16	
(三)會計總帳		1. 會計總帳系統設定 2. 會計總帳系統作業功能 3. 會計總帳系統作業流程 4. 平時會計作業－非進、銷、存之交易處理 5. 期末會計作業 6. 會計總帳系統電子報表		48	1. 期初設定及相關功能介紹。 2. 日常交易作業處理。 3. 各類報表編製。 4. 進行模擬試題操作演練。
(四)名片管理		1. 名片管理系統 2. 名片管理系統建置、索引 3. 建立員工薪資系統		8	1. 建立客戶資料。 2. 建立廠商資料。 3. 建立員工薪資。
(五)庫存管理		1. 庫存管理系統架構 2. 庫存管理系統作業流程 3. 庫存管理系統與物料需求規劃 4. 庫存管理系統電子報表		12	進行商品資料建立、商品控管及產生報表。
(六)採購管理		1. 採購管理系統架構 2. 採購管理系統作業流程 3. 採購管理系統內控與稽核功能 4. 採購管理系統電子報表		12	進行進貨作業分析查詢。
(七)銷售管理		1. 銷售作業系統架構 2. 銷售作業系統作業流程 3. 銷售作業系統內控與稽核功能 4. 銷售作業系統電子報表		12	進行銷貨作業分析查詢。
(八)收付款項管理		1. 收付款系統架構 2. 收付款項電子報表		8	進行客戶廠商帳款查詢。
(九)票據管理		1. 票據系統架構 2. 票據系統作業流程 3. 票據收付管理功能 4. 票據管理系統電子報表		8	1. 可安排至會計事務所參觀，了解實務上會計帳務的處理。 2. 進行查詢票據狀態。
(十)財務報表分析		1. 財務報表分析系統架構 2. 財務比率分析 3. 會計實務模擬		12	1. 進行財務比率分析。 2. 進行模擬試題操作演練。
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔				

	導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法

表 11-2-3-31 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資料庫應用技術			
	英文名稱	Database Applied Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用 二、協助學生取得乙級技術士電腦軟體應用證照				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
以ACCESS 建立基料關聯，做資料整合		ACCESS資料庫操作與運用		6	
以 EXCEL 做資料統計、排序、統計圖		試算表的排序與統計圖表的設計運用		9	
WORD 做文書編輯、印出報表		文書編輯與合併各種列印的操作		9	
乙級電腦軟體應用學科試題操作		乙軟應用學科講解說明		15	
乙級電腦軟體應用術科試題操作		乙軟應用術科講解說明與實務操作		15	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1.教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5.本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7.使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	一、採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。 二、應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。 三、可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。				

表 11-2-3-32國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	用電設備檢驗實習		
	英文名稱	Inspecting Power Consuming Equipment Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電機科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能讓學生認識用電設備檢驗技能的基本原理 2. 能培養學生用電設備檢驗儀表、三相三線 220 伏電表組裝置、低壓用電設備檢驗的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5 養成對用電設備檢驗學習之興趣。 6 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全	3	
(二) 用電設備檢驗儀表		1. 絕緣電阻計 2. 鉤式接地電阻計	3	
(三) 三相三線 220 伏電表組裝置		1. 裝置比流器、電表測試開關及電表 2. 量測相序及電壓，選擇適當之相安裝比流器 3. 安裝瓦時計及乏時計	18	
(四) 三相三線 220 伏電表組檢測		1. 表箱電表接線 2. 量測電表相序及電壓 3. 負載測試電表運轉	18	
(五) 低壓用電設備檢驗		1. 設計圖面核對 2. 線路絕緣測定 3. 接地電阻測定	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。			
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。			
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. . 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。			

表 11-2-3-33國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電腦檢修		
	英文名稱	Microcomputer overhaul		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識各種週邊裝置。 二、熟悉各種電腦週邊設備的拆裝及測試。 三、熟練週邊電路之檢修及養成良好工作習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電腦主機拆裝及相關週邊電路組合		電腦拆裝與週邊設備組裝的認識	6	
CRT監視器的測試		各式螢幕的檢測與判斷	2	
磁碟機的拆裝、測試及檢修		磁碟機與光碟機的維修與保養	2	
鍵盤及滑鼠的拆裝、測試及檢修		輸入設備的認識與檢測	6	
印表機的拆裝、測試及檢修		列印設備的認識與保養檢修	8	
掃描器的拆裝、測試及檢修		SCANNER的認識與使用檢修	4	
影像壓縮卡及擷取卡的裝置及使用		影像卡的運用與擴充	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5.本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7.使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。			
教學注意事項	一、第三學年，上學期 2學分。 二、本科目為實習科目，在專業電腦教室及實習工場實作為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。 四、教學應儘量利廣播教學，以增進學生的理解。 五、教學教法應先後有序，條理分明，讓學生漸進吸收，進而建立整體概念。 六、本科目為實習課程，實習教學以 25 人以下為原則，每班分兩組上課，每人配備一套電腦實習。 七、本課程得依據實際課程進行，彈性調整教學單元與授課節數。			

表 11-2-3-34國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學演練		
	英文名稱	Practice of Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1. 具備會計作帳技能。 2. 具備會計處理流程。 3. 瞭解公司會計的基本概念。 4. 熟悉各項資產評價及帳務處理。 5. 瞭解負債的帳務處理。 6. 加強各種會計處理之實作能力。 7. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 公司會計基本概念		1. 股本種類及股票發行之會計處理。 2. 保留盈餘。 3. 股利發放之會計處理。 4. 簡單每股盈餘及本益比之計算。	12	
2. 現金及內部控制		1. 現金之會計處理。 2. 銀行調節表編製。 3. 零用金之會計處理。	4	
3. 應收款項		編表 加值型營業稅。 公司會計	8	
4. 存貨		1. 存貨數量之衡量。 2. 存貨成本之會計處理。 3. 存貨續後評價之會計處理。 4. 存貨估計方法之各項會計處理。	12	
5. 投資		1. 短期投資之會計處理。 2. 長期股權投資之會計處理。 3. 長短期投資會計處理之新規定。	8	
6. 固定資產		1. 固定資產成本之會計處理。 2. 折舊之會計處理。 3. 固定資產處分之會計處理。	12	
7. 無形資產		1. 無形資產之一般會計處理。 2. 商譽之會計處理。 3. 研究發展成本之會計處理。 4. 電腦軟體成本之會計處理。	8	
8. 負債		1. 流動負債之各項會計處理。 2. 長期負債之各項會計處理。 3. 其他負債之各項會計處理。	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教			

	學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。
教學注意事項	1. 為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 2. 應加強實際處理會計實務的能力。 3. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。 4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。 5. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 6. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、一般公認會計原則、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。

表 11-2-3-35國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	升降機裝修實習			
	英文名稱	Lift Installation and Repair Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能讓學生認識升降機裝修技能的基本原理 2. 能培養學生電氣配線作業、主鋼索作業、升降機車廂門開門時限異常控制電路的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5 養成對升降機裝修學習之興趣。 6 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 升降機裝修元件		1. 電氣配線元件 2. 主鋼索作業元件 3. 電子電路控制元件		3	
(三) 電氣配線作業		1. 前置優先選擇電路 2. 後置優先選擇電路 3. 十進制電驛作動檢出電路 4. 二進制電驛作動檢出電路		21	
(四) 主鋼索作業		1. 計算長度 2. 裁剪鋼索 3. 套鋼索套管 4. 綁線作業 5. 展開芯心切除、清洗、拉直 6. 鋼索折曲作業 7. 鋼索折曲部拉入套管		15	
(五) 電子電路控制實務		1. 升降機車廂門開門時限異常控制印刷電路 2. 電子元件之組立與焊著		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4.. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-36國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業電子實習			
	英文名稱	Industry Electronics Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能讓學生認識工業電子元件應用技能的基本原理 2. 能培養學生開流體與功率開關元件、輸入感測元件、工業輸出元件電路的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5 養成對工業電子學習之興趣。 6 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 單接合電晶體實驗		1. UJT 負電阻特性實驗 2. UJT 之應用實驗		6	
(三) 開流體與功率開關元件實驗		1. SCR 之應用實驗 2. GTO 之應用實驗 3. PUT 之應用實驗 4. SCS 之應用實驗 5. DIAC 之應用實驗 6. TRIAC 之應用實驗 7. Power MOSFET 之應用實驗 8. IGBT 之應用實驗		18	
(四) 輸入感測元件實驗		1. LVDT 之應用實驗 2. 限制開關之應用實驗 3. 壓力感測器之應用實驗 4. 溫度感測器之應用實驗 5. 光感測器之應用實驗		9	
(五) 工業輸出元件實驗		1. 電磁閥之應用實驗 2. 繼電器之應用實驗 3. 步進馬達之應用實驗 4. 伺服馬達之應用實驗		9	
(六) 電源電路實驗		1. AC/DC 轉換器電路實驗 2. 交換式電源供應器電路實驗 3. DC/AC 轉換器電路實驗		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-37國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用		
	英文名稱	Computer Software Applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備操作基本電腦作業視窗能力。 2. 具備文書處理能力。 3. 環境設定與檔案管理 4. 基本作與文字處理技能 5. 表格及圖文編輯技能 6. 長篇文件編輯技能 7. 合併列印與其它的應用技能			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)文件編輯		短篇文件編輯技能	8	
(二)表格設計		表格設計技能	8	
(三)圖文編輯		圖文編輯技能	8	
(四)長篇文件		長篇文件進階編輯技能	6	
(五)合併列印		合併列印設計技能	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-3-38國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電子技術		
	英文名稱	Basic Electrical Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)能正確使用基本電儀表量測電阻值與交直流電壓及電流值。(二)能組裝各種交直流電路，並驗證其電路原理及功能。(三)能正確使用各種基本電子儀表量測電路信號。(四)能使用各種電儀表正確的量測電功率、功率因數及電能量。(五)能裝配低壓屋內用電器具及線路，並測量其功能及絕緣情況。(六)能裝配低壓工業配線器具及基本控制電路。(七)提升學生對電學實務的興趣，養成安全之工作習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 工場安全及衛生		1. 實習工場設施介紹。 2. 工業安全及衛生。 3. 消防安全。	3	
2. 銲接練習		1. 低功率電烙鐵之使用。 2. 銲接要領及實作。	3	
3. 電阻、電壓及電 流之量測		1. 三用電表之使用。 2. 電阻之識別及量測。 3. 電源供應器之使用。 4. 交直流電壓之量測。 5. 直流電流之量測。	6	本單元得與單元4彈性配合教學
4. 直流電路實驗		1. 歐姆定律實驗。 2. 電阻串並聯電路實驗。 3. 克希荷夫定律實驗。 4. 惠斯登電橋實驗。 5. 重疊定理實驗。 6. 戴維寧及諾頓定理實驗。 7. 最大功率轉移定理實驗。	18	配合基本電學進度實施，並與單元3彈性配合教學。
5. 導線之連接及 處理		1. 導線之選用及線徑測量。 2. 導線之連接。 3. 導線接頭之壓接。 4. 導線接頭之銲接。 5. 導線接頭之絕緣處理。 6. 電纜線之連接及處理。	6	
6. 屋內配線		1. 分電盤及瓦時計之裝配。 2. 開關、插座及器具之裝配。 3. PVC管及EMT管配管之認識。 4. 單相二線式及單相三線式配線。 5. 低壓電纜配線。 6. 接地系統之接地電阻測量。 7. 屋內線路之絕緣電阻測量。	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當 操作儀器，完成每次實習的目標。 2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容 應包括相關知識、實習步驟、實驗結果及分析討論。 3.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學 改進的參考。			
教學資源	1.為使學生能充分了解各單元實習綱要，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	1.本課程得依據學校特色需求，彈性調整實習單元及授課節數。 2.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。 3.本課程進度宜與基本電學課程配合，以提高學習成效。			

表 11-2-3-39國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計製作			
	英文名稱	HomePage Design and Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	了解網頁設計的原理。 表現學習網頁設計的興趣。 了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性。 學習網頁設計的技巧。 幫助學生取得電腦網頁設計丙級技術士證照。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 網頁設計		網頁設計的原理、應用與發展。 網站規劃。 文字、圖片的編輯與修改。		9	
(二) 表格的使用		表格的使用。 超連結。 網頁地圖。		9	
(三) 圖層的使用		圖層的使用。 表單的製作。 頁框網頁的製作。		9	
(四) 作用的設定		作用的設定。 時間軸。 網站管理。		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-40國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	週邊電路技術			
	英文名稱	Microcomputer Peripheral Circuit			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1認識電腦系統與週邊電路間之關係。 2熟悉各種週邊電路之原理與功能。 3培養蒐集及運用相關資訊的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)週邊電路簡介		單元1週邊電路簡介與應用		6	
(二)輸出週邊電路		單元2印表機原理、構造與控制 單元3顯示器與影像顯示器 單元4液晶螢幕原理及介面 單元5平板顯示器與行動裝置控制		6	
(三)輸入週邊電路		單元6輸入週邊電路 單元7靜態、動態記憶體		6	
(四)外部硬體週邊電路		單元8外部中斷控制實習。 單元9串列埠控制實習。 單元10並列埠控制實習。 單元11 聲音電路控制電路 單元12 繪圖與掃描電路 單元13 計時/計數器控制實習 單元14 視頻輔助電路		12	
(五)資訊傳送終端機與介面		單元15 資訊傳送終端機與介面 單元16 四軸無人機FPV圖傳介面		12	
(六)嵌入式週邊電路		單元17嵌入式週邊電路與主機的程式應用		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1教學在實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 3.學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-41 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人機介面實習			
	英文名稱	Human-Machine Interface Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能瞭解人機介面技能的基本概念 2. 學生能獲得PLC、人機介面及PC之基本操作技巧 3. 能熟練人機介面與PLC連結之操作與控制 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對人機介面學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 人機介面及操作軟體		1. 程式及畫面編輯視窗 2. 功能選項說明 3. 應用軟體操作與常用基本元件		6	
(三) 離線模擬及線上模擬		1. 按鈕及狀態指示燈 2. 數值輸入/顯示、加/減值及設常數按鈕 3. 一般型與停電保持型計時器		9	
(四) 馬達起動停止控制		1. 馬達起動停止控制_PLC外接輸入按鈕 2. 馬達起動停止控制_人機內建觸控鍵 3. 馬達起動停止控制_PLC外接輸入按鈕及人機內建觸控鍵 4. 馬達起動停止控制_巨集指令		15	
(五) 人機介面圖形監控		1. 馬達正反轉控制 2. 計時控制、計數控制 3. 故障偵測及記錄 4. 十字路口紅綠燈倒數計時電路 5. 十字路口紅綠燈交通號誌控制電路		21	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4.. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-42國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦網路實習		
	英文名稱	Computer Network Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生網路基本技術及應用能力。 二、具備網站規畫、架設的基本能力。 三、具備網頁設計的基本能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電腦通信界面與數據機實習		各種電腦網路拓埠的認識與應用	3	
區域網路架設		L A N架設與操作	3	
區域網路作業系統安裝		L A N網路架設OS安裝	6	
區域網路操作		L A N網路設定與認識	6	
區域網路管理		L A N網路管理運用與設定	6	
網際網路實習		I nternet實務環境設定與運用	6	
網路架設學科		網路架設學科講義	12	
網路架設術科		網路架設術科實務操作	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5.本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7.使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。			
教學注意事項	一、第三學年，下學期 3 學分。 二、本科目為實習科目，在專業電腦教室及實習工場實作為主。 三、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。 四、教學應儘量利廣播教學，以增進學生的理解。 五、教學教法應先後有序，條理分明，讓學生漸進吸收，進而建立整體概念。 六、本科目為實習課程，實習教學以 25 人以下為原則，每班分兩組上課，每人配備一套電腦實習。 七、本課程得依據實際課程進行，彈性調整教學單元與授課節數。			

表 11-2-3-43國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	單晶片控制實習			
	英文名稱	Single Chip Control Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能了解物聯網單晶片Arduino之語法架構與環境。 2. 能建立單晶片負載燈控制、環境感測、辨識感測、無線傳輸控制的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4. 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5. 養成對單晶片控制技能學習之興趣。 6. 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 單晶片開發環境介紹		1. Arduino 介紹 2. 開發環境建置 3. 基本指令與語法介紹		3	
(二) 負載燈控制		1. LED燈控制實習 2. 點矩陣顯示器控制實習 3. LCD燈控制實習		9	
(三) 環境感測		1. 溫度感測應用實習 2. 聲音感知控制實習 3. 穿戴式控制實習		9	
(四) 辨識感測		1. 指紋門禁管理 2. RFID倉儲管理		9	
(五) 無線傳輸控制		1. 紅外線遙控應用實習 2. WIFI控制實習 3. 雲端外網資料儲存		12	
(六) 綜合應用		1. 智慧生活控制實習 2. 居家照顧控制實習 3. 工場監控控制實習		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-44國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	試算表軟體應用		
	英文名稱	Application of Spreadsheet		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：資訊科技、資訊科技應用、文書軟體應用			
教學目標 (教學重點)	1.學習基本大數據科學運算及基礎分析能力。 2.培養學生畢業後於進入職場之即戰力。 3.教導學生熟悉試算表於財務及會計問題的塑模 4.協助學生熟悉一套試算表軟體 - Excel 5.教導學生Excel中財務及會計的相關函數及巨集應用			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
試算表基礎		科學運算及基礎分析使用陣列公式及函數	6	
問題塑模		財務及會計函數介紹	6	
控製項		控製項運用於資料分析	6	
資料處理		日記簿、損益表及資產負債表等資料處理。	6	
圖表		圖表的製作	6	
其它 Excel 進階應用		xcel 快速編輯與跨軟體應用	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-3-45國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	感測器實習			
	英文名稱	Sensor Transducer Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、電子學實習				
教學目標 (教學重點)	1認識感測器基本結構。 2熟悉感測器功能及特性。 3培養感測器應用的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)溫度檢知器		電阻式溫度檢知器(PT100)原理，構造，測定方式，電路原理。		9	
(二)溫度感測器(AD590)		IC型溫度感測器(AD590)原理，調整方法，基本應用電路。		9	
(三)基本光電元件		光敏電阻CdS檢測與電路，光電晶體檢測電路與實驗電路，光二極體檢測電路與實驗電路，		12	
(四)聲音感測元件		聲音感測器ECM的原理，聲控應用與實驗電路，超音波感測器的原理，聲控應用與實驗電路。		12	
(五)類比/數位轉換電路		ICL7107及7109的原理與應用電路，DAC0800的原理與應用電路。		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1教學在實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2.課程以實習操作為主，每班分二組授課。 3.學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-46國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式設計技術		
	英文名稱	Programming technique		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解視覺化程式設計的特色，並熟練發展環境。 2.熟悉程式設計的理論及方法。 3.熟練演算、操作及實務作業之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
程式設計導論與資料型態與運算式的介紹		程式與資料庫的結合與基本運算介紹	6	
條件判斷與迴圈及陣列應用技巧		條件判斷與迴圈程式及陣列語法的介紹與運用	6	
副程式與函式與基本控制項編輯技巧		副程式的分析與函式庫的運用	6	
常用控制項及事件的認識與應用		控制選項與事件的運用設計	6	
對話框、功能表與工具列與繪圖與動畫技巧		程式對話框設計及工具與繪圖的應用	6	
資料庫整合應用		資料庫程式的運用與設計	12	
專題程式設計		專題程式設計的運用實務	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元 內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和 其他表現配合使用。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生 之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於 學習快速的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教 具及其他教學資源。 2.教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學 徒式教學、建教式合作教學等教學。 3.可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成 效。 4.實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教 學設備。 5.本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀 察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6.本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產 業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7.使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規 定			
教學注意事項	1.本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2.除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。			

表 11-2-3-47國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人實習			
	英文名稱	ROBOT Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能了解機器人之語法架構與環境。 2. 能建立程式編輯、機械結構設計、App Inventor 結合機器人控制的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5 養成對機器人技能學習之興趣。 6 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) EV3硬體介紹		1. EV3-G安裝 2. 環境介紹		6	
(三) 迴力車與避障車		1. 積木組裝 2. 圖控程式		9	
(四) 紅外線遙控車與藍牙遙控車		1積木組裝 2圖控程式		12	
(五) 比例控制循跡與超音波電子琴		1. 積木組裝 2. 圖控程式		12	
(六) App Inventor 結合機器人控制		積木組裝 圖控程式		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. . 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-48國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電腦檢修			
	英文名稱	The computer hardware repair			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、基礎電子技術				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能說明何謂電腦硬體及基本要素。 2. 學生能說明與辨認常見的電腦硬體規格。 3學生會安全的使用硬體裝修所需工具。 4. 學生會安全的拆卸硬體零件。 5. 學生會安全的組裝硬體零件。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)掌握與選購電腦外部配備		電腦螢幕，鍵盤與滑鼠，機殼與電源供應器		6	
(二)瞭解與選購電腦內部元件		中央處理器CPU，主機板-Motherboard，記憶體RAM，機械硬碟HD，SSD固態硬碟，顯示卡-Graphic Card，無線網路設備		6	
(三)開始DIY，讓電腦動起來		DIY準備階段，安裝CPU及散熱風扇，安裝記憶體，拆除機殼，安裝主機板，硬碟，獨立顯示卡，鍵盤和滑鼠，其它週邊裝置		8	
(四)系統安裝、更新與維護		安裝Window 10，安裝驅動程式，安全的作業系統，架設與使用網路，防範病毒與駭客		8	
(五)檢測管理自己來		維護與檢測硬體，管好作業系統，電腦組裝DIY，常見系統/軟硬體故障排除		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1本課程以實習操作為主，每班分二組授課。 2教學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-49國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動畫設計製作		
	英文名稱	Animation Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解動畫的發展及相關領域的應用。 二、重視動畫軟體操作能力的養成，並能獨立完成網路動畫的製作。 三、使學生了解動畫製作原理。 四、能夠體會動畫之美。 五、讓學生習得製作動畫的各種技術。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)動畫軟體		1動畫軟體的認識及基本操作。 2動畫製作基本原理。 3故事研究。	6	
(二)編寫劇本		1編寫劇本。 2分鏡腳本。 3場景設計。	6	
(三)角色設計		1角色設計。 2動畫製作方法。 3逐格動畫。	6	
(四)動畫		1賽璐路動畫。 2網頁動畫。 3動畫。	6	
(五)視覺特效		1視覺特效。 2聲音製作。 3剪輯。	6	
(六)字幕		1字幕。 2媒體格式。 3網路連結。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-3-50國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用電子技術		
	英文名稱	Applied Electronic Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、具有焊接電子電路的能力 二、能正確使用基本電子儀表 三、具有組裝與製作電子成品的能力 四、具備電子相關職類技能檢定的知識與技能			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工場安全及衛生		1. 實習工場設施介紹。 2. 工業安全及衛生。 3. 消防安全。	3	
電子元件認識		基礎元件的識別與量測	6	
基本電子儀表的使用		基本儀器正確操作與使用時機	6	
電路繪圖與佈局		電路繪圖配置與元件放置	6	
電源電路實習		電源電路實做與說明	6	
工業電子丙級學科		學科試題講解	9	
工業電子丙級術科		術科試題講解與實做	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當 操作儀器，完成每次實習的目標。 2. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容 應包括相關知識、實習步驟、實驗結果及分析討論。 3. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學 改進的參考。			
教學資源	1. 為使學生能充分了解各單元實習綱要，宜多使用教具、投影片、多媒 體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	1. 本課程得依據學校特色需求，彈性調整實習單元及授課節數。 2. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助 教學設備。 3. 本課程進度宜與基礎電子技術課程配合，以提高學習成效。			

表 11-2-3-51國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位邏輯實習			
	英文名稱	Digital Logic Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：數位邏輯				
教學目標 (教學重點)	1. 能讓學生認識數位邏輯技能的基本原理 2. 能培養學生基本邏輯閘、組合邏輯、組合邏輯電路應用、正反器的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5 養成對數位邏輯技能學習之興趣。 6 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 基本邏輯閘實驗		實習2-1 認識各種基本邏輯閘的功能 實習2-2 TTL的特性 實習2-3 CMOS的特性		6	
(三) 組合邏輯實驗		實習3-1AND - OR電路實驗 實習3-2OR - AND電路實驗		9	
(四) 加法器及減法器實驗		實習4-1半加器與全加器實驗 實習4-2半減器與全減器實驗 實習4-3BCD加法器實驗		12	
(五) 組合邏輯電路應用實驗		實習6-1編碼器與解碼器 實習6-2多工器與解多工器 實習6-3七段顯示解碼器 實習6-4比較器		12	
(六) 正反器實驗		實習7-1 RS正反器與D型正反器實驗 實習7-2 JK正反器與T型正反器實驗		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-52國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦網路技術		
	英文名稱	Computer Network Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	電子科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識電腦通信界面及數據機。 2. 熟悉網路技術與正確使用區域網路。 3. 熟悉網站伺服器的架設。 4. 培養正確應用網際網路的觀念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電腦通信界面與數據機實習		電腦通訊界面之電氣特性及互連方法 實習1.1 串列傳輸實作-兩部電腦間連線 實習1.2 直接控制數據機 實習1.3 動態IP與靜態IP原理概念 實習1.4 Netterm直接控制數據機 實習1.5 使用終端機直接通訊	9	
區域網路架設		實習2.1 網路線壓接 實習2.2 Windows7網路卡安裝 實習2.3 Windows7網路設定資料 實習2.4 相關通訊設備及資料傳輸方式料傳輸方式	9	
區域網路作業系統安裝		實習3.1 Windows7 server 主程式安裝步驟 實習3.2 Windows7 Server 網路卡安裝及設定 實習3.3 Windows7 設定伺服器 實習3.4 列印伺服器安裝、設定	9	
區域網路操		實習4.1 Window 7 Clinet 網路設定 實習4.2 使用者設定 實習4.3 資料夾權限管理 實習4.4 從Client登入Server	9	
區域網路管理		實習5.1 網路的種類及網路的組成要素 實習5.2 區域網路的類型及區域網路的拓撲方式 實習5.3 ISO/OSI七層架構 實習5.4 IEEE-802區域網路系列標準 實習5.5 區域網路裝置 實習5.6 ETHERNET網路技術及管理區域網路	12	
網際網路習		實習6.1 設定信件讀取軟體及收發郵件與檔案交流 實習6.2 使用IE執行FTP功能及FTP檔案找尋功能 實習6.3 以文字介面執行FTP功能 實習6.4 設定client 的proxy及設定首頁的預設 實習6.5 設定即時通訊軟	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程在實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2. 課程以實習操作為主，每班分二組授課。 3. 學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-3-53國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品行銷實務			
	英文名稱	Goods Marketing Practices			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	(一)說明不同階段的行銷觀念演進與內涵。(二)分辨消費者與組織不同的購買行為與購買決策。(三)培養目標行銷 STP 與 SWOT 分析的能力。(四)熟悉產品、價格、通路、推廣的行銷組合與決策。(五)運用行銷知能，分組製作一份基礎實用型的行銷企劃書，並發表成果。(六)培養創意創新的行銷思維，具備溝通協調與團體合作的精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行銷觀念及其演進		1.行銷的意義與本質 2.行銷的範圍 3.行銷觀念的演進與爭議 4.行銷的社會責任 5.實作活動與範例說明		2	搜尋科技化的行銷趨勢，對消費者與行銷者產生哪些影響。
(二)行銷環境分析		1.行銷環境分析 2.行銷的個體環境及其變遷對行銷工作的影響 3.行銷的總體環境及其變遷對行銷工作的影響 4.行銷環境分析的工具 5.實作活動與範例說明		4	進行某項產業、商品或服務之行銷環境分析演練。
(三)顧客購買行為與市場分析		1.市場結構分析 2.消費者購買決策過程 3.影響消費者購買行為的因素 4.組織購買決策過程 5.影響組織購買行為的因素 6.顧客關係管理 7.實作活動與範例說明		4	1.實際分析某項熱門商品影響其購買行為的因素。 2.分組腦力激盪，發想經營者如何增進顧客關係的方法。
(四)行銷目標		1.行銷策略 STP 分析的基本概念 2.如何運用行銷組合來完成行銷目標		4	分組進行一項商品、服務或活動之 STP 與 SWOT 分析的演練。
(五)行銷組合－產品		1.行銷組合的基本概念－4P 與 4C 2.產品概論 3.產品策略 4.產品生命週期(PLC)模式 5.實作活動與範例說明		2	進行常見商品的產品層次與產品生命週期的分析演練。
(六)行銷組合－價格		1.價格決策 2.影響價格決策的因素 3.基本定價方法 4.價格競爭策略 5.實作活動與範例說明		2	運用常見的產品訂價方法，進行產品訂價實作演練。
(七)行銷組合－通路		1.通路的基本概念 2.通路的類型 3.通路系統的整合 4.實作活動與範例說明		3	進行商品或服務的通路分析演練。
(八)行銷組合－推廣		1.銷售推廣的基本概念 2.人員推銷 3.公共關係 4.廣告的意義與類型 5.廣告的 5M 決策 6.實作活動與範例說明		5	1.分組進行創意行銷廣告發想活動。 2.分組製作行銷廣告DM與標語(Slogan)。廣告的意義與類型融入性別平等的概念。
(九)市場調查與行銷資訊		1.市場調查的定義 2.市場調查的範圍與功能 3.市場調查的步驟		4	分組進行簡易市場調查，實施行銷訪問或觀察紀錄演練。

	4.行銷資訊系統 5.實作活動與範例說明		
(十)行銷企劃書撰寫	1.企劃書撰寫要點 2.企劃書撰寫流程 3.企劃書撰寫格式 4.企劃書撰寫參考主題 5.行銷企劃書範例 6.實作活動與範例說明	6	分組製作一份基礎實用型的行銷企劃書，並發表成果。
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法		

表 11-2-3-54國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖設計			
	英文名稱	Computer Graphic Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：商業概論、資訊科技				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解電腦繪圖基本概念。 二、瞭解電腦繪圖在廣告設計中的應用範圍。 三、熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 四、透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之基本能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
課程介紹		認識向量繪圖；發展、面貌 概念、元素、構成、輸出		6	
電腦繪圖		環境、介面與設定 圖案設計		6	
向量描繪Ⅰ。		色彩管理及輔助工具應用		6	
向量描繪Ⅱ		圖文整合及圖像資源		6	
設計應用		卡片設計初稿及構成創作		6	
專題製作		訊息、轉化、元素、草圖 學習成果檢討及展示 。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-55國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	感測器實習			
	英文名稱	Sensor Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能讓學生認識感測器技能的基本原理 2. 能培養學生光感測器、溫度感測、磁性感測元件、音波與振動感測的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5 養成對感測器技能學習之興趣。 6 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 光感測器與應用實習		1. 光電二極體和光電晶體 2. 光遮斷器 3. 光學式近接開關 4. 光敏電阻 5. 焦電型紅外線感測器		12	
(三) 溫度感測與溫控應用		1. 熱敏電阻應用實習 2. 白金感溫電阻之溫度量實習 3. AD590溫控實習		12	
(四) 磁性感測元件與應用實習		1. 霍爾元件的介紹 2. 霍爾元件的基本實習 3. 霍爾元件應用實習		12	
(五) 音波與振動感測實習		1. 音波接收器介紹 2. 音波發射器介紹 3. 超音波感測器之應用實習		15	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. . 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-56國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資料庫應用技術			
	英文名稱	Network Database Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識Microsoft Access易用的資料庫管理功能 2. 協同學面對大量資料處理資料日益增加的問題，領略資料庫應體程式的便利性 3. 能學會使用物件存取資料庫各項應用、案例研究。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)初訪Access資資料庫大師		Access資料庫基本概念、Access環境介紹及操作、資料庫的廬山真面目、資料庫七大物件檢視		6	
(二)輕鬆建立資料表		建立資料庫、資料表的編輯、索引設定、資料表匯入與匯出		6	
(三)資料表設定秘笈		欄位屬性設定、資料查閱、尋找與取代、排序與篩選		6	
(四)查詢真方便		建立查詢、查詢排序和準則、計算欄位的建立、查詢資料庫的設定		6	
(五)美觀的表單		自動產生表單、表單精靈、表單視窗、表單排序與篩選、圖表精靈		9	
(六)列印報表與信封標籤		報表產生、建立報表、報表的設計與修改、地址標籤與明信片		6	
(七)學生資料表大匯串—關聯與子資料表		關聯的概念、建立與修改關聯、關聯的應用、插入子資料表		9	
(八)資料頁運用		Access表變成網頁文件、Access特殊網頁文件、資料頁建立與編輯技巧、網路放榜了		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	教學注意事項 1教學在實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2. 課程以實習操作為主，每班分二組授課。 3. 學以示範、觀摩、操作、主題設計操作評量為原則，並善用各種教學媒體。				

表 11-2-3-57國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電機配線與法規實習			
	英文名稱	Electrical Wiring and Regulations Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能讓學生操作電機配線的配線技能 2. 能培養學生低壓屋內配電裝置的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5養成對電機配線技能學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 低壓屋內配電裝置實習		1. 屋內線路與單相感應電動機正逆轉控制電路之裝置 2. 屋內線路與電動機故障警報電路之裝置 3. 屋內線路與二部電動機自動交替運轉控制電路之裝置		15	
(三) 低壓屋內配電裝置實習		1. 屋內線路與簡易升降機控制電路之裝置 2. 屋內線路與近接開關控制電動機交互運轉與停止電路之裝置 3. 屋內線路與備用電源停電自動切換控制電路之裝置		18	
(四) 低壓屋內配電裝置實習		1. 屋內線路與單相感應電動機機械停車場控制電路之裝置 2. 屋內線路與單相感應電動瞬間停電再啟動控制電路之裝置 3. 屋內線路與單相感應電動手動正逆轉兩處控制電路之裝置 4. 屋內線路與手動、自動液面電路之裝置		18	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-58國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融投資實務			
	英文名稱	Practice of Financial and Investment			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	(一)描述金融體系概況。(二)說出常用之金融商品種類。(三)培養投資理財的基本觀念與操作規劃能力。(四)運用投資分析的簡易理論與工具。(五)培養金融機構(銀行、證券及保險公司等)實務作業的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)金融體系		1. 金融機構 1.1 金融機構意義 1.2 金融機構種類與商品工具 2. 金融市場 2.1 金融市場意義 2.2 金融市場種類與商品工具		4	
(二)投資實務		1. 投資的基本概念及工具 2. 證券市場介紹 3. 台灣股市結構及交易制度 4. 股票及基金價格變動與分析 5. 股市與基金基本面及技術面分析 6. 影響股市與基金的其他因素		20	1. 指導學生從報章雜誌蒐集產業基本面資料。 2. 指導學生運用網路、公開資訊觀測站資訊蒐集個股財務報表及重大訊息等資料。 3. 證券實習交易系統操作演練及分組競賽。 4. 證券實習交易系統操作演練分組競賽。 5. 分組競賽結果分析實作。 6. 參觀證券商營業處。
(三)銀行實務		1. 銀行種類 1.1 中央銀行 1.2 商業銀行 2. 貨幣的時間價值 3. 利率的基本概念與種類 4. 銀行財務報表簡介		12	1. 辦理實習或參觀金融機構營業處。 2. 銀行業務相關作業表單編製實作。 附錄：國際財務報導準則(IFRSs)金融業會計項目及代碼。
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-59國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務		
	英文名稱	Electronic Commerce Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	(一)認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。(二)規劃設計微型事業電子商店之模擬。(三)培養正確的電子商務應用方式。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電子商務架構		1. 電子商務經濟活動 1.1網路金融 1.2人力派遣 1.3電子購物 1.4電子商圈 1.5網路行銷 1.6網路廣告 1.7宅配 1.8拍賣 1.9旅遊 1.10網路作家 1.11網路日誌 2. 電子商務環境 2.1全球網路人潮 2.2公共政策(如智慧財產權、課稅議題) 2.3技術標準 2.4企業電子化 3. 電子商務基礎建設 3.1商業服務共通運籌 3.2商業資訊傳播 3.3數位媒體內容與網路出版 3.4有線網路與無線網路 3.5介面設計(如資料庫、應用程式等)	8	
(二)電子商務商業模式		1. 商業模式的定義 2. 商業模式的主要成份 2.1價值主張 2.2收益模式 2.3市場機會 2.4競爭環境 2.5競爭優勢 2.6市場策略 2.7組織發展 2.8管理團隊 3. 電子商務商業模式的種類 3.1企業對消費者 3.2企業對企業 3.3其他新興模式	4	
(三)電子商務案例		1. 點對點(P2P) 1.1 Skype語音服務 1.2 Bellster語音服務 1.3線上音樂及檔案分享 2. 企業對消費者(B2C) 2.1亞馬遜網路書局 2.2東森購物商城 2.3台灣花旗網路銀行 2.4雅虎入口網站 2.5網際網路服務供應商 3. 企業對企業(B2B) 3.1 7-11連鎖店物流系統	4	

		3.2 PChome Shopping零庫存 3.3應用程式服務供應商 4. 重大議題：如併購、隱私權、智慧財產權等		
(四)電子商務平台		1. 電子商店軟體平台介紹 2. 軟體平台應用	4	
(五)電子商店管理		1. 電子商店經營重點及策略 2. 電子商店商流 3. 電子商店物流 4. 電子商店金流 5. 電子商店資訊流	4	
(六)電子商店規劃設計		1. 電子商店作業系統 2. 電子目錄服務 3. 會員註冊及管理機制 4. 網路行銷 5. 付款系統 6. 售後服務	4	
(七)電子商店軟體操作實務		1. 資料輸入與建立 2. 資料查詢與管理 3. 報表的列印與運用 4. 模擬測驗	4	
(八)綜合練習		1. 設定主題及工作規劃 2. 平台資料建置、交易 3. 成果發表	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-3-60國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路實習			
	英文名稱	Electronic Circuit Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：電子電路				
教學目標 (教學重點)	1. 能讓學生建立電子電路技能的基本概念 2. 能培養學生基本電子電路、波形產生電路、數位電路、訊號處理電路的操作技能。 3. 能激發學生手腦並用的能力。 4 養成良好職業道德及正確工業安全衛生習慣。 5 養成對電子電路技能學習之興趣。 6 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二)基本電子電路		實習1-1 二極體與電晶體開關 實習1-2 運算放大器的基本應用(一) 實習1-3 運算放大器的基本應用(二)		6	
(三) 波形產生電路		實習2-1 史密特觸發器 實習2-2 無穩態多諧振盪器 實習2-3 石英晶體振盪器		9	
(四) 數位電路		實習3-1 BCD加法器 實習3-2 BCD減法器 實習3-3 計時器IC之應用 實習3-4 數字顯示計數器 實習3-5 液晶顯示器LCD		12	
(五) 訊號處理電路		實習4-1 數位／類比轉換器 實習4-2 類比／數位轉換器 實習4-3 濾波器實驗		12	
(六) 穩壓直流電源		實習5-1 7800系列穩壓IC之應用 實習5-2 7900系列穩壓IC之應用		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，至工場實習得依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-61國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創商品設計			
	英文名稱	Cultural Product Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、設計的意涵與流程 二、文創商品的意義 三、現代文創的發展趨勢 四、初步設計實作演練				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)設計分組		文創產業的定義概論		8	
(二)文創定義		文創商品與設計之關係		6	
(三)符號關係		文創商品與符號的關係簡介		6	
(四)價值概論		文創商品的價值概論		8	
(五)商品設計		文創特色商品設計		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-62國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學技術			
	英文名稱	Technology of Accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	一、配合會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。 二、瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 四、鼓勵學生參加相關會計事務技術士檢定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		一、公司會計之會計處理。 二、現金及內部控制之會計處理。		9	
(二) 試算		三、應收款項之會計處理。 四、存貨之會計處理。		9	
(三) 編表		五、投資之會計處理。 六、固定資產之會計處理。		9	
(四) 現金及內部控制		七、無形資產之會計處理。 八、負債之會計處理。		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。				
教學資源	1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 做為教學資源。 4. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	一、為求理論與實際配合，。 二、應加強實際處理會計實務的能力。 三、配合企業需要，加強學生之實務經驗。 四、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。				

表 11-2-3-63國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式設計實習			
	英文名稱	Program Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1瞭解物件的運用。 2瞭解視覺化程式設計的特色並熟悉發展環境。 3熟悉程式設計的理論及方法。 4熟練演算、操作及實務作業之能力。 5養成對程式設計技能學習之興趣。 6具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二)導論		1. 程式語言設計導論 2. 程式運算 3. 陣列 4. 語法		12	
(三) 函數		1. 函數 2. 除錯 3. 偵錯		12	
(四) 條件判斷與表單		1. 條件判斷 2. 迴圈控制。 3. 表單 4. 標籤控制物件設計		12	
(五) 資料庫		1. 資料型態 2. 資料庫運用 3. 控制項的使用		15	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4.. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-64國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微處理機實習			
	英文名稱	Microprocessor Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1熟悉利用軟體程式來控制週邊裝置，培養微處理機應用的基本能力。 2認識與瞭解微處理機的資料輸入/輸出方法。 3瞭解微處理機的系統結構與指令執行的基本原理。 4養成對微處理機技能學習之興趣。 5具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全與衛生宣導及課程介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 消防安全		3	
(二) 微處理機基礎		1. 微處理機實習介紹。 2. 記憶體位址配置。 3. I/O位址配置。 4. 組合語言程式設計。		6	
(三) 位址解碼		1. 記憶體位址解碼電路製作與測試。 2. I/O位址解碼電路製作與測試		9	
(四) 資料並列傳輸		1. 資料並列傳入／輸出IC8255。 2. 資料並列傳輸應用。		12	
(五) 中斷		1. 輪體與硬體中斷控制。 2. 中斷式的資料傳輸應用		12	
(六) 微處理機應用		1. 可程式計時／計數器IC8253/8254。 2. 計時／計數器應用。 3. 數位與類比轉換介面電路。		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和 性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合 使用。				
教學資源	1. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2.教師使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。				
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，依相關規定採分組上課。。 2. 教師可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 3. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 4.. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。				

表 11-2-3-65國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中式點心			
	英文名稱	Chinese dim sum			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	餐飲管理科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1了解中式點心的特性與分類。 2瞭解各項材料的特性。 3學習各類點心基礎的製作技巧。 4熟練各類點心基礎的製作技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本概念		1. 中式點心的分類與特性。 2. 各項點心材料的特性介紹。		3	
(二) 米粒類		1. 飯粒型：白米飯、油飯、筒仔米糕、台式肉粽 2. 粥品型：八寶粥、廣東粥、海鮮粥		18	
(三) 漿(粿)粉類		1. 米漿型：發粿、碗粿、蘿蔔糕、芋頭糕 2. 一般漿糰：芋粿巧、湯圓、麻糬、甜年糕		21	
(四)熟粉類		鳳片糕、糕仔崙、雪片糕、豬油糕、冰皮月餅		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、術科測驗				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	1.教材編選： (1)自編教材。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 (3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (4)教材與實做互相結合，使學生學以致用。 2.教學方法： (1)講說 (ppt.) (2)樣本示範(3)實作(4)宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。				

表 11-2-3-66國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	吧檯實務		
	英文名稱	Bar practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 各式飲料及酒類的特性認識、品鑑與服務。 2. 飲務管理、成本分析概念。 3. 熟悉飲料調製之專業技能及中英文專業術語。 4. 瞭解飲料採購、驗收及儲存			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 飲料概述		1. 飲料的演變與發展 2. 飲料的分類 3. 飲料的未來趨勢	6	
(二) 非酒精性飲料		1. 咖啡因飲料、碳酸飲料、機能性飲料、乳製品飲料及蔬果汁飲料之介紹。 2. 茶類：(1)茶樹起源與種植 (2)茶葉產地 (3)茶的製作過程 (4)泡茶的要素 (5)功夫茶的沖泡與品茗步驟 (6)紅茶與花茶等介紹 3. 咖啡：(1)咖啡樹的生長環境與咖啡果實 (2)咖啡生豆的製作與烘焙 (3)咖啡產區 (4)咖啡煮器與煮法介紹 (5)花式咖啡調製	24	
(三) 酒精性飲料		1. 酒的概論 2. 酒的製造方法：釀造酒、蒸餾酒及再製酒(香甜酒) 3. 啤酒的釀造元素、過程、分類及服務與飲用 4. 葡萄酒：(1)葡萄的生長條件及品種 (2)葡萄酒的分類與釀造過程 (3)新舊世界的葡萄酒 (4)葡萄酒服務及葡萄酒與食物的搭配	24	
(四)酒吧介紹與吧檯認識		1. 酒吧類型 2. 吧檯設備與杯具	6	
(五)六大基酒		伏特加、蘭姆酒、琴酒、特吉拉、威士忌及白蘭地的起源、製造方式、特色及提供服務的方式	12	
(六)混合飲料的調製		1. 混合飲料的定義、來源、架構與組成要素 2. 調配混合飲料的計量方法與器具 3. 混合飲料的調製方法 4. 吧檯常用的裝飾物與配料 5. 混合飲料的種類 6. 常見雞尾酒酒譜 7. 杯飾製作	36	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、術科測驗			
教學資源	主題書籍、專業網站、教學媒體等			
教學注意事項	1. 教材編選：(1)自編教材。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。(3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(4)教材與實做互相結合，使學生學以致用。 2. 教學方法：(1)講說(ppt.)(2)樣本示範(3)實作(可分個人或分組共同調製)(4)宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。			

表 11-2-3-67國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光服務業實務		
	英文名稱	Tourism Service Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過說明觀光餐旅專業服務流程及相關產業應用，配合實際產業發展個案討論，讓學生學習如何蒐集及整理資訊，並透過腦力激盪及分組討論，發展團結合作精神與學習解決問題及處理問題的能力。 2. 運用合作學習方式，達到學生學習本位之多元學習方式，提升學生學習興趣。學習如何用組織架構及樹狀圖等整理方式，提升學生彙整資料及將資訊分類的能力。 3. 提升學生觀光餐旅領域之專業服務技能及技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)觀光服務型態種類		1. 介紹觀光餐旅業產業之定義及種類 2. 認識觀光餐旅業產業之不同型態	24	
(二)觀光相關服務產業		1. 餐飲產業-餐廳內外場服務及餐飲產業 2. 旅館業產業現況-客務部及房務部 3. 旅行業產業服務 4. 休閒遊憩業服務	48	
(三)實際案例探討		1. 案例討論-餐飲產業 2. 案例討論-旅館產業 3. 案例討論-旅行業產業 4. 案例討論-休閒遊憩業	36	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主，並藉由分組報告將所負責的主題用簡報方式呈現並與班上同學討論。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及綜合案例報告活動。			

表 11-2-3-68國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	地方小吃			
	英文名稱	Local Snack			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1了解臺灣小吃的典故、類別、常用的器具與材料等相關的專業知識。 2認識烹食各種材料的選購與處理技巧。 3熟悉臺灣小吃的基礎製備原理與技巧。 4養成良好的餐飲安全與工作習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本概念		1. 緒論 2. 材料與器具介紹 3. 基礎製備原理與技巧		4	
(二) 北部小吃實作		藥燉排骨、豬腸冬粉、四神湯、雙胞胎、鼎邊銚、阿給、生炒花枝羹		20	
(三) 中部小吃實作		肉圓、太陽餅、割包、客家鹹湯圓、蚵嗲		16	
(四)南部小吃實作		滷肉飯、客家粿條、棺材板、潤餅捲、蚵仔煎、鴨肉羹、浮水魚羹、豬腳、雙糕潤、糯米腸、水煎包、旗魚黑輪		20	
(五) 東部及離島小吃實作		蔥餅、麻糬、餛飩、米粉羹、花枝丸、黑糖糕、地瓜餃		16	
合 計				76	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、術科測驗				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	1.教材編選：(1)自編教材。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。(3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(4)教材與實做互相結合，使學生學以致用。 2.教學方法：(1)講說(ppt.)(2)樣本示範(3)實作(4)宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。				

表 11-2-3-69國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領隊實務			
	英文名稱	Practice of Tour Leader			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 2. 培養辦理出國手續，導遊與領隊之帶團作業能力與知識。 3. 培養帶團中緊急事件之處理能力。 4. 提升對航空業務，帶團作業之專業知識及旅行業未來發展之正確認知。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)領隊人員		1. 認識領隊人員定義及工作內容 2. 認識領隊實務領域相關法規 3. 了解觀光行政、組織與政策		12	
(二)領隊專業知識及能力		1. 認識領隊的工作流程 2. 認識領隊帶團的操作技巧 3. 認識領隊專業操作技巧 4. 認識旅遊者心理的認識 5. 認識緊急事件的處理與預防		12	
(三)航空票務		1. 了解旅行業票務處理模式 2. 認識航空訂位系統及代號 3. 認識旅行文件處理		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及綜合案例報告活動。				

表 11-2-3-70國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本文化實務		
	英文名稱	Japanese Culture Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識日本的社會風俗，探討日本文化的特色。 2. 比較日本文化與台灣文化、擴展視野並了解自己。 3. 將日本風情文化及特色排入旅遊行程，教導學生規劃日本旅遊行程。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)日本文化		1. 認識日本地理位置及文化 2. 認識日本特有民俗風情與歷史 3. 認識日本節慶及特有表演	24	
(二)日本景點		1. 認識日本文化與旅遊景點 2. 規劃日本文化旅遊行程 3. 規劃日本美食之旅	24	
(三)特色體驗		1. 認識日本茶道及日本和服體驗 2. 了解日本和果子及實作	24	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。			

表 11-2-3-71 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光微型創業實務		
	英文名稱	Micro-entrepreneurial Practice of Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 引領學子關懷地方、人文特色並進而發揮創意。 2. 透過創業案例實際應用，使學生融合理論與實務。 3. 增進專案規劃與執行力。 4. 發展與管理有效團隊。 5. 增進口語及書面溝通能力。 6. 增進解決問題能力及批判思考能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)創業前置處理		1. 認識創業前評估、產品與服務創新 2. 認識創業價值定位	18	
(二)創業管理		1. 認識選址方式及顧客互動 2. 認識創業團隊人力需求與組成 3. 認識收入與成本管理 4. 認識創業企劃書 5. 了解創業資金及財務規劃	28	
(三)網頁經營		1. 認識企業網站經營、網路創業及行銷 2. 了解創意保護及品牌經營	26	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主，並藉由分組報告將所負責的主題用簡報方式呈現並與班上同學討論 2. 除教科書，善用各種輔助教具及綜合案例報告活動。			

表 11-2-3-72國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡服務技術		
	英文名稱	Coffee Service Skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過講義，瞭解咖啡杯測實作。 2. 透過實作，讓學生了解各式咖啡烘焙方法。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)咖啡生豆種類及特性		1. 咖啡生豆概述與篩選、咖啡配豆 2. 非洲產區、中南美洲產區、亞洲產區、其他產區	10	
(二)咖啡烘焙理論		1. 咖啡烘焙理論及實務 2. 咖啡濃度理論 3. 萃取變因探討及修正	10	
(三)萃取實測		1. 味嗅覺理論、味嗅覺訓練 2. 杯測理論、杯測實務	10	
(四)咖啡館經營與管理		1. 咖啡館經營計畫 2. 咖啡館點心製作	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末術科考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 田口護的精品咖啡大全 積木文化 田口護 著 3. 咖啡的科學 方言文化 崔斯坦. 史蒂文森 著			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。			

表 11-2-3-73國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲調製作			
	英文名稱	Drinks and Mixology Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1熟悉各類酒精飲料的類別與特性。 2瞭解葡萄酒的類別與特性。 3瞭解咖啡沖泡與拉花的調製要領。 4瞭解葡萄酒之服務技巧。 5輔導學生通過乙級檢定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)酒類認識		1. 各類酒精飲料特性之認識及調製方式。 2. 認識各類酒精飲料調飲代表性雞尾酒。		12	
(二)葡萄酒服務及種類		1. 認識葡萄酒入門—白酒。 2. 認識葡萄酒入門—紅酒。 3. 認識葡萄酒服勤技巧。		12	
(三)拿鐵咖啡		1. 認識咖啡沖泡調製方式及流程。 2. 咖啡奶泡及拉花製作。		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末術科考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3 教材內容之難易，應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 4 蒐集與課程相關之圖片、時事等作為輔助教材。 5 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 6 教師於施教時加入實際情境補充說明，提高學生學習興趣。 7 以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	1教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)教師以分組實作方式進行學習，增進學生參與感及學習效益。(3)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。 2教學評量 (1)紙筆測驗。(2)實作測驗。 3教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用影片觀賞，增進學生認知。 4教學相關配合事項 輔導學生通過飲料調製丙級、乙級檢定。				

表 11-2-3-74國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	西式點心		
	英文名稱	Western Pastry		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力			
適用科別	餐飲管理科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解西式點心的分類及特性。 2.瞭解製作點心各項材料之特性。 3.學習製作各式點心。 4.學習點心之成本控制與行銷。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基本概念		1. 西式點心概論 2. 西式點心常用材料及器材 3. 烘焙計算	3	
(二) 蛋糕類		馬芬、馬德雷、檸檬炸彈、巧克力蛋糕、可麗露、歐貝拉、千層蛋糕、乳酪蛋糕	36	
(三) 餅乾類		皇家紅茶餅、椰子餅、芝士餅、燕麥朱古力、檸檬優格餅乾、鹽之花	9	
(四) 慕斯類		芒果慕斯、藍莓慕斯	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、術科測驗			
教學資源	主題書籍、專業網站等			
教學注意事項	1.教材編選： (1)自編教材。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 (3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (4)教材與實做互相結合，使學生學以致用。 2.教學方法： (1)講說 (ppt.) (2)樣本示範(3)實作(4)宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。			

表 11-2-3-75國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	華語導遊實務			
	英文名稱	Practice of Tour Guide			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生了解導遊帶團流程，並認識導遊所應具備之基本常識，透過實務案例之講解，讓學生能將書本知識與業界實務有所結合。 2. 運用合作學習方式，達到學生學習本位之多元學習方式，提升學生學習興趣，培養學生發表意見及口語流暢表達能力。 3. 提升學生成為導遊及具備實務帶團之專業知識及能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導遊人員		1. 認識導遊人員定義及工作內容 2. 認識導遊實務領域相關法規 3. 了解觀光行政、組織與政策		10	
(二)導遊專業知識及能力		1. 認識導覽解說基本能力 2. 了解旅遊安全與緊急事件處理 3. 認識遊客觀光心理與行為 4. 認識急救常識 5. 了解國際禮儀及應用		16	
(三)航空票務		1. 了解旅行業票務處理模式 2. 認識航空訂位系統及代號 3. 認識旅行文件處理		10	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及綜合案例報告活動。				

表 11-2-3-76國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡文化實務		
	英文名稱	Coffee Culture Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、實踐力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過講義，瞭解咖啡歷史、文化與人文。 2. 透過實作，讓學生了解各式咖啡萃取方法。 3. 透過實地觀察咖啡樹生長，使學生了解，相關栽種田間管理的知識。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)咖啡基礎概論		1. 認識咖啡起源與歷史文化 2. 認識咖啡品種與種植、咖啡精製與生豆 3. 認識咖啡選購與保存、咖啡與健康	8	
(二)咖啡烘焙		1. 認識咖啡烘焙、咖啡品評 2. 認識精品咖啡	8	
(三)咖啡萃取		1. 認識咖啡萃取理論 2. 了解浸泡式、濾泡式、加熱式等萃取方式	8	
(四)咖啡調製		1. 了解花式咖啡調製方式 2. 了解義式咖啡理論及飲品調製方式 3. 了解咖啡拉花實務	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論			
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2. 田口護的精品咖啡大全 積木文化 田口護 著 3. 咖啡的科學 方言文化 崔斯坦.史蒂文森 著			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。			

表 11-2-3-77國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅運業務實務			
	英文名稱	Practice of Travel Agent and Transport Industry			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1 瞭解旅行社基層人員及航空地勤與空勤人員之職責。 2 訓練學生旅行業操作實務及應用。 3 培養學生對於航空業操作實務及應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)航空及旅行業基礎知識		1. 認識航空及旅行業之緣起與沿革。 2. 認識航空及旅行業特性與管理。		36	
(二)民航系統		1. 認識我國之民航及組織。 2 認識民航之航權管理系統。		24	
(三)航空及旅行業營運實務		1. 認識航空公司及旅行業之任務與營運。 2. 了解航空公司及旅行業之組織與業務。		48	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3 教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 4 蒐集與課程相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 5 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 6 教師於施教時加入實際情境補充說明，提高學生學習興趣。 7 以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	1教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學 以增進學生參與感及學習效益。(3)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣。(4)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。 2教學評量 (1)紙筆測驗。(2)角色扮演。(3)資料收集及口頭報告。 3教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用影片觀賞，增進學生認知。 4教學相關配合事項：為強化學生認知，建議教師佐以台灣地區主要機場分 布、台灣地區國內航線分布現況及我國籍航空公司定期飛航國際航線營運 航點現況				

表 11-2-3-78國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		領團實務		
	英文名稱		Practice of Domestic Tours		
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1 瞭解領團人員之職責。 2 訓練學生帶團及解說之技巧。 3 開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。 4 培養學生規劃未來發展之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)領團人員		1. 認識領團人員定義及工作內容 2. 認識領團實務領域相關法規 3. 了解觀光行政、組織與政策		12	
(二)領團專業知識及能力		1. 認識領團之解說技巧。 2. 了解遊客心理之認識。 3. 認識旅遊安全與急救常識。 4. 認識領團人員接待禮儀		12	
(三)領團實務操作		1. 認識領團工作流程(國民旅遊)。 2. 了解領團實務內容。 3 了解領團人員未來發展。		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3 教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 4 教材應參照領團之工作內容，傳授最新旅遊知識。 5 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 6 教師於施教時加入實際情境補充說明，提高學生學習興趣，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	1教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。(3)加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事領團工作。(4)培養學生機動、應變之能力。 2教學評量 評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 3教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路電腦教學，隨時更新旅遊資訊及教學資源。(3)聘請專業領團人員演講，以吸取實務經驗。 4教學相關配合事項 (1)結合學校班級旅遊活動，讓學生參與或模擬旅遊規劃及帶團活動。(2)教師宜鼓勵學生畢業後參加考選部之華語導遊、華語領隊專技人員考試，藉以驗證學用一致。				

表 11-2-3-79國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	民宿管理實務			
	英文名稱	Bed and Breakfast Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1觀光旅館業與民宿業管理 2熟悉民宿成立所需具備相關資料文件及流程。 3民宿經營的支援系統。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)民宿定義及相關法規		1. 認識民宿的定義及種類與規定 2. 認識民宿管理辦法 3. 認識觀光旅館業管理規則		12	
(二)民宿經營流程與實務		1. 認識民宿管理流程及注意事項 2. 認識民宿經營實務及現況		12	
(三)民宿案例討論		1. 認識台灣特色民宿案例與探討 2. 了解外國特色民宿案例與探討		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現、作業 2. 平常上課小考、期中期末考試 3. 主題報告、分組討論				
教學資源	1 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3 教材內容之難易，應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 4 蒐集與課程相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 5 教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 6 教師於施教時加入實際情境補充說明，提高學生學習興趣。 7 以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教材，增進學習效果。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(2)教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學 以增進學生參與感及學習效益。(3)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣。(4)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。 2教學評量 (1)紙筆測驗。(2)角色扮演。(3)資料收集及口頭報告。 3教學資源 (1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用影片觀賞，增進學生認知。 4教學相關配合事項 教師可帶領學生參觀當地特色民宿，增進學生認知。				

表 11-2-3-80國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	麵包製作			
	英文名稱	Bread making			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、實踐力、溝通力、適應力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解麵包的分類及特性。 2.瞭解製作麵包各項材料之特性。 3.學習製作各式麵包。 4.學習麵包之成本控制與行銷。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本概念		1. 麵包概論 2. 麵包常用材料及器材 3. 烘焙計算		4	
(二)軟質麵包		吐司、台式甜麵包、小餐包		20	
(三)硬質麵包		木柴麵包、羅宋麵包、金牛角		20	
(四)硬殼麵包		法國棍子麵包、鄉村麵包		16	
(五)酥皮麵包		可頌麵包、丹麥麵包		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	作業、平常表現、書面報告、術科測驗				
教學資源	主題書籍、專業網站等				
教學注意事項	.教材編選：(1)自編教材。(2)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。(3)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(4)教材與實做互相結合，使學生學以致用。 2.教學方法：(1)講說(ppt.)(2)樣本示範(3)實作(4)宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	MBOT機器人(彈性)		
	英文名稱	M B O T R O B O T		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1、推展本科師生在程式設計與開發機器人硬體的運用與發展能力。 2、推廣程式設計教學與開放硬體設計，培養學生邏輯思維與統整能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識Mblock		1. MBOT基本介紹 2. M B L O C K 程式介紹	4	
(二)M B L O C K 程式操作		1. 指令編寫說明 2. 初階程式應用	4	
(三)操控Mbot機器人		1. MBOT機器人組裝 2. M B o t 元件介紹	4	
(四)感測器的介紹		1. 超音波感測器 2. 紅外線操控 3. 循跡感測器的應用	4	
(五)超音波的應用		1. MBOT超音波的應用 2. 避障旋轉的操作	4	
(六)紅外線的應用		1. 紅外線遙控程式編寫 2. 遙控器的設定與應用	4	
(七)循跡感測應用		1. MBOT循線程式設計 2. M B O T 機器人競速	4	
(八)聲音的操控		1. 聲音頻率的控制 2. 聲音與感測器結合應用	4	
(九)馬達控制應用		1. 競速與爬高及轉彎技巧應用 2. 迷宮競走	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作演練、紙筆測驗、程式撰寫評量、創意評量			
教學資源	M B O T 機器人、自編教材、M B O T 擴充模組			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-4-2國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	亞洲旅遊行家(彈性)		
	英文名稱	Asia Tour Expert		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識及熟悉世界各國各城市景點及特色。 2. 讓各個學生在城市導覽員活動中學習解說各景點，並培養表達能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)東北亞旅遊通		1. 認識東北亞國家主要城市及其風土民情。 2. 東北亞各國城市主要觀光景點。 3. 城市導覽員活動及景點解說。	12	
(二)東南亞世界旅遊通		1. 認識東南亞國家主要城市及其風土民情。 2. 東南亞各國城市主要觀光景點。 3. 城市導覽員活動及景點解說。	12	
(三)中西亞世界旅遊通		1. 認識中西亞國家主要城市及其風土民情。 2. 中西亞各國城市主要觀光景點。 3. 城市導覽員活動及景點解說。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告、口試			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主，配合主題實施上台報告形式，讓學生提升表達能力。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。			

表 11-2-4-3 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	茶香文學(彈性)		
	英文名稱	Tea Literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識中國歷代茶文化。 2. 茶文化及茶飲。 3. 建立茶飲養生觀念。 4. 介紹基礎泡茶原理。 5. 歷代品茗的內涵。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)茶的歷史		1. 中國起源歷史 2. 茶在西方-英國的流行 3. 中國歷代飲茶法。 4. 恆春半島港口茶踏查。	6	
(二)泡茶的方法		1. 茶具的種類與介紹 2. 泡茶步驟 3. 常見名茶的泡法 4. 台灣手搖杯茶的發展	12	
(三)茶的運用		1. 茶的保健作用 2. 茶膳的設計 3. 茶油的運用 4. 茶渣的各種用途	12	
(四)古典詩詞的茶香		1. 詠茶的詩詞賞析 2. 詠茶的現代文學	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告			
教學資源	教科書或自編教材，並蒐集業界相關資料供學生參考			
教學注意事項	教學以教師講授為主。			

表 11-2-4-4國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創市集(彈性)		
	英文名稱	Creative Products Market		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 教導學生瞭解作品主題性的重要，讓學生從事符合所安排主題之創作。 2. 藉由分組操作及腦力激盪方式，安排學生完成特色獨創作品。 3. 鼓勵學生發揮創意製作文創理念商品，並審核其行銷可行性。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)主題創作理念開發		1. 瞭解作品主題性之重要。 2. 學習如何說故事及吸引客群。 3. 認識主題創作之呈現方式與製作流程。	12	
(二)旅遊紀念品製作		1. 瞭解旅遊紀念品作品創意理念與動機。 2. 了解旅遊紀念品之呈現方式與製作流程。 3. 審核產品之行銷可行性與效益。	12	
(三)文創商品		1. 瞭解文創商品故事性及融入產品。 2. 了解文創商品之呈現方式與製作流程。 3. 審核產品之行銷可行性與效益。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告、實作、口試			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主，配合主題實施上台報告及實作。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。			

表 11-2-4-5 國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務(彈性)		
	英文名稱	Booking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	一、 配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 二、 熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 三、 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 四、 鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、記帳概論。		1. 財務報表要素。 2. 一般常用之會計科目。 3. 會計方程式。	2	第1學期
二、平時帳務處理。		1. 會計循環 2. 分錄及日記簿 3. 過帳及分類帳 4. 試算及試算表	18	第1學期
三、期末調整。		1. 調整之意義及功用。 2. 會計基礎。 3. 應計項目之調整。 4. 遞延項目之調整。 5. 估計項目之調整。 6. 調整釋例。	16	第1學期
四、工作底稿編製。		1. 工作底稿之意義及功用。 2. 工作底稿編製。	8	第2學期
五、結帳。		1. 結帳之意義及功用。 2. 虛帳戶之結清。 3. 實帳戶之結轉。	4	第2學期
六、財務報表編製。		1. 損益表之意義、內容及編製。 2. 資產負債表之意義、內容及編製。	10	第2學期
七、加值型營業稅之會計處理與申報。		1. 加值型營業稅之計算方法。 2. 統一發票之種類及開立方法。 3. 加值型營業稅之會計處理。 4. 加值型營業稅申報實務。	8	第2學期
八、會計憑證制度與傳票編製。		1. 會計憑證之概念。 2. 傳票之概念。 3. 複式傳票。 4. 單式傳票。	6	第2學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。			
教學資源	電腦			
教學注意事項	1. 為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 2. 應加強實際處理會計實務的能力。 3. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。 4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。			

表 11-2-4-6國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用音樂(彈性)		
	英文名稱	Applied music		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 建構音樂在生活美學的運用與實踐，加強美感教育的養成。 2. 體驗音樂應用於文化生活的實際性，參與音樂展演及創作活動。 3. 認識與構思文化創意產業，保存與應用音樂文化資產。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 音樂及身心感受		1. 聽覺空間的設計 2. 生活空間裡的音樂	5	
(二)音樂及生活美學		1. 音樂的陶冶作用 2. 音樂與其他藝術的關連性	5	
(三)音樂的跨界與展演		1. 影像作品的聲音設計 2. 音樂與展演活動	4	
(四) 音樂與觀光		1. 傳統音樂與觀光 2. 音樂與城市	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	上課表現， 作業，學習單，主題報告，分組討論等			
教學資源	音樂應用藝術篇(課本)，補充教材			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-4-7國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	智慧裝置應用程式(彈性)		
	英文名稱	Smart Device Programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、資料處理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 知識：介紹智慧裝置系統的相關程式設計入門，以訓練學生能夠設計智慧型裝置的應用程式。。 2. 技能：訓練學生智慧型裝置的程式設計能力。 3. 情意：培養學生主動思考解決問題的學習態度。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介		1. 介紹智慧裝置特性及模組介紹 2. 介紹程式設計的邏輯概念	4	第一學期
(二)環境設定		1. 開發環境設定 2. 應用程式架構 3. 控制項應用	6	第一學期
(三)基礎介面		1. 智慧裝置組裝 2. 介面設計原理 3. 介面設計與應用	6	第一學期
(四)進階介面		1. 使用者介面元件佈局 2. 視覺化元件 3. 各式介面元件控制	8	第一學期
(五)應用元件		1. 熟悉智慧裝置程式架構及相關物件使用 2. 資料傳遞方法 3. 內部感測器應用	12	第一學期
(六)智慧裝置應用開發		1. 超音波感測器應用設計-機器人走迷宮 2. 按鈕蜂鳴器設計-機器人警車設計 3. 紅外線感應器-遙控機器人 4. 光線感應器應用設計-太陽能車 5. 巡線感應器應用設計-機器人循跡車	16	第二學期
合 計			52	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。			
教學資源	電腦			
教學注意事項	(一)教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、的教材與相關資訊。 (二)教學方法 1. 本科目含實務實習課程，需利用電腦教室上課與實習。 2. 指導學生作全班性的團體學習、分工合作式的小組學習或個別式的獨立學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。 3. 依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。 4. 與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用性。 (三)教學資源 相關書籍、多媒體教材、圖片素材、網路數位資訊等。 (四)教學相關配合事項 利用電腦教室，並提供上網功能，供學生製作及展現各種創意的應用。			

表 11-2-4-8國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技創客(彈性)		
	英文名稱	Information Technology Maker		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	電子科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉雷雕機概念, 編輯軟體, 設計並完成雷雕機作品. 2. 學生學會安裝機器人, 使用軟體及藍牙連線控制mbot. 3. 培養學生3D列印概念與印製成品.			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)雷雕機應用		1. 雷射雕刻機軟體教學—PowerCut 2. 鑰匙圈及筆筒繪製 3. 雷射雕刻機台操作 4. 向量繪圖軟體教學Illustrator 5. 印章及杯墊繪製	12	
(二)mbot機器人		1. 何謂mBot機器人? 2. mBot 機器人的程式設計流程 3. mBlock拼圖程式的開發環境 4. 手機遙控mbot機器人操作	12	
(三) 3D列印		1. 3D列印基本原理介紹 2. 3D列印機的操作 3. 列印練習 4. 轉檔軟體教學 5. 簡易名牌製作練習	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、學習態度、出席情形。			
教學資源	電腦、投影機、雷雕機、mbot、3D列印機、攝影機			
教學注意事項	1教學以實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2教學以示範、觀摩、操作、評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-4-9國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	美感校園(彈性)		
	英文名稱	Aesthetic Campus		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 了解生活結合美感之課程定位，並仿效藝術進入校園概念，進行計畫模擬。 2. 個人與小組能設定並探索主題，培養推廣與落實美感校園之校園尖兵。 3. 循環「觀察發現」、「美感實踐」、「作品試驗」三者運作之模式，透過歷程階段逐漸型塑個人藝術風格與主見。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
生活觀察比對 -以社會環境和校園為導例		1. 造型與構成元素 2. 質感元素 3. 色彩元素 4. 引述正反面釋例	6	
美感創意能力 -以當今實例和美感創作為架構		1. 造型與構成 2. 質感搭配 3. 色彩與應用 4. 引述經典作品實例	6	
實踐理論與反思-以校園環境美感構思為主體		1. 設定主題 2. 實踐作業 3. 落實與創造 4. 校園裝置藝術或靜態展示	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	合作教學法、分組討論報告、個人與小組實作、成品欣賞與策展。			
教學資源	趙惠玲(2016)。薈美・融藝-跨領域美感課程之理論與實務。華藝學術出版。			
教學注意事項	形成性評量：課程參與度、課堂發表與出席、小組討論與發表 共50% 總結性評量：課程作品完程度、學生自評與互評、教師評量 共50%			

表 11-2-4-10國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	會展規劃與宴會管理(彈性)		
	英文名稱	Exhibition Plannin & Banquet Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 了解展覽與宴會的定義、分類。 2. 了解會議展覽與宴會的活動現況。 3. 能初步設計會展與宴會辦理流程、設定主題並召開籌備會議。 4. 培育學生重視MICE議題及宴會設計重點，學習專業知識與技能，成就個人多元就業技能。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)會展規劃		1. 會展概論及展覽產業架構。 2. 展覽規劃與績效評估。 3. 臺灣展覽活動現況及未來願景。。 4. 會展前籌備與前中後作業內容及績效評估。 5. 會議餐飲服務規劃。	18	
(二)宴會管理		1. 宴會部門組織架構及工作職掌。 2. 宴會作業流程及作業準則。 3. 餐飲禮儀及服務流程。 4. 行銷業務（宴會）部門之工作內容	18	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告			
教學資源	教科書或自編教材，並蒐集業界相關資料供學生參考			
教學注意事項	1. 教學以教師講授為主。 2. 學生能分組完成專題PPT報告。			

表 11-2-4-11國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活裡的科學(彈性)		
	英文名稱	Science in life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1.教導生活中常見現象的科學原理，讓學生了解科學的意義，透過了解科學內容，將概念應用在人與自然之間的問題解決方式。 2.藉由玩科學、認識「觀察」，並開始學會觀察身邊的事物。 3.藉由做科學、練習「描述」，邏輯力與耐心由此萌芽發展茁壯。 4.藉由想科學、訓練獨立「思考」，做出假設、與同儕腦力激盪共同討論。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)水魔法科學		1.毛細現象 2.上下關係 3.水的神奇魔法	3	任課老師可依學生程度調整課程內容。
(二)科學漫畫		1.八大行星 2.化石挖掘趣 3.三弦琴	3	任課老師可依學生程度調整課程內容。
(三)簡單機械		1.獨輪車的巧思 2.搖擺企鵝 3.迴力車	3	任課老師可依學生程度調整課程內容。
(四)光的科學		1.固執的光 2.光的魔法變奏曲 3.3D立體劇場	3	任課老師可依學生程度調整課程內容。
(五)仿生昆蟲科學營		1.昆蟲大進擊 2.昆蟲的身軀 3.進擊的獨角仙	3	任課老師可依學生程度調整課程內容。
(六)百變能源		1.無所不能 2.太陽能動力 3.風中奇緣	3	任課老師可依學生程度調整課程內容。
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	以問答、討論、上課表現、學習單、報告、出席率等進行多元評量。			
教學資源	自編教材、參考書籍及多元媒體。			
教學注意事項	1.以講解、問答、討論、觀察、示範、操作等教學方法協助學生學習。 2.以多媒體輔助教學，增進學生學習效果。 3.指導學生多閱讀專業書刊，並多利用社會資源，增進學習能力			

表 11-2-4-12國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	綠色食農(彈性)		
	英文名稱	Green Food and Agriculture		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識在地食材。 2. 瞭解綠色飲食的意義。 3. 具備綠色飲食製備能力。 4. 知道如何將餐飲廚餘再利用。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)食材認識		1. 了解台灣食材地圖 2. 實地探訪半島特色食材，如洋蔥、稻米、火龍果、鴨蛋、雨來菇等。	12	
(二)在地食農		1. 從產地到餐桌的綠色飲食製備 2. 學習食物的搭配製作健康美味的餐點	20	
(三)廚餘變身		1. 廢油變手工皂 2. 廚餘減量並製成堆肥或環保酵素	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告			
教學資源	教科書或自編教材，並蒐集業界相關資料供學生參考			
教學注意事項	1. 可安排實際體驗活動。 2. 教學以教師講授為主。			

表 11-2-4-13國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	不學無數(彈性)		
	英文名稱	英文名稱 No Learning No Math		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	藉由桌遊來訓練學生的邏輯思考、推理訓練			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)推理訓練		桌遊-三國殺的遊戲規則、試玩及心得分享	6	
(二)邏輯思考		桌遊-阿瓦隆遊戲規則、試玩及心得分享	6	
(三)模擬人力分配		桌遊-卡卡頌遊戲規則、試玩及心得分享	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	課堂參與度、心得分享報告			
教學資源	桌遊-三國殺、阿瓦隆、卡卡頌			
教學注意事項	1. 每個單元最後一節課為心得分享時間			

表 11-2-4-14國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	情感教育-談情說愛(彈性)		
	英文名稱	Love and Romance		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	一、教導學生學習情感的溝通與表達。 二、引導學生覺察情感關係中自我的定位。 三、強化學生關係中衝突的處理。 四、引導學生適應分手的學習與調適。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)愛情面面觀-培養學生在情感中的表達力與溝通力。		1. 認識愛的本質與意義。 2. 學習情感的溝通與表達。 3. 情感關係的建立與關係中的自我 4. 愛、性、與親密關係	10	
(二)失落的情感-引導學生從情感挫折中找到正向的觀點。		1. 愛情的衝突處理。 2. 戀愛與婚姻的距離。 3. 分手的學習與調適。 4. 看見一道彩虹。	8	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	出席20%、課堂參與50%、小組討論30%			
教學資源	影片、牌卡、書籍、電腦、投影機			
教學注意事項	一、透過影片欣賞讓學生了解愛情各種面向。 二、藉由牌卡探索讓學生瞭解自身的愛情觀。 三、經由小組討論，引導學生思考生命的各種可能性。			

表 11-2-4-15國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	文學與電影(彈性)		
	英文名稱	Literature and Movie		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 具有關懷自己(尊重生命、感恩惜福)、關懷他人(孝親尊長、同理尊重、團隊合作)、關懷社會(扶助弱勢、服務社區)、以及關懷世界(愛護地球、多元文化)的行動力。 2. 具有創造特色的原創力與求新、求變及應變的能力			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 特殊教育		電影：雨人/Rain Man 導演：巴里·萊溫森 編劇：羅納德·貝斯(Ronald Bass)及巴利·摩亞(Barry Morrow) 年度：1988年	3	1. 導讀 2. 影片觀賞 3. 議題討論：他是我的家人
(二) 生命教育		電影：父後七日/7 Days in Heaven 導演：王育麟、劉梓潔 編劇：劉梓潔 年度：2010年	3	1. 導讀 2. 影片觀賞 3. 議題討論：我的@@離開了
(三) 人權教育		電影：關鍵少數/Hidden Figures 導演：西奧多·梅爾菲 編劇：艾莉森·施羅德、西奧多·梅爾菲 年度：2016年	3	1. 導讀 2. 影片觀賞 3. 議題討論：南北戰爭
(四) 家庭教育		電影：爸媽不在家/Ilo Ilo 導演：陳哲藝 編劇：陳哲藝 年度：2013年	3	1. 導讀 2. 影片觀賞 3. 議題討論：家裡沒大人
(五) 性別教育		電影：男朋友女朋友/GF*BF 導演：楊雅? 編劇：楊雅? 年度：2012年	3	1. 導讀 2. 影片觀賞 3. 議題討論：我的朋友喜歡男生／女生
(六) 生涯探索		電影：巴爾札克與小裁縫/Balzac and the Little Chinese Seamstress 導演：戴思傑 編劇：戴思傑 年度：2002年	3	1. 導讀 2. 影片觀賞 3. 議題討論：我的未來不是夢
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 上課發表 20% 2. 課堂作業 20% 3. 期中、期末申論題各30%			
教學資源	臺中國立公共圖書館 影音資料庫			
教學注意事項	課程著重在電影內容的啟發，因此，在對於甫成一班的學生，可以先就電影欣賞的層次切入，依照課程的進行，與學生之間有了認識與信任，屆時才有可能達到所預期的教育目的。			

表 11-2-4-16國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文歌喉讚(彈性)		
	英文名稱	Appreciating and Singing along with Western Popular Songs		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1.教導學生歌曲language inputs: vocabulary， phrases， sentence patterns和grammar。 2.引導學生文化學習，導入cultural inputs: background & story of the song。 3.加強英文聽說表達能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1.師生自我介紹、互相認識 2.說明課程目標大綱、評分與成果檢核方式 3.介紹歌曲欣賞常見英文用語、單字	1	
(二) Encouragement & Confidence		1. Song: No Matter What 無論如何 2. Singer: Boyzone 3. Genre: Pop， adult contemporary 4. Released: 1998	2	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(三) Romantic Relationship		1. Song: Nothing’ s Gonna Change My Love For You 此情永不移 2. Singer: George Benson 3. Genre: Rhythm and blues soul 4. Released: 1985	2	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(四) Emotion Management		1. Song: Angel天使 2. Singer: Sarah McLachlan 3. Genre: Pop 4. Released: 1998	2	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(五) Art & Colors		1. Song: Vincent 梵谷 2. Singer: Don McLean 3. Genre: Pop 4. Released: 1972	2	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(六) Friendship		1. Song: You’ ve Got a Friend你有個好朋友 2. Singer: Carole King 3. Genre: Soft rock 4. Released: 1971	2	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(七) Love		1. Song: I’ ll Have to Say I Love You in a Song 我必須在歌聲中說我愛你 2. Singer: Jim Croce 3. Genre: Country folk 4. Released: 1974	1	1.聆聽 2.教唱 3.單字與慣用語教學 4.延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句

(八)Obsession	1. Song: Head Over Feet 神魂顛倒 2. Singer: Alanis Morissette 3. Genre: Pop 4. Released: 1996	1	1. 聆聽 2. 教唱 3. 單字與慣用語教學 4. 延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(九) Musical	1. Song: Seasons Of Love愛的季節 2. Singer: Broadway musical "Rent" 3. Genre: Musical 4. Released: 1996	1	1. 聆聽 2. 教唱 3. 單字與慣用語教學 4. 延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(十) Living	1. Song: I Lived我存在過 2. Singer: OneRepublic 3. Genre: Rock 4. Released: 2014	1	1. 聆聽 2. 教唱 3. 單字與慣用語教學 4. 延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(十一) Child Abuse	1. Song: Luka 路卡 2. Singer: Suzanne Vega 3. Genre: Folk rock 4. Released: 1987	1	1. 聆聽 2. 教唱 3. 單字與慣用語教學 4. 延伸活動：單字填空/部分聽寫、歌詞重組、Crosswords、畫出圖像、心得分享、選出5佳句
(十二)成果發表	1. 個人或分組選歌演唱 2. 自評互評表現	2	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	參與度、課堂表現、學習單活動(填字、聽力測驗、歌詞聽寫重組)、期末歡唱發表、自評互評		
教學資源	網路、多媒體講桌、筆記型電腦、投影機		
教學注意事項	1. 配合教學主題及綱要選編教材，包含歌曲背景、大意、關鍵用語文法。 2. 以聽說練習為主，配合發音字詞說明，並可採分組討論及練習，以收實效。 2. 採課堂講述、聽說、互動教學法，以培養聽力及表達力。 3. 鼓勵學生跟唱、模仿。		

表 11-2-4-17國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	空拍飛行技術(彈性)		
	英文名稱	Airborne flight technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標(教學重點)	1. 認識空拍機基礎架構 2. 了解空拍機各參數功能介紹 3. 空拍機特技演練與分組飛行訓練 4. 如何做空拍機影片後製與剪輯與實際組裝飛行			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)空拍機簡介		1. 認識各種空拍機 2. 示範飛行	4	
(二)空拍機安全講解		1. 飛行原理與相關法規說明 2. 遙控距離與正確行安全評估	4	
(三) 空拍機與遙控器選擇電池與配件		1. 各種空拍機與遙控器通道數等操作方式 2. 電池安全知識與螺旋槳及電源管理	4	
(四)飛行器組裝與測試		1. 各部拆解結合與基本故障排除 2. 電源管理與規劃	4	
(五) 遙控器參數設定		1. 遙控器參數設定與動作講解 2. 雙遙控器與雙鏡頭解說	4	
(六) 飛行講解		1. 如何操控空拍機與遙控器動作講解 2. 如何精進遙控器操控功能	4	
(七)起飛與降落操作		1. 操控空拍機的起飛 2. 操控空拍機的降落	4	
(八)前後左右與盤旋		1. 操控空拍機上下左右 2. 遙控空拍機滯空盤旋演練	4	
(九)飛行訓練		1. 收腳與自動返航定高等功能操作 2. 遙控空拍機滯空盤旋演練 3. 分組飛行訓練	4	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	實際飛行演練、飛行安全觀念測驗、組裝程序演練、影片後置處理			
教學資源	空拍機、電腦、單槍、攝影機等			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-4-18國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	地理PLAY(彈性)		
	英文名稱	GEO Play		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 教導學生活用地理知識及地理技能。 2. 引導學生瞭解世界各地多元景觀，了解特色文化。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)地形		1. 地形概說 2. 傾斜儀 3. 等高線概說 4. DIY等高線(黏土) 5. GOOGLE EARTH 6. 電影欣賞「漫漫回家路」	11	
(二)地圖		1. GOOGLE MAP 2. 定向越野 3. 電影欣賞「丈量世界」	5	
(三)文化		1. 迴力鏢製作 2. 議題討論:澳洲「失竊的世代」	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	分組操作、課堂表現及作品呈現			
教學資源	1. 電腦網站 2. 影片			
教學注意事項	1. 教學需使用數位媒材，配合網路及實際操作 2. 學生須自備手機，借用圖書館地下室以使用網路，便於操作軟體			

表 11-2-4-19國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲小學堂(彈性)		
	英文名稱	Dining Primary School		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解餐飲採購的意義與重要性及採購管理的過程。 2. 具備原物料之成本掌控及資金運用。 3. 了解餐飲業之菜單價格策略及其發展趨勢。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)餐飲採購		1. 餐飲採購之基本概念。 2. 採購之方法。 3. 採購市場調查與價格預算。 4. 餐飲採購品之規格。	14	
(二)成本控制		1. 成本控制的範圍、內容及重要性。 2. 食材採購、儲存、加工、生產、行銷之成本分析。 3. 餐飲業設備、資產、人事成本控制。 4. 餐飲成本分析。	10	
(三)菜單設計		1. 菜單設計程序與製作原則。 2. 菜單定價基礎及價格策略 3. 菜單結構與美術設計。 4. 菜單促銷時機與場合。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告			
教學資源	教科書或自編教材，並蒐集業界相關資料供學生參考			
教學注意事項	1. 可安排實際體驗活動。 2. 教學以教師講授為主。			

表 11-2-4-20國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界旅遊行家(彈性)		
	英文名稱	World Tour Expert		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識及熟悉世界各國各城市景點及特色。 2. 讓各個學生在城市導覽員活動中學習解說各景點，並培養表達能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)世界旅遊通(美洲)		1. 認識美洲國家主要城市及其風土民情。 2. 各城市主要觀光景點。 3. 城市導覽員活動及景點解說。	12	
(二)世界旅遊通(歐洲)		1. 認識歐洲國家主要城市及其風土民情。 2. 各城市主要觀光景點。 3. 城市導覽員活動及景點解說。	12	
(三)世界旅遊通(紐澳及大洋洲)		1. 認識紐澳國家及大洋洲主要城市及其風土民情。 2. 各城市主要觀光景點。 3. 城市導覽員活動及景點解說。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告、口試			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主，配合主題實施上台報告形式，讓學生提升表達能力。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。			

表 11-2-4-21國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	紙上歷史:桌遊中見歷史(彈性)		
	英文名稱	a learning method of History by board game		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 教導學生由遊戲中活用歷史知識及資料判讀能力。 2. 透過使用相關網站或APP等資訊軟體，了解在地特色文化，讓學生能建立鄉土意識。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)桌遊介紹		1. 桌遊介紹 2. 資料判讀	2	說明遊戲型學習的概念: 運用遊戲的特色，來引發學習者學習動機 文件判讀:提供歷史材料
(二)實際操作		1. 進行歷史類桌遊遊戲及教學 a. 走過臺灣(Voyage with Taiwan)，2014發行(6節) b. 陞官圖	14	讓學生研讀後提出解釋及自身看法
(三)資訊媒材		2016	2	藉由討論釐清彼此的歷史觀點
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	分組報告、課堂表現及作品呈現			
教學資源	1. 口頭發表30% 2. 課堂表現30% 3. 作品呈現40%			
教學注意事項	1. 教學需使用數位媒材，配合網路及實際操作 2. 學生須自備手機，借用圖書館地下室以使用網路，便於操作APP 3. 學校端協助購置教學用桌遊 4. 目的使學生能夠了解歷史的樂趣，進而建立自身的歷史觀點			

表 11-2-4-22國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺設計(彈性)		
	英文名稱	Visual Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認知視覺設計的基礎內容與知識。 2. 熟悉視覺設計的手繪媒材與電腦軟體使用。 3. 增進藝術涵養表現與設計鑑賞思辨的能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)設計素描-增備溝通傳達能力		*能習得素描技法，初步表達自我所見以達成與觀者雙向溝通。 1. 基礎素描 2. 商品素描 3. 風景素寫	6	
(二)設計字形-強化專業實務實踐		*能透過POP字體架構，穩紮基礎訓練，並虛心領會手繪之美。 1. POP字體架構 2. POP字體筆法 3. POP字體應用	6	
(三)設計編排-實踐個人多元智能作品集		*應用電腦軟體，透過編排的原理原則將個人多元面向展現成集。 1. 電腦軟體介紹 2. 編排要點介紹 3. 編排實作	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	課堂評量50%(平時成績)、實作評量50%(單元成績50%)			
教學資源	主題書籍、電腦軟體、教師社群、專業網站等			
教學注意事項	教材編選：基礎設計出版書籍、自編教材等。 教學方法：講述法、欣賞教學法、小組合作、實作法。			

表 11-2-4-23國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	水電達人(彈性)		
	英文名稱	Master of Plumbing/Electrical		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	電機科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1、能瞭解水電系統的基礎結構，並熟悉各項居家水電的基礎維修技術。 2、能簡易判讀水電故障原因，並知悉如何處理，進而解決水電問題，對自身學習有成就感。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 監控、電話、網路的設施維護		1. 監視器安裝佈線維修 2. 電話安裝佈線維修 3. 網路安裝佈線維修	18	
(二) 消防系統維護		1. 偵煙設備。 2. 警報設備。	18	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採問答、交作業、紙筆測驗等學習評量方式。			
教學資源	教室配置網路、螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1教學以在教室區實施並配合實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2. 教材可選用市售水電實務專業書籍或自編教材，並蒐集影片、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 3.教學以示範、觀摩、操作、評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-4-24國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	四軸飛行科技(彈性)		
	英文名稱	Quadcopter Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	電子科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生四軸空拍機原理及組裝。 2.培養學生學會DJI Tello 手機程式設計運用於飛行技巧。 3.培養學生四軸空拍機飛行控制與空拍運用技巧			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)四軸飛行器原理和組裝		1. 安裝前的準備 2. 組裝概要說明3. 機架組裝 4 基本構造及組裝技巧. 5. 飛控板安裝6. 電子變速器安裝7. 遙控器原理8. 進行校正與測試	12	
(二)Tello 編程航拍機		1. Scratch x Tello 基本認識及介紹 2. Tello 手機程式基本認識及介紹 3. Tello 飛行模式介紹及手機控制 4. Scratch Office Editer 介紹 5. 開發Tello 應用程式 6. Tello 飛行模式介紹及 PC 控制	12	
(三)四軸飛行器空拍技巧		1. 空拍機的介紹、選擇 2. 空拍機安全飛行、法規、飛行注意事項 3. 飛行原理、遙控安全、鋰電使用、飛行航道概念紹與選擇 4. 空拍攝影/運鏡技巧/剪輯編製	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、問答、學習態度、出席情形。			
教學資源	四軸飛行器、電腦、投影機、攝影機、並隨機蒐集飛行空拍經驗與過程。			
教學注意事項	1教學以實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2本課程分為室內理論與戶外實習操作相輔相成。 3教學以示範、觀摩、操作、評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-4-25國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	一鄉一特產(彈性)		
	英文名稱	One Town One Product		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	觀光事業科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識及熟悉台灣各鄉鎮特色產品。 2. 讓學生了解台灣各鄉鎮文化及歷史與特色產品之連結。 3. 讓各個學生在活動中學習解說產品及其特色，並培養觀光行銷能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)北部鄉鎮特色產品		1. 認識北部主要鄉鎮及其風土民情。 2. 北部鄉鎮主要觀光訴求及文化歷史。 3. 北部鄉鎮特色展品解說與行銷。	12	
(二)中南部鄉鎮特色產品		1. 認識中南部主要鄉鎮及其風土民情。 2. 中南部鄉鎮主要觀光訴求及文化歷史。 3. 中南部鄉鎮特色展品解說與行銷。	12	
(三)東部及離島特色產品		1. 認識東部及離島主要鄉鎮及其風土民情。 2. 東部及離島鄉鎮主要觀光訴求及文化歷史。 3. 東部及離島鄉鎮特色展品解說與行銷。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業、報告、口試			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主，配合主題實施上台報告形式，讓學生提升表達能力。 2. 除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。			

表 11-2-4-26國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	水電醫生(彈性)		
	英文名稱	Doctor of Plumbing/Electrical		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	電機科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1、能瞭解水電系統的基礎結構，並熟悉各項居家水電基礎的維修技術。 2、能簡易判讀水電故障原因，並知悉如何處理，進而解決水電問題，對自身學習有成就感。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)水的設施維護		1. 進排水裝置 2. 水管裝配 3. 水塔配管、加壓、修護、 抽水馬達	12	
(二) 電的設施維護		1. 電氣安全配 備 2. 水電裝修常見的職災。 3. 電線進出規格 大小配置與安裝說明	12	
(三) 衛浴的設施維護		1. 浴室配件 2. 馬桶、洗臉 盆、蓮蓬頭安裝、修理	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採問答、交作業、紙筆測驗等學習評量方式。			
教學資源	教室配置網路、螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1教學以在教室區實施並配合實習工場教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 2. 教材可選用市售水電實務專業書籍或自編教材，並蒐集影片、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 3.教學以示範、觀摩、操作、評量為原則，並善用各種教學媒體。			

表 11-2-4-27國立恆春高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英數輸入(彈性)		
	英文名稱	Chinese and English Typing		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	資訊科、電子科、電機科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 具備中文輸入能力。 2. 具備英文輸入能力。 3. 具備數字輸入能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 英文輸入		1. 認識鍵盤 2. 指法教學 3. 實作測驗	6	
(二) 中文輸入		1. 認識輸入法字根 2. 指法教學 3. 實作測驗	6	
(三)數字輸入		1. 練習指法 2. 實作測驗	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	TQC 中華民國電腦技能基金會中英數輸入題庫本。			
教學注意事項	(一)教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、的教材與相關資訊。 (二)教學方法 1. 本科目含實務實習課程，需利用電腦教室上課與實習。 2. 指導學生作全班性的團體學習、分工合作式的小組學習或個別式的獨立學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。 3. 依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。 4. 與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用性。 (三)教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。 (四)教學資源 相關書籍、多媒體教材、圖片素材、網路數位資訊等。 (五)教學相關配合事項 利用電腦教室，並提供上網功能，供學生製作及展現各種輸入法的應用。			

(五) 特殊需求領域課程

